Załącznik do zarządzenia nr nr 9 /2020

Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4

z dnia 11.05.2020 roku

**WYCIĄG Z PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WENĘTRZNEGO NA TERENIE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 W JASTRZĘBIU – ZDROJU W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy **Procedura bezpieczeństwa wewnętrznego** określa:
2. zasady kwalifikowania dzieci do opiekiw okresie pandemii COVID-19,
3. zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu - Zdroju oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
4. Celem procedur jest:
5. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2lub choroby COVID-19
6. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
7. Procedura określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2**

**KWALIFIKACJA DZIECI DO ZAPEWNIANIA OPIEKI W PLACÓWCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1.Zasdy kwalifikacji dziecka do opieki przedszkolnej w okresie pandemii COVID -19.

1. W pierwszej kolejności do zapewnienia się opiekę w przedszkolu dzieciom:
2. pracowników systemu ochrony zdrowa,
3. służb mundurowych,
4. pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
5. W drugiej kolejności zapewnia się opiekę dzieciom:
6. rodziców pracujących którzy pracują w systemie stacjonarnym, jednozmianowym- dziennym, z brakiem możliwości pracy zdalnej oraz, że zakład pracy nie funkcjonuje w systemie postojowym.
7. Rodzic zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego form zatrudnienia w okresie pandemii COVID -19 **– załącznik nr 1.**
8. O ostatecznej kwalifikacji decyduje Dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę możliwości **organizacyjne i bezpieczeństwo dzieci.**

**PRACA Z DZIEĆMI**

1. Nauczyciele pracujący z dziećmi w placówce:
2. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne.
3. Praca nauczycieli z dziećmi polega , między innymi na tzw. :
* **edukacji sytuacyjnej**, polegającej na tym, że nauczyciel adaptuje formy przeprowadzania zajęć i ich treści do sytuacji. Nauczyciel pracuje z dziećmi na tych treściach, które po modyfikacji pasują do zaistniałej sytuacji, także w miarę możliwości dla tych dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach grupowych;
* oraz na tzw. **integracji metodycznej**, czyli nauczyciel może z dziećmi w grupie (przedszkolnej) pracować jedną metodą na danym materiale programu nauczania, aby dzieciom, które nie przebywają na zajęciach, zaproponować realizację tego samego materiału przy wykorzystaniu innej metody.
	+ **5**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzic zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego form zatrudnienia w okresie pandemii COVID -19 omówione § 2 pkt. 3 OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.
2. Zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 3 pkt.5 stosowne OŚWIADCZENIE i DEKLARACJĘ stanowiące załącznik nr 2 i 3.
3. Przekazują telefonicznie dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i przekazywania aktualnych danych kontaktowych.
14. Wchodzą do placówki wyłącznie do strefy wyznaczonej przez dyrektora – hol na parterze do części wyznaczonej do korzystanie przez rodziców przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci z zachowaniem wymaganej odległości 2 metrów do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców.
15. Rejestrowania wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju.

**§ 6**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte w godzinach od 9.00-14.00. W tym czasie wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
3. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 10 (powierzchnia użytkowa sal wynosi 61,42 m2, zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2. W związku z powyższym w sal może przebywać 10 dzieci oraz 3 osoby dorosłe.
5. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego rodziców obowiązuje Regulamin korzystania z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju.

3.Przyprowadzanie dzieci do placówki:

1. Do przedszkola można przyprowadzić dziecko tylko zdrowy rodzic/opiekun.
2. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie dziecko zdrowe bez z objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Do przedszkola przyprowadza dziecko tylko jedna osoba tj. rodzic lub opiekun i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadzała również odebrała dziecko. Zaleca się również, aby osoba przyprowadzająca dziecko była w wieku poniżej 60 roku życia.
5. Rodzic/opiekun może wejść do przedszkola wyłącznie w maseczce i rękawiczkach jednorazowych.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedzkola rodzic/opiekun odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, ( umieszczonej w widocznych miejscu przy dozowniku na płyn dezynfekujący).
7. Po zdezynfekowaniu rąk rodzic/opiekun pozostaje z dzieckiem w strefie wyznaczonej przez dyrektora, jako filtr w holu ( oznaczony taśmą ostrzegawczą ) i oczekuje na woźną, której przekaże dziecko.
8. Woźna pełniąca dyżur podczas przyprowadzania dzieci przez rodziców/ opiekunów dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna i dziecka i zapisuje wynik na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane **(załącznik** **nr 5).**
9. Woźna pełniąca dyżur w holu podczas przyprowadzania odpowiada za ilość osób w holu przedszkolnym i bezpieczną odległość między osobami tj. 2 metry.
10. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko woźnej w holu przedszkola i wychodzi z przedszkola.
11. Dyżurująca woźna po odebraniu dziecka od rodzica/opiekuna przechodzi z dzieckiem do łazienki, która znajduje się sali nr V w celu umycia rąk przez dziecko ( wodą z mydłem ) a następnie do szatni gdzie wspomaga dziecko w przebieraniu butów i odzieży.
12. Następnie woźna odprowadza dziecko do drzwi sali, w której na stałe przebywa i przekazuje nauczycielowi.
13. Placówka odmawia przyjęcia dziecka do przedszkola jeżeli temperatura ciała dziecka po trzykrotnym wykonaniu próby wynosi więcej niż 37,3 stopni.

4.Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Z przedszkola odbiera dziecko tylko zdrowy rodzic / opiekun.
2. Z przedszkola odbiera dziecko tylko jedna osoba tj. rodzic lub opiekun. Zaleca się, aby ta osoba, która odbiera dziecko była tą samą, która przyprowadzała dziecko. Zaleca się również, aby osoba odbierająca dziecko była w wieku poniżej 60 roku życia.
3. Rodzic/opiekun może wejść do przedszkola wyłącznie w maseczce i rękawiczkach jednorazowych.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedzkola rodzic/opiekun odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4, ( umieszczonej w widocznych miejscu przy dozowniku na płyn dezynfekujący).
5. Po zdezynfekowaniu rąk rodzic/opiekun pozostaje w strefie wyznaczonej przez dyrektora, jako filtr w holu ( oznaczony taśmą ostrzegawczą ) i oczekuje na woźną, której pełni dyżur podczas odbioru dzieci.
6. Woźna dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna, zapisuje wynik na liście wejść. Rodzic/ opiekun potwierdza dane podpisem.
7. Rodzic przekazuje informację woźnej dyżurującej z danymi osobowymi dziecka i oczekuje na wydanie dziecka w wyznaczonej strefie w holu.
8. Woźna dyżurująca odbiera dziecko od nauczyciela z sali w której przybywało, wspomaga dziecko w szatni przy zmianie odzieży i obuwia, a następnie przekazuje oczekującemu rodzicowi /opiekunowi.
9. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane.
10. Rodzic/ opiekun z dzieckiem opuszcza przedszkole.

**§ 7**

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
2. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - jednego z dwóch wyznaczonych pomieszczeń (najbliższego) : w sali V lub pokoju nauczycielskim.
3. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 i rękawiczki.
4. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
5. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 i rękawiczki.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
8. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
10. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokój nauczycielski.
11. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 i rękawiczki.
12. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Załącznik nr 1- do Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego na terenie Publicznego Przedszkola nr 4 w okresie pandemii COVID-19

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że:

imię i nazwisko matki……………………………………………………………………..

imię i nazwisko ojca…………………………………………………………….…..……...

* pracuję w systemie stacjonarnym, jednozmianowym- dziennym, z brakiem możliwości pracy zdalnej oraz, że zakład pracy nie funkcjonuje w systemie postojowym

tak□ nie□ matka

tak□ nie□ ojciec

* jestem pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

tak□ nie□ matka

tak□ nie□ ojciec

.........................................

 data

………………………………… ………………………………….

 czytelny podpis rodzica czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 2- do Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego na terenie Publicznego Przedszkola nr 4 w okresie pandemii COVID-19

 Jastrzębie -Zdrójdnia .................

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

……………………………………………………………………………………………………..……

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 i chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

* mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
* w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
* w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
* zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
* dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

..............................

(podpis rodzica)

Załącznik nr 3-

do Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego na terenie

Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju w okresie pandemii COVID-19

 Jastrzębie- Zdrój dn. .....................

...........................................................................

.............................................................................

 *( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią **„PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDURY BEZPIECZESTWA WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:

przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym

- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

………………………………

(podpis rodzica)