

STANOVY RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA PRI ZŠ KANIANKA

Čl. 1

Všeobecné zásady

Rodičovské združenie pri ZŠ Kanianka, Ul. SNP 587/4, 97217 Kanianka (ďalej už iba Rodičovské združenie) je nezávislé združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov detí, ktorým boli tieto zverené do výchovy a sú žiakmi danej ZŠ.

Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnických vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Poslaním Rodičovského združenia je:

- spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školy pri výchove a vzdelávaní žiakov zabezpečením kvalitného pôsobenia založenom na princípoch humanizmu, vlastenectva, vedeckosti a demokracie.
- zabezpečovať ochranu práv žiakov, ktoré sú zakotvené v „Deklarácii práv dieťaťa“ medzinárodnej organizácie UNESCO s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti.
- zabezpečiť ochranu záujmov rodičov žiakov, vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu detí v zmysle zákona o rodine.
- zabezpečiť ochranu učiteľov s morálnym kreditom, proti nátlakovým skupinám a intrigánstvu.
- podporovať úsilie vedenia školy a školského zariadenia, učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov vo výchovnovzdelávacom procese najmä:
 - podnecovaním uplatňovania najmodernejších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovnovzdelávacieho procesu, foriem a metód
 - zúčastňovaním sa na riešení výchovných problémov a na obrane žiakov pred škodlivými vplyvmi, stresmi, negatívnymi metódami vo výchove, na ochrane ich zdravia a podporovaním ich zdravého telesného a duševného vývinu
 - pomoc pri výchove žiakov mimo vyučovania, pri organizovaní mimoškolskej telesnej výchovy, školských výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých kurzov a škôl v prírode, pričom úzko spolupracovať aj s orgánmi miestnej samosprávy a štátnej správy
 - spolurozhodovaním pri zabezpečovaní racionálneho stravovania žiakov, ochrany životného prostredia a podmienok pobytu žiakov v škole
 - spoluprácou pri technickom vybavení školy a využívaní audiovizuálnej a výpočtovej techniky

- napomáhať rozvoju družobných stykov s ostatnými školami na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí
- spolupracovať s detskými a mládežníckymi organizáciami pri rozvoji záujmovej činnosti žiakov

Čl. 2

Úlohy Rodičovského združenia

Zhromažďovať a riešiť názory a námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov. Rokovať s riaditeľom a ostatnými pedagogickými pracovníkmi školy o základných výchovnovzdelávacích otázkach žiakov, pri vzájomnom rešpektovaní sa v duchu partnerstva. Zabezpečiť spoluprácu so všetkými občianskymi iniciatívami ako aj s riadiacimi školskými orgánmi, zabezpečiť zastúpenie členov rodičovského združenia v rade školy.

Čl. 3

Práva a povinnosti členov Rodičovského združenia

Členstvo v Rodičovskom združení vzniká zápisom do zoznamu členov združenia.

Členovia Rodičovského združenia majú právo:

- voliť a byť volení do orgánov Rodičovského združenia
- vyjadrovať sa prostredníctvom združenia k práci školy, podávať podnety a kritické pripomienky a byť spätne informovaní, ako sú ich pripomienky riešené

Členovia Rodičovského združenia sú povinní dodržiavať tieto Stanovy. Členovia Rodičovského združenia môžu dobrovoľne vstupovať aj do iných organizácií a združení, ktoré majú podobné ciele a aktívnou spoluprácou a nimi napomáhať poslaniu Rodičovského združenia. Členovia Rodičovského združenia môžu navrhovať rodičov do regionálnych a vyšších orgánov vytváraných nadriadenými orgánmi

Čl. 4

Práva a povinnosti členov Rodičovského združenia

1) Rada rodičovského združenia školy (Rodičovská rada ZŠ, ďalej iba Rada).

Rada je najvyšším orgánom Rodičovského združenia školy. Je tvorená zástupcami jednotlivých tried, ktorí boli demokraticky zvolení na schôdkach triednych združení a majú tak plnú dôveru rodičov. Jej funkčné obdobie je jeden školský rok. Rada zasadá podľa potreby, minimálne však jedenkrát za štvrtrok. Zasadnutia Rady sa môže zúčastniť každý rodič, ktorý o to prejaví

záujem. Zasadnutia je možné robiť osobnou účasťou na zasadnutí Rady alebo elektronickou formou (konferenčný hovor, skype, teams a pod.) v prípade, že Rada sa nemôže osobne stretnúť.

Rada si demokratickým spôsobom volí zo svojho stredy výbor a revíziu komisiu. Členovia výboru a revíznej komisie volia predsedov týchto orgánov. Výbor je zložený spravidla z predsedu, tajomníka a pokladníka. Revízia komisia je spravidla trojčlenná.

Rada úzko spolupracuje s Radou školy a vedie rovnocenný dialóg s vedením školy a s ostatnými jej pedagogickými pracovníkmi, ktorých v prípade potreby prizýva na svoje zasadnutia. Rada na svojich zasadnutiach prerokúva zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov, pripomienky rodičov, pedagogickej osvetu a všetky dôležité otázky týkajúce sa žiakov a rodičov celej školy. V tomto smere koordinuje činnosť jednotlivých triednych združení.

V súlade s poslaním Rodičovského združenia sa Rada zameriava hlavne na:

- výchovné a vzdelávacie otázky
- záujmovú a kultúrnu činnosť
- športovú činnosť žiakov a rodičov
- hospodárske otázky
- spoluprácu s detskými a spoločenskými organizáciami
- ďalšie oblasti, ktoré vzniknú zo zabezpečovania pedagogického procesu.

Všetky tieto otázky rada konkretizuje vo svojom Termínovom a obsahovom pláne zasadnutí na daný školský rok.

2) Triedne rodičovské združenia

Sú hlavným článkom organizačnej štruktúry rodičovského združenia na škole. Prerokovávajú aktuálne otázky výchovy a vzdelávania žiakov školy a inú činnosť žiakov a rodičov jednotlivých tried.

Najvyšším orgánom triednych rodičovských združení sú triedne schôdze, ktoré sa konajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za polrok. Na nich sa demokratickým spôsobom volí zástupca do Rady, ktorý zvoláva a riadi schôdze triedneho združenia, na ktoré pozýva triedneho učiteľa a podľa potreby aj iných učiteľov školy.

Čl. 5

Zásady hospodárenia rodičovského združenia

Príjmy Rodičovského združenia tvoria:

- členské príspevky
- výnosy z akcií združenia
- výnosy z majetku združenia

- dobrovoľné príspevky členov nad rámec povinných príspevkov
- účelové príspevky a dary

Členské príspevky sa platia v termíne stanovenom Radou. Príspevky vyberajú členovia Rady – zástupcovia tried, prípadne triedny pokladníci. Členský príspevok pozostáva z povinnej čiastky, platenej ročne za každého člena (rodina, prípadne žiak) Rodičovského združenia, ktorej výšku stanovuje Rada a ktorý sa odovzdá do rozpočtu tejto Rady. Členské príspevky sa odovzdávajú spoločne s menným zoznamom prispievateľov.

Ďalej pozostáva z dobrovoľnej čiastky, ktorej výšku a využitie určuje schôdza triedneho združenia. S dobrovoľnou časťou príspevkov hospodária triedne združenia.

Účelové príspevky a peňažné dary sa evidujú na osobitom zozname a sú v rozpočte zvlášť vyznačené.

Všetky finančné prostriedky sa ukladajú v peňažnom ústave na bežnom účte alebo vkladnej knižke. Podpisové právo predsedu, pokladník a tajomník výboru Rady.

Orgány Rodičovského združenia hospodária s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu Rady na daný školský rok. Rozpočet Rady navrhuje Rada a schvaľujú ho členovia Rodičovského združenia na „Plenárnom zasadnutí Rodičovského združenia“.

Čerpanie finančných prostriedkov z jednotlivých kapitol rozpočtu sa pravidelne sleduje na základe účtovných dokladov a záznamov v pokladničnom denníku. Správu o hospodárení podáva pokladník na schôdzach triednych združení alebo Rady.

Zmeny v rozpočte Rodičovského združenia sú v právomoci:

- členov rady do výšky 40% objemu finančných prostriedkov na daný kalendárny rok – odsúhlasenie úpravy rozpočtu sa môže vykonať na stretnutí Rady alebo elektronickou formou, kde zmena musí byť odsúhlasená nadpolovičnou väčšinou členov Rady
- predsedu Rady po súhlase tajomníka a pokladníka do výšky rozpočtovej rezervy - úpravu rozpočtu je povinný oznámiť členom Rady na stretnutí Rady alebo elektronickou formou.

Finančné prostriedky Rodičovského združenia sú oddelené od finančných prostriedkov školy. Finančné prostriedky sa vynakladajú na bežné náklady spojené s činnosťou Rodičovského združenia, na nákup pomôcok na zvýšenie úrovne vzdelávania a ako príspevky na akcie a podujatia, ktoré sa nedajú plne uhradiť z finančného rozpočtu školy a sú v súlade s poslaním a úlohami Rodičovského združenia.

Veci trvalej hodnoty sa evidujú v knihe inventára. Inventarizácia majetku sa vykonáva jedenkrát ročne pri ukončení školského roka, pri odovzdaní funkcie pokladníka alebo predsedu a pri revízii hospodárenia revíznymi orgánmi.



SRRZ-RZ pri
Základnej škole Kanianka
SNP 587/4, 972 17 Kanianka

IČO/SID: 17319617/1055
Registračné číslo: 2573

Čl. 6

Zánik rodičovského združenia

Rodičovské združenie a jeho orgány zanikajú pri zrušení školy alebo z vlastného rozhodnutia všetkých triednych Rodičovských združení.

Pri zániku Rodičovského združenia vykoná Rada a triedne Rodičovské združenia zúčtovania majetku s dôrazom na:

- sústredenie finančných prostriedkov a majetku, vyrovnanie všetkých záväzkov a dlhov a určenie likvidátora.
- prednostný odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku bude realizovaný ostatným Rodičovským združeniam podľa ich záujmu. Likvidačné prebytky pripadnú zriaďovateľovi školy, ktorý ich použije na školské účely.

Tieto Stanovy boli prerokované a schválené na zasadnutí Rady Rodičovského združenia pri ZŠ Kanianka dňa2020 a od tohto dňa nadobúdajú účinnosť.

V Kanianke, Ul. SNP 587/4, 97217 Kanianka

Dátum schválenia:

.....

Ivan Pekár

Predseda RZ pri ZŠ Kanianka