Załącznik 1 do Zarządzenia nr 11/2020.

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 20.05.2020 r.

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA**

**w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**podstawa prawna :**

wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r.dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

 **WSTĘP**

**Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia przedszkola w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.**

 **Placówka w czasie pandemii czynna jest od godziny 6.30. do 15.30.**

**Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprowadzając je do placówki w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że zachowanie procedur bezpieczeństwa sanitarnego, w przypadku małych dzieci jest bardzo trudne, a często wręcz niemożliwe.**

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 30.04.2020 r., dotyczącymi ilości dzieci w sali, w przedszkolu w okresie największego zapotrzebowania na zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być utworzone maksymalnie 8 osobowe grupy dzieci, po 2 dwóch nauczycieli w każdej grupie. Jedna sala przedszkolna zostaje wyłączona na czas pandemii i przystosowana do pełnienia Izolatorium.

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

Należy pamiętać, że dziecko może przebywać w grupie łączonej wiekowo, pod opieką nauczyciela, niekoniecznie będącego wychowawcą dziecka.

**Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka**

 **z Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolny w Chrząstowie**

 **w związku z wystąpieniem COVID – 19**

1. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.
2. Wszystkim dzieciom jest mierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
3. Na teren budynku Przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko. Następne wpuszczane jest gdy poprzednie opuści szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci.
4. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku Przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika Placówki.
5. Przed odebraniem dziecka rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenia związane
z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Placówki.
6. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
7. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej
1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
8. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
9. Pracownik dba o to, by dziecko przy wejściu do Przedszkola zdezynfekowało ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się, do sali w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
10. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebieranie się dzieci w szatni dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie)
z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi
o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
13. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika Przedszkola.
14. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne wejście do przedszkola.

**Pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Dzieci w placówce przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych.
2. Przychodząc do przedszkola dziecko nie przynosi żadnych swoich zabawek.
3. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci uczestniczą tylko w zajęciach opiekuńczych.
4. Przez cały dzień pobytu dzieci przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zajęć.
5. Dzieci w swojej sali bawią się w bezpiecznej odległości, zachowując dystans.
6. Przy sprzyjającej pogodzie, większość dnia dzieci wraz z nauczycielami będą spędzać na placu przedszkolnym.
7. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
8. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw
w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
9. Nauczyciel tak kieruje zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
10. W czasie trwania pandemii dzieci 3 i 4 letnie leżakują (rodzice dostarczają pościel do placówki).
11. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:
* częste mycie rąk,
* nie wkładanie zabawek do buzi,
* nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
* kichanie tylko w łokieć,
* nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
* bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą oraz jedna grupa na terenie zielonym z tyłu budynku.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana
o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Procedura mycia i dezynfekcji zabawek**

**w Przedszkolu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID - 19**

1. Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci
i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów
2. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie
z detergentem.
3. Wszystkie zabawki pluszowe zostają usunięte z sali.
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci będą myte i dezynfekowane:
5. Zasady mycia i czyszczenia:
* Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
* Należy zwrócić uwagę na trudnodostępne miejsca - za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
* Niektóre zabawki można myć w zmywarce - zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82oC,
1. Zasady dezynfekcji:
* Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta - dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe;
* Zabawki dezynfekuje się:
* zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem,
* Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta - skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot;
1. W każdym pomieszczeniu z zabawkami domycia i czyszczenia należy używać oddzielnych specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, itp.
2. Środków myjących i dezynfekujących należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).
3. Zabawki, będą myte i dezynfekowane raz dziennie po wyjściu dzieci z przedszkola:
4. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek, **załącznik nr 3**

**Procedura sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń**

**w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID - 19**

1. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się korona wirusa.
2. Pomieszczenia przedszkola są poddawane myciu i dezynfekcji na bieżąco w razie potrzeby, oraz raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci.
3. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
4. Często dotykane powierzchnie np. klamki drzwiowe, biurka, drzwi, leżaki, krzesła, blaty stolików, włączniki światła, poręcze, krany z wodą, przyciski itp. są czyszczone regularnie przynajmniej
2 razy dziennie a jeśli to możliwe – częściej, przy użyciu z detergentem lub środka dezynfekcyjnego**.**
5. Czyszczenie toalet, umywalek i urządzeń sanitarnych wykonywane jest na bieżąco, starannie i ostrożnie, unikając rozprysków.
6. Dezynfekcja jest przeprowadzana po zwykłym myciu i czyszczeniu, przy użyciu środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym.
7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne
i wymaga prawidłowego ich stosowania:
* usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
* sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
* użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
* naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
* przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów.
1. Do mycia i dezynfekcji pomieszczeń służą ogólnodostępne środki myjące i środki dezynfekujące o działaniu przeciwwirusowym zgodnie z wytycznymi i zaleceniami producenta.
2. Do mycia i czyszczenia zaleca się stosowanie jednorazowych materiałów czyszczących lub wielokrotnego użytku po wcześniejszym poddaniu dezynfekcji w roztworze o działaniu przeciwwirusowym.
3. Sprzęt i materiały stosowane do utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkola poddaje się czyszczeniu i dezynfekcji na koniec etapu sprzątania.
4. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości przechowuje się w zamkniętych szafkach.
5. Pracownicy zajmujący się sprzątaniem pomieszczeń noszą środki ochrony indywidualnej
w trakcie czynności sprzątania.
6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności - do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe,
7. Odpady powstałe podczas czyszczenia umieszczane są w osobnym worku,
8. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń stanowiący **załącznik nr 4.**

**Procedura żywienia dzieci**

**w** **Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID – 19**

**Warunki ogólne dotyczące higieny w pomieszczeniach stołówki szkolnej**

1. Do pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej mogą być dopuszczone osoby zdrowe z aktualnym orzeczeniem lekarskim i SANEPID-owskim.
2. Przed rozpoczęciem pracy każdy z pracowników niepedagogicznych ma obowiązek wykonania pomiaru temperatury ciała oraz złożenia informacji o aktualnym stanie zdrowia.
3. Przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej (kuchnia i jadalnia) każda osoba wykonująca tam pracę ma obowiązek mycia i dezynfekcji rąk oraz bezwzględnego stosowania środków ochrony osobistej takich, jak: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy
i obuwie ochronne. Zabroniona jest praca w stołówce szkolnej w odzieży własnej pracownika.
4. Przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej pracownicy tam zatrudnieni mają obowiązek dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi przedszkolnymi ani też z nauczycielami i opiekunami poszczególnych grup przedszkolnych.
6. Przy organizacji pracy w stołówce szkolnej, w miarę możliwości, należy zadbać o odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Naczynia i sztućce oraz pozostały sprzęt kuchenny przeznaczone do wielorazowego użytku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

**Wydawanie posiłków**

1. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku wszystkie dzieci muszą umyć ręce korzystając z bieżącej wody i mydła. Korzystanie z toalet będzie nadzorowane przez personel dydaktyczny z zachowaniem reżimu sanitarnego. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w jednym czasie w toalecie dzieci z różnych grup przedszkolnych.
2. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków należy przeprowadzić dezynfekcję poręczy, klamek, powierzchni płaskich,
w tym blatów stolików. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzonej dezynfekcji bardzo ważnym aspektem jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Po każdorazowej dezynfekcji pomieszczeń kuchennych personel kuchni potwierdza jej przeprowadzenie na liście kontrolnej będącej załącznikiem do niniejszej procedury.
4. Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna. Korzystanie z dystrybutorów zbiorowych możliwe jest jedynie pod nadzorem opiekuna, a wydawanie wody powinno odbywać się do kubków jednorazowych. Dopuszczalne jest wydawanie wody pitnej dostarczanej w jednorazowych opakowaniach dla każdego dziecka indywidualnie.
5. Wydawanie posiłku odbywa się przez personel kuchenny poprzez wyłożenie na stoliki przygotowanej porcji żywnościowej, napojów oraz niezbędnych sztućców. W czasie wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków nie mogą przebywać dzieci, ani też personel dydaktyczny.
6. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w tym samym czasie w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków dzieci i opiekunów z różnych grup przedszkolnych.

**Czynności po zakończeniu posiłku przez dzieci**

1. Po zakończeniu posiłku cała grupa opuszcza salę lub pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków i udaje się wraz z opiekunami do swojej sali zajęć.
2. Personel kuchni zbiera zużyte opakowania i gromadzi je w odpowiednich pojemnikach, natomiast naczynia i sztućce przeznaczone do wielorazowego użytku myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
3. Personel kuchni przeprowadza dezynfekcję sal lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków wg procedury opisanej w czasie wydawania posiłku.
4. Do sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków możliwe jest wejście następnej grupy przedszkolnej po spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w momencie wydawania posiłku.
5. Sprzątanie sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłku oraz pomieszczeń przeznaczonych na przygotowywanie posiłków przeprowadza personel kuchenny po zakończeniu pracy kuchni w danym dniu roboczym, a następnie pomieszczenia te dezynfekuje i wietrzy zgodnie z zaleceniami opisanymi powyżej.

Z niniejszą procedurą zapoznano pracowników dydaktycznych oraz pracowników obsługi szkoły –**załącznik** 1

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz Rodzice/Opiekunowie dzieci zobowiązani się do zapoznania się z procedurami i ścisłego ich stosowania i przestrzegania.

 Procedurę sporządził: Procedurę zatwierdził:

 …………….………………………………. ………………………………………..

Załącznik 2 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 20.05.2020 r.

**Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID-**

Potwierdzam zapoznanie się ze sposobem dezynfekcji zabawek oraz z rodzajem i sposobem użycia środków dezynfekcyjnych wykorzystywanych  **Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Podpis** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

Załącznik 3 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 20.05.2020 r.

**Rejestr mycia i dezynfekcji zabawek**

**w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania/godzina** | **Rodzaj czynności** | **Wykonał** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik 4 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 20.05.2020 r.

**Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń**

**w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chrząstowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania/godzina** | **Rodzaj czynności** | **Wykonał** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |