

ZARZĄDZENIE DYREKTORA Nr 8/2020

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kosztowie

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki
przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie
bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach
i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie
stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem
się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-18 do
zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 31.08.2020 r. godz. 12.00 szkolenie pracownikom
administracyjno-obługowym z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa
w §1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Marlena Januszczyńska

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie zdrowe dziecko z kl. I-III, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 2 m
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły nie może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego (przy drzwiach) z zachowaniem odstępu 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem.
7. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w масеччке ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć масечккк na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta.
2. Rodzic odbiera dziecko z miejsca przy drzwiach. W wyjątkowych przypadkach zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali zakłada maseczkę.
4. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, po wcześniejszym umówieniu się, przez kontakt mailowy lub kontakt telefoniczny z nauczycielem.
5. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach udaje się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z sali lekcyjnej nakłada maseczkę na nos i usta.

**Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej podczas zajęć
specjalistycznych i w świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w miarę możliwości w jednej wyznaczonej sali lekcyjnej.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły lub nauczyciel.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.

12. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
13. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
14. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują przy stolikach.
15. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do wyznaczonego pudełka i dezynfekowane.
16. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
20. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura pobytu uczniów na boisku

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego boiska przy zachowaniu następujących zasad:

1. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli dyżurujących.
2. Gdy warunki pogodowe nie pozwalają spędzać przerw na świeżym powietrzu (boisku), wówczas uczniowie pozostają w salach lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela, z którym odbyli lekcję przed przerwą.
3. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu (w maseczkach), w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych.
4. Na każdej przerwie należy umyć ręce.
5. Po przerwie, wchodząc do szkoły uczniowie dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją.
6. Po przerwie uczniowie ustawiają się na boisku klasami (jeden za drugim) z zachowaniem dystansu między klasami 1,5m. Wchodzą do szkoły według ustalonego porządku, naprzemiennie (klasa młodsza, klasa starsza): kl. I, VIII; kl. II, VII; kl. III, VIa; kl. IV, VIb; kl. V.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos lub przyłbicę.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia u ucznia zagrożenia
zarażenia wirusem Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, biegunka, bóle mięśni i inne) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły maseczki;
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia
wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność inne) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, zdejmują zużyte maseczki, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Kosztowie**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w korytarzu przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi lub administracji spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Sekretarz szkoły dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem telefonicznie lub mailowo.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. **67 286 34 72** lub drogą mailową spkosztowodyrektor@vp.pl pkt. 2,3,4.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych pod numerem telefonu **67 286 34 72**

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura spożywania II śniadania

1. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie przyniesione z domu.
2. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w czystym, umyтым pojemniku lub w opakowaniu jednorazowym.
3. Uczniowie kl. I-VIII spożywają posiłek w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela. Po spożyciu posiłku nauczyciel wraz z dziećmi myje i dezynfekuje ręce oraz stoły.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej,
techniki, innych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, myszki, pomocy dydaktycznej za pomocą ściereczki nasączonej środkiem dezynfekcyjnym.
4. Po zakończonej lekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych
i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy i sprzętu wykorzystywanego na zajęciach, wietrzy salę.
4. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.
5. Zajęcia logopedyczne odbywają się indywidualnie ze względu na małe pomieszczenie lub w grupach dwuosobowych przy możliwości zamiany sali.
6. Do ćwiczeń aparatu artykulacyjnego wykorzystywane są szpatułki, słomki jednorazowego użytku. Nauczyciel przy tych ćwiczeniach pracuje w przyłbicy i rękawiczkach.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Uczniowie nie wchodzi do biblioteki, ustawiają się jeden za drugim w sali nr 2 przy wejściu do biblioteki i czekają aż zostaną obsłużeni przez nauczyciela - bibliotekarza.
3. Książki, po zdjęciu z ewidencji bibliotekarz odkłada do opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
4. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
5. Po wypożyczeniu książki uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura przestrzegania zasad ochrony podczas zajęć wychowania fizycznego

1. Po wyjściu z szatni, przed wejściem do sali gimnastycznej uczniowie dezynfekują ręce.
2. Po skończonych zajęciach wychowania fizycznego, przed wejściem do szatni, uczniowie również dezynfekują ręce.
3. Podczas realizacji **zajęć z wychowania fizycznego** i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Używany sprzęt sportowy nauczyciel dezynfekuje w miarę możliwości po każdych zajęciach.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

1. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu do szkoły czuwa wyznaczony pracownik (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”.
2. Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny -2 m.
3. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
4. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
5. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły. Zatrzymuje się przed wejściem do szkoły, dzwoni dzwonkiem i czeka na wyznaczonego pracownika szkoły. Podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
6. Pracownik szkoły zabezpieczony w maseczkę lub przyłbicę, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę.
7. Pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
8. Osoba z maseczką ochronną wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście, nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo.
9. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły.
10. Przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

11. Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że **NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA!** zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała- termometrem bezdotykowym.

Jeżeli $T < 37$ oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły.

Jeżeli $T < 37$, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność-osoba nie może wejść do szkoły.

Jeżeli $T > 37$, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.

12. Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika przy wejściu do szkoły. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej.
13. Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.
14. Po zakończeniu czynności pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni). Wejście do szkoły zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

Organizacja opieki w grupach przedszkolnych

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci myły ręce, szczególnie po przyjeździe do sali, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Należy organizować pokazy mycia rąk i ich dezynfekcji oraz przypominać o zasadach i samemu dawać przykład.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest na terenie przedszkola oraz w najbliższej okolicy przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. Na czas pandemii zawieszają się udział dzieci w zajęciach dodatkowych.

Dezynfekcja sprzętu szkolnego i pomieszczeń

1. Przybory, pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:
 - przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut. oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na zabawkę itp.),
 - pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów.
2. Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 1 raz dziennie.
3. Podłogi w klasach są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.
4. Podłogi w ciągach komunikacyjnych (korytarzach) są myte po każdej przerwie międzylekcyjnej.

Powiadamianie służb

1. System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.
2. W holu szkoły wywieszone są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).
3. Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości - telefonicznie. W sekretariacie szkoły dostępna jest lista z najważniejszymi numerami do Rodziców/opiekunów dzieci przebywających w szkole.
4. Powiadamianie służb:
 - **INFOLINIA NFZ – 800 190 590**
 - **Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pile**
– **telefon alarmowy od 7.00- 15.00 609 201 858 a całodobowo 693 450 561**
 - **Numer alarmowy 112 lub 999.**

*Załącznik 18
do Zarządzenia Dyrektora Nr 1
z dnia 28.08.2020r.*

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższymi Procedurami i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.
2. Procedury obowiązują od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marlena Januszevska