**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Konopnickiej w Mikołowie**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

 Zwracam się z prośbą o objęcie mojego dziecka:……………………………………………………

 (imię, nazwisko dziecka)

 ucznia/uczennicy\* klasy…………………..zajęciami świetlicowymi.

1.DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH:

* 1. **Nazwisko i imię matki/opiekunki** ……………………………………………............................
	2. Telefon kontaktowy …………………………………………………………................................
	3. **Nazwisko i imię ojca/opiekuna** ………………………………………………............................
	4. Telefon kontaktowy …………………………………………………………................................

 ***PROSIMY O NATYCHMIASTOWE UAKTUALNIANIE NUMERÓW TELEFONÓW!***

 2.GODZINY OBJĘCIA MOJEGO DZIECKA ZAJĘCIAMI ŚWIETLICOWYMI W CIĄGU DNIA:

|  |
| --- |
| **Od-do** |
| **Dzień tygodnia** | **Godzina przyjścia**  | **Godzina wyjścia**  |
| *Poniedziałek* |  |  |
| *Wtorek* |  |  |
| *Środa* |  |  |
| *Czwartek* |  |  |
| *Piątek* |  |  |

1. SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU.
2. **samodzielnie** /dzieci powyżej 7 roku życia/

***(należy koniecznie wpisać konkretną godzinę, o której dziecko powinno wyjść ze świetlicy)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Godzina wyjścia** |
| *Poniedziałek* |  |
| *Wtorek* |  |
| *Środa* |  |
| *Czwartek* |  |
| *Piątek* |  |

***Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Jednocześnie biorę całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczny powrót dziecka do domu.***

 *..……………………………………………….....*

***Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego***

1. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA (poza Rodzicami/Opiekunami)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | Nr telefonu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(\*dodatkowo należy pobrać klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - każda osoba upoważniona winna ją uzupełnić i podpisać – rodzic ma obowiązek dostarczyć ją wraz z kartą do świetlicy.)***

1. PRZECIWWSKAZANIA ZDROWOTNE (choroby, alergie) I INNE UWAGI O DZIECKU:
……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej oraz zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je *(dostępne na stronie świetlicy).*

2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich uaktualniania w razie jakichkolwiek zmian.

4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych*.*

*Mikołów, dnia* ……………………………. ...………………………………………….......

 *Czytelny podpis rodzica/opiekuna*

*PROŚBA*

*Zwracamy się z prośbą do rodziców/opiekunów prawnych o dokonywanie dobrowolnych wpłat na rzecz świetlicy na konto Rady Rodziców z dopiskiem „świetlica”. Zebrane fundusze będą przeznaczane na zakup materiałów papierniczych, plastycznych wykorzystywanych na zajęciach w świetlicy i nagród dla dzieci uczęszczających do świetlicy.*

**Administrator Danych Osobowych**

 **Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie**

**ul. Katowicka 122**

**43-190 Mikołów**

**Zgoda na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ……………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

 podczas zajęć odbywających się w świetlicy szkolnej.

…………………….…… ……………………….………….……………

 *data Podpis osoby wyrażającej zgodę (rodzica lub prawnego opiekuna)*

**Zgoda na umieszczenie wizerunku dziecka**

Wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku mojego dziecka…………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

 ***(Proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [x] – brak w danej pozycji zaznaczenia pola***

 ***[ ] TAK LUB [ ] NIE jest jednoznaczne z brakiem wyrażenia zgody)***

**[ ] TAK [ ] NIE - na stronie internetowej szkoły**

 w celu informacji i promocji zajęć odbywających się w świetlicy szkolnej - Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie.

…………………….…… ……………………….………….……………

 *data Podpis osoby wyrażającej zgodę (rodzica lub prawnego opiekuna)*

Na podstawie art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**DOTYCZY (imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa)………………………………………………..**

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

**I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie ul. Katowicka 122, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

**II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 Mikołów; e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

**III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Podstawą prawną przetwarzania danych są:

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe , Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz art.6 ust. 1 lit.c,e), art.9 ust.2 lit.g) RODO **w celu zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.**

Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie art. 6 ust. 1 lit. a) , art. 9 ust.2 lit. a )RODO (tam gdzie przetwarzanie uzależnione jest od wyrażenia zgody).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

**IV. ODBIORCY DANYCH**

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeżeli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Szkoła powierza przetwarzanie danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane osobowe. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie ul. Karola Miarki 9, które wspiera naszą działalność od strony księgowej, płacowej oraz firmy informatyczne wspomagające działalność od strony technicznej, a także firma Librus Spółka z o.o, sp. k. ul. Korfantego 193, 40-153 Katowice, która prowadzi dziennik elektroniczny w celu dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe w zakresie wizerunku na stronie internetowej Szkoły (na podstawie wyrażonej Pani/Pana zgody).

Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

**V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**VI. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

**IX. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**DOTYCZY (imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa)………………………………………………..**

**Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

**I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie im. Marii Konopnickiej ul. Katowicka 122, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

**II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 w Mikołowie e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

**III.CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu identyfikacji osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z placówki, na podstawie przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli, może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka z placówki.

 **IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Zakres przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości;

**V. ODBIORCY DANYCH**

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,.
5. cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

**VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.

Mikołów, dnia …........................ …......................................................................................................

 *Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy*