SZKOŁA PODSTAWOWA nr 123	**Procedura** **Zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Załatw sprawę elektronicznie

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej. Wniosek można wysłać drogą elektroniczną na adres: sp123@interia.pl

2. Załatw sprawę tradycyjnie

Osoba, o której mowa w pkt. 1 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:

1) złożenie osobiste w Szkole Podstawowej nr 123
2) wysłanie pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 123 im. Gen. Józefa Bem, 30-684 Kraków, ul. Okólna 16

3. Załączniki

Wniosek o zapewnienie dostępności.

4. Wersja w języku migowym

Niedostępna

5. Sprawę załatwia

Merytoryczna komórka organizacyjna Szkoła Podstawowa nr 123 zgodnie z kompetencjami określonymi we wniosku o zapewnienie dostępności.

6. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno - komunikacyjnym,
4) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,
6) w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej - wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo.

7. Opłaty

Brak.

8. Forma załatwienia

W formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia wnioskowanej dostępności oraz o możliwościach zapewnienia dostępu alternatywnego.

9. Termin załatwienia

Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym termin nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

10. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Wskazany pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej Szkoły Podstawowej nr 123 uzgadnia sposób i termin załatwienia sprawy przez wnioskodawcę po czym sporządza odpowiednią notatkę uzgodnieniową w sprawie.

11. Tryb odwoławczy

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z przepisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

12. Podstawa prawna

Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

13. Informacje dodatkowe dla klienta

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.

Zatwierdził:
data i podpis:

Kraków, dnia_____

Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:

Imię i nazwisko_____

Adres zamieszkania_____

2. Bariera utrudniająca lub uniemożliwiająca dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym:

_____

_____

_____

_____

3. Kontakt z wnioskodawcą (należy wypełnić właściwą opcję):
   - listownie, na adres_____
   - mailowo, na adres_____
   - telefonicznie, na numer telefonu_____

4. Proponowany sposób zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

_____

_____

_____

_____

_____

podpis