



Základní škola a Mateřská škola Bělotín,

příspěvková organizace,

753 64 Bělotín 2

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

příloha Školního řádu,  
příloha ŠVP "Škola pro život", č.j. 04-16

Č.j.:	SŘŠ-4/2021
Vypracoval dne: 27.8.2019	Mgr. Tomáš Navrátil, ředitel školy
Platnosti ode dne:	1.9.2021

Pravidla hodnocení žáků jsou zpracována v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## Obsah

<b>Část I.: Obecné náležitosti ze školského zákona a Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky</b>	<b>3</b>
1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	3
2. Postup do vyššího ročníku, odložení hodnocení	3
3. Právo na komisionální přezkoušení	3
4. Opakování ročníku	3
5. Opravné zkoušky	4
6. Doklad o ukončení základního vzdělávání	4
7. Pokračování v docházce po splnění povinné školní docházky	4
8. Hodnocení žáků na vysvědčení	4
9. Výchovná opatření	6

10.	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky	6
11.	Komisionální přezkoušení	7
12.	Komise pro opravnou zkoušku	8
<b>Část II.: Obecná kritéria aplikovaná v Základní škole Bělotín</b>		<b>9</b>
13.	Žákovská knížka, omlouvání docházky, neomluvená docházka	9
14.	Zásady hodnocení	9
15.	Předpoklady pro hodnocení žáka	11
16.	Získávání podkladů pro hodnocení žáka	11
17.	Pravidla pro hodnocení	12
18.	Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP)	13
19.	Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	14
20.	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	14
21.	Slovní hodnocení	14
22.	Pravidla pro udělování výchovných opatření	15
23.	Hodnocení chování	16
	Závěrečná ustanovení	18

# Část I.: Obecné náležitosti ze školského zákona a Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

---

## 1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1.1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů
- 1.3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 1.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

## 2. Postup do vyššího ročníku, odložení hodnocení

- 2.1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 2.2. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

## 3. Právo na komisionální přezkoušení

- 3.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (nebo výpisu v I. pololetí), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 4. Opakování ročníku

- 4.1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník

opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- 4.2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 5. Opravné zkoušky

- 5.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 5.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 5.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## 6. Doklad o ukončení základního vzdělávání

- 6.1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

## 7. Pokračování v docházce po splnění povinné školní docházky

- 7.1. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto předpisem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- 7.2. Žákovi s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

## 8. Hodnocení žáků na vysvědčení

- 8.1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

- 8.2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení

zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

8.3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

8.4. Při hodnocení žáka se na prvním stupni pro zápis stupně prospěchu použije číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně prospěchu.

8.5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

8.6. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)"

8.7. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a).

8.8. **Žák je hodnocen stupněm:**

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8.9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která

ovlivňuje výkon žáka. Na konci I. pololetí nemusí být tento žák hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci II. pololetí, musel by opakovat ročník.

## 9. Výchovná opatření

- 9.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 9.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 9.3. **Při porušení povinností** stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- 9.4. **Pravidla** pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou rozpracována v bodu 22, 23.
- 9.5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 9.6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 9.7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

## 10. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

- 10.1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
  - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
  - posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět,
  - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
  - .
- 10.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se

zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

10.3. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

10.4. Pokud žák zkoušku podle 10.3 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

10.5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

10.6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

10.7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

10.8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle 10.1 nebo 10.3, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

10.9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle 10.1 nebo 10.3, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

## 11. Komisionální přezkoušení

11.1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

11.2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

- 11.3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 11.4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 11.5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 11.6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 11.7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 12. Komise pro opravnou zkoušku

- 12.1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 12.2. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako v odst. 11.2 až 11.6.



## Část II.: Obecná kritéria aplikovaná v Základní škole Bělotín

### 13. Žákovská knížka, omlouvání docházky, neomluvená docházka

- 13.1. **Ve všech ročnících** mají žáci **elektronickou** žákovskou knížku. **Omlouvání absence probíhá v elektronické žákovské knížce.** Ve výjimečných případech a po domluvě zákonného zástupce s třídním učitelem je možné využít tištěný omluvný list, přičemž v takovém případě je o nepřítomnosti dítěte vhodné také neprodleně informovat třídního učitele telefonicky, písemně nebo osobně. **Výchovná opatření jsou zapisována v elektronické žákovské knížce.** Důtka ředitele školy je zasílána zákonným zástupcům v papírové formě s průkazným seznámením zákonného zástupce jeho podpisem případně doručenkou doporučené zásilkou. Důležité organizační informace, ve kterých je zapotřebí rychlá zpětná vazba je posílána papírovou formou s návratkou. U žáků, jejichž rodiče nemají možnost sledovat klasifikaci v elektronické žákovské knížce, třídní učitel na konci každého týdne vytiskne výpis klasifikace a zašle jej zákonnému zástupci.
- 13.2. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy, který tyto údaje vyhodnocuje.
- 13.3. Jednotlivou neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru a upozorní ho na povinnost stanovenou zákonem a seznámí ho s možnými důsledky.
- 13.4. Při opakované neomluvené nepřítomnosti svolává ředitel školy výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců, třídního učitele, výchovného poradce, metodika primární prevence, případně zástupců orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 13.5. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **25 vyučovacích hodin**, ředitel školy bezodkladně zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

### 14. Zásady hodnocení

- 14.1. Při průběžném hodnocení i při hodnocení v pololetí a na konci školního roku pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 14.2. Při hodnocení v pololetí a na konci školního roku přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu tohoto období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 14.3. Při hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

#### **Klasifikace prospěchu ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

##### ***Stupeň I (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nedostatky a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Podmínkou pro udělení stupně 5 je nezájem žáka o zlepšení a odstranění nedostatků.

14.4. Hodnocení žáků se SVP odpovídá jejich individuálnímu vzdělávacímu plánu.

## **15. Předpoklady pro hodnocení žáka:**

15.1. Minimálně 75% docházka na daný předmět (v případě tělesné výchovy aktivní účast).

15.2. Splnění všech požadavků nutných pro hodnocení v jednotlivých vyučovaných předmětech.

Pokud žák nesplní minimální docházku (15.1.) nebo nesplní všechny nutné požadavky pro hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech (15.2.), bude povinně dodatečně přezkoušen.

## **16. Získávání podkladů pro hodnocení žáka**

16.1. Podklady pro hodnocení žáka získává učitel především těmito metodami, formami a prostředky:

- 
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

## 17. Pravidla pro hodnocení prospěchu

- 17.1. Žák musí být hodnocen průběžně a pravidelně (počet hodnocení je úměrný týdenní dotaci daného předmětu). Minimální počet známek v žákovské knížce (předměty s hodinovou týdenní dotací) jsou dvě za každé čtvrtletí.
- 17.2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 17.3. Termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni a v jedné třídě lze psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci.
- 17.4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- 17.5. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 17.6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 17.7. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výstupní klasifikační stupeň za hodnocené období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- 17.8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Stupeň prospěchu se určuje na základě podkladů v žákovské knížce.
- 17.9. Rodič (zákonný zástupce žáka) je informován o prospěchu a chování žáka:
- známkami a informacemi v žákovské knížce,
  - při individuálních konzultacích s vyučujícími,
  - na třídních schůzkách,
  - možností nahlédnutí do významnějších testů žáka,
  - pololetním výpisem a vysvědčením na konci školního roku.
- 17.10. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu; snaží se vést žáka k objektivnímu sebehodnocení a obhajování svých vědomostí, znalostí, dovedností, výsledků práce atd.
- 17.11. Výsledný stupeň prospěchu za hodnocené období dle charakteru předmětu a dle důležitosti tvoří:
- písemný projev,
  - ústní projev,
  - práce a aktivita v hodině, vedení sešitu, zápis poznámek z výuky,
  - domácí příprava (hodnotí se nejen správnost a pečlivost vypracování úkolu, ale i včasnost jeho odevzdání).
- 17.12. **Výsledná známka nemůže být pouhým průměrem všech získaných známek za dané období, přihlíží se k důležitosti a hodnotě jednotlivých známek. Pro určení výsledné známky se vychází z váženého aritmetického průměru. O výsledné známce vždy rozhoduje vyučující daného předmětu s přihlédnutím ke všem okolnostem.**

- 17.13. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
- 17.14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
- 17.15. Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrku známek svých předmětů. Třídní učitel připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.

## 18. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP)

- 18.1. Součástí výchovně vzdělávacího procesu je začlenění žáků se speciálními potřebami do běžných tříd. Za žáky se SVP jsou považováni žáci se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, s autismem a s vadami řeči), s vývojovými poruchami učení nebo chování a se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.
- 18.2. Úspěšné fungování integrovaných žáků v běžných třídách předpokládá spolupráci všech složek, které se na výchově a vzdělávání podílejí. Spolupráce se tak týká zákonných zástupců dítěte se SVP, samotného žáka, spolužáků a jejich zákonných zástupců, pedagogů s asistentem i ostatních pedagogů a zaměstnanců školy.
- 18.3. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb poskytují se souhlasem zákonných zástupců pomoc školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum apod.). Naše škola úzce spolupracuje s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Olomouckého kraje - detašovaným pracovištěm Hranice. Samozřejmostí jsou schůzky s pracovníky PPP, zákonných zástupců dítěte, pedagogů a asistentem. Všichni se podílejí na vytváření individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze specifických potřeb žáka a respektuje jeho odlišnost.
- 18.4. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklad podat lepší výkon.
- 18.5. U žáků se SVP lze v odůvodněných případech prodloužit čas potřebný ke splnění požadavků jednotlivých vyučujících.
- 18.6. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se SVP nesmí psát písemné práce.
- 18.7. Obecně jsou dodržována tato pravidla v závislosti na konkrétních předmětech: prodloužený výklad, zkrácený diktát, převaha doplňování, delší čas na kontrolu, tolerance snížené kvality písma a rýsování, tolerance specifických poruch především v písemném projevu, rozvolněná stupnice pro hodnocení jejich písemného projevu.
- 18.8. Při hodnocení žáků se SVP se počítá s postupným zvyšováním nároků a postupným přizpůsobením klasifikace ostatním žákům.
- 18.9. Zákonní zástupci žáka se SVP, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.
- 18.10. Hodnocení případně vychází z individuálního vzdělávacího plánu.

## 19. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

- 19.1. Žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně nebo kulturně a jazykově odlišného jsou obvykle bez závažnějších problémů integrováni do naší školy. Někteří z těchto žáků se mohou setkávat s různými obtížemi pro svou jazykovou odlišnost nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci. Střetávají se odlišné hodnotové stupnice, různé styly života apod. U těchto žáků věnujeme hlavní pozornost osvojení českého jazyka, seznámení s českým prostředím, s kulturními zvyklostmi a tradicemi.
- 19.2. Naším cílem je podpora jejich úspěšnosti v majoritní společnosti.

## 20. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

- 20.1. Je náročné jednoznačně stanovit, zda se jedná o mimořádné nadání nebo o nerovnoměrný (zrychlený) vývoj, který se postupně může vyrovnávat s věkovou normou. I tito žáci mají na naší škole zabezpečenou odbornou péči.
- 20.2. V případě, že naši školu takový žák navštěvuje, pedagog navrhne odborné vyšetření v PPP. Zákonní zástupci těchto žáků mohou požádat o vypracování individuálního vzdělávacího plánu.
- 20.3. Mimořádně nadaní žáci jsou vzděláváni v běžné třídě s využitím speciálních metod, didaktických materiálů, individuálních, speciálních postupů a forem vzdělávání. Rozšiřujeme a prohlubujeme učivo, zadáváme žákům specifické úlohy a samostatnou práci, zapojujeme je do rozsáhlejších projektů. Mimořádně nadaným žákům rovněž umožňujeme účast ve výuce daných předmětů společně se staršími žáky a na předmětových olympiádách.
- 20.4. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.

## 21. Slovní hodnocení:

### 21.1. Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 ovládá bezpečně,
- 2 ovládá,
- 3 podstatně ovládá,
- 4 ovládá se značnými mezerami,
- 5 neovládá.

### 21.2. Úroveň myšlení:

- 1 pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
- 2 uvažuje celkem samostatně,
- 3 menší samostatné myšlení,
- 4 nesamostatné myšlení,
- 5 odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

### 21.3. Úroveň vyjadřování:

- 1 výstižné, poměrně přesné,
- 2 celkem výstižné,
- 3 nedostatečně přesné,
- 4 vyjadřuje se s obtížemi,
- 5 nesprávné i na návodné otázky.

#### 21.4. Úroveň aplikace vědomostí:

- 1 spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
- 2 používá vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
- 3 s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

#### 21.5. Píle a zájem o učení:

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 učí se svědomitě,
- 3 k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

## 22. Pravidla pro udělování výchovných opatření

### 22.1. Pochvaly a jiná ocenění:

K hodnocení žáků nedílně patří i hodnocení jejich píle a mimořádných aktivit, které žák samostatně vyvíjí.

Třídní učitel uděluje po projednání s ředitelem školy **Pochvalu třídního učitele (PTU)** viz bod 9.2. Zákonný zástupce žáka je o ní informován v žákovské knížce a dále je mu předána tištěná forma.

Ředitel uděluje po projednání v pedagogické radě **Pochvalu ředitele školy (PŘŠ)** viz bod 9.1., která se zaznamená na vysvědčení. Zákonný zástupce žáka je o ní informován v žákovské knížce a dále je mu předána tištěná forma.

Ředitel školy nebo třídní učitel může žákovi udělit jiné ocenění za reprezentaci školy, výpomoc při různých akcích atd. Jiným oceněním jsou zpravidla myšleny medaile, diplomy, drobné dárkové předměty, pochvaly ve školním rozhlase, články v novinách.

### 22.2. Výchovná opatření ke zlepšení chování:

Napomenutí třídního učitele (NTU) je zpravidla udělované za opakované mírné prohřešky proti školnímu řádu. Uděluje třídní učitel.

Důtka třídního učitele (DTU) zpravidla následuje po udělení NTU a pokračujících prohřešcích proti školnímu řádu. Uděluje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli (případně s ředitelem školy).

Důtka ředitele školy (DŘŠ) zpravidla následuje po udělení DTU a pokračujících prohrěšcích proti školnímu řádu nebo při závažném porušení školního řádu. Uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě.

Všechna výše uvedená výchovná opatření jsou udělována bezprostředně po prohrěšku během daného pololetí.

Zákonný zástupce žáka je o důtce informován v elektronické žákovské knížce, v případě ředitelské důtky je mu předána i tištěná forma.

## 23. Hodnocení chování:

- 23.1. V případě, že žák obdržel v průběhu pololetí DŘŠ, rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na konci daného pololetí o případné snížené známce z chování. Snížená známka z chování může být udělena i při jednorázovém zvláště závažném a nebezpečném chování žáka: např. šikana, ublížení na zdraví, obecné ohrožování, distribuce a konzumace omamných a návykových látek atd.
- 23.2. Velmi dobré (1): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená ŠŘ, ojediněle se dopouští málo závažných přestupků, na napomenutí pozitivně reaguje a své chyby napraví.
- 23.3. Uspokojivé (2): Následuje po udělení DŘŠ. Žák nereaguje na předchozí výchovná opatření (DŘŠ) a dopouští se dalších přestupků vůči ŠŘ. Žák hrubým způsobem (i jednorázově) poruší ŠŘ, v jeho projevech se objevují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, vyvolává konflikty s ostatními. Žák má opakovanou neomluvenou absenci (8 až 24 hod).
- 23.4. Neuspokojivé (3): Následuje po udělení DŘŠ. Žák nereaguje na předchozí výchovná opatření (DŘŠ) a dopouští se dalších přestupků vůči ŠŘ. Žák hrubým způsobem (opakovaně) poruší ŠŘ, v jeho projevech se opakovaně objevují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy nebo je jejich iniciátorem. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob s následky na zdraví, opakovaně vyvolává konflikty s ostatními. Žák hrubým způsobem záměrně narušuje vzdělávání. Žák má opakovanou neomluvenou absenci (nad 25 hod).
- 23.5. Zámka z chování se uděluje za chování v celém hodnoceném období.
- 23.6. Všechny výše uváděné příklady 22.1 - 23.5 jsou orientační a slouží k vytvoření představy o „hodnotě“ výchovného opatření a hodnocení chování. Jednotlivá výchovná opatření a hodnocení jsou závislá na konkrétní situaci, jejím vyhodnocení učiteli, pedagogickou radou a předešlém chování žáka (např. zda se jednalo o ojedinělý prohrěšek nebo byla žáku v minulých letech opakovaně udělována výchovná opatření)



23.7. Specifikace kritérií k výchovným opatřením a klasifikaci chování

Druh porušení školního řádu	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. chování	3. st. chování
<b>Tato kritéria třídní učitelé vyhodnocují průběžně</b>					
Neomluvené hodiny		do 2h	3 - 7h	8-24h	25h a více
		první případ včetně jednoho celého dne	opakovaná neomluvená absence v uvedeném rozsahu.	opakovaně více dnů nebo hodin po udělení DŘŠ	opakovaně více dnů, nebo hodin po udělení 2. st.
Zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování	8-14	15-20	21 a více		
	Záznam musí být doložen zápisy v EduPage				
Pozdní příchod do vyučování	3x	4 - 9x	10x a více	(min. 10x) opakovaně po DŘŠ	
	Záznam musí být doložen zápisy v EduPage				
Výrazné narušování výuky, vědomé neplnění pokynů vyučujícího a dohledu, neoprávněný pohyb po škole, přezouvání	4x	5 - 8x	9x a více	opakovaně po DŘŠ	soustavné narušování a neplnění úkolů i po udělení 2. st.
	Záznam musí být doložen zápisy v EduPage				
<b>Tato kritéria třídní učitelé vyhodnocují v rámci řádné či mimořádné pedagogické rady (podle urgentnosti a intenzity jednání)</b>					
Vandalismus (vědomé poškozování majetku školy i spolužáků)		1x	2x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
	Bude posuzováno dle závažnosti s ohledem na další výchovná opatření				
Nevhodné chování k zaměstnancům školy i spolužákům		1x	2x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
Hrubé chování k zaměstnancům školy i spolužákům (vulgární oslovení, fyzické napadení)			1x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
	Podle závažnosti a okolností přestupku.				
Kouření, držení nebo distribuce omamné látky nebo alkoholu v budově školy, při výuce nebo na akci pořádané školou			1x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
	Podle závažnosti a okolností přestupku				
Šikana, kyberšikana na půdě školy a akcích pořádaných školou (mimo školu bude ohlášeno PČR)		1x	2x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
	Podle závažnosti a okolností přestupku.				
Úmyslné zranění spolužáka + psychický nátlak (protiprávní jednání bude ohlášeno PČR)	Podle závažnosti a okolností přestupku.			opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
Podvod, lež, krádež (protiprávní jednání bude ohlášeno PČR)	Podle závažnosti a okolností přestupku.			opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
Jiné porušení školního řádu	Podle závažnosti a celkového chování žáka.			opakovaně po DŘŠ	opakovaně po udělení 2. st.
<p>Opatření k posílení kázně se uděluje podle daných kritérií s přihlédnutím na závažnost provinění, celkové chování žáka a na okolnosti přestupku.</p> <p>Čísla značí počet přestupků za klasifikační období (pololetí).</p> <p>Žák může obdržet NTU, DTU, DŘŠ vícekrát pouze za různé druhy porušení. Obdrží-li žák potřetí NTU, v nejbližší pedagogické radě obdrží DTU. Obdrží-li žák podruhé DTU, v nejbližší pedagogické radě bude projednán návrh na udělení DŘŠ.</p>					

## Závěrečná ustanovení

- 1) Pravidla pro hodnocení žáků jsou závazná pro zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce žáků.
- 2) Pravidla pro hodnocení žáků jsou zveřejněna na webových stránkách školy a přístupná v kanceláři školy.
- 3) Pravidla pro hodnocení žáků byla schválena školskou radou dne 30. 8. 2021.
- 4) Pravidla pro hodnocení žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2021.
- 5) Tento dokument ruší platnost předchozího dokumentu platného od 2.9. 2019.



  
Mgr. Tomáš Navrátil

ředitel školy