### Czubrowice, sierpień 2020 r.

### PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE W ZWIĄZKU Z KORONAWIRUSEM SARS-COV-2 dla Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czubrowicach Czubrowice 85, 32-049 Przeginia

Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w czasie trwania pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników, dzieci, rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki. Obowiązek wprowadzenia procedury wynika z nałożonego na placówkę wzmożonego reżimu sanitarnego.

Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.

1. Zadaniem procedury jest zagwarantowanie bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówki w okresie trwania pandemii COVID-19 podczas:
2. przyprowadzania i odbierania dzieci,
3. przebywania w placówce dzieci i personelu,
4. stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka,
5. wystąpienia zakażenia u pracownika.

Procedura ma na celu również zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest wcześniejsze powiadomienie Dyrektora przez rodzica/opiekuna prawnego, za pośrednictwem złożenia bezpośrednio do placówki ankiety kwalifikacji dziecka, stanowiącej **załącznik nr 1** do procedury.
2. Dyrektor placówki przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2** do procedury.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przekazać Dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki rodzice/opiekunowie prawni z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, zachowując zasady:
   1. 1 rodzic/opiekun prawny z dzieckiem/dziećmi,
   2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
   4. rodzice/opiekunowie prawni powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przy wejściu głównym umieszczono:
   1. numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
   2. informajcę o obowiązku dezynfekowania rąk,
   3. instrukcję użycia środka dezynfekującego.
7. W pobliżu wejścia do placówki oraz w wielu widocznych miejscach na jej terenie umieszczono środki odkażające skórę w opakowaniach niewymagających dotykania palcami. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówki muszą bezwględnie dezynfekować dłonie lub mieć założone rękawiczki ochronne.
8. Skład środków odkażających powinien bazować na co najmniej 70% roztworach alkoholowych. Środek należy dokładnie rozprowadzić na suchej lub dokładnie osuszonej skórze rąk, w tym, w przestrzeniach międzypalcowych, a następnie odczekać co najmniej 30 sekund.
9. Zaleca się w razie konieczności kichanie, chrząkanie, kasłanie, ziewanie w chusteczkę higieniczną, a następnie należy ją wyrzucić do kosza jako odpad komunalny, a przy jej braku – w zgięcie łokciowe.
10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do placówki tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
11. Nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki jeżeli:
    1. w domu przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji lub ma objawy chorobowe,
    2. dziecko ma objawy infekcji np.: podwyższona temperatura (temperatura równa   
       i wyższa od 37,0oC), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy.

W tym przypadku Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poprosić rodzica/opiekuna prawnego o konsultacje z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID-19.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane o określonej godzinie. W celu oddania lub odebrania dziecka należy zadzwonić dzwonkiem/domofonem po pracownika placówki, który od momentu przyjęcia dziecka bierze za niego pełną odpowiedzialność.
2. Należy w miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach. Osoby wchodzące do placówki z zewnątrz muszą być zdrowe.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie, dezynfekcję) zabawki.
4. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Placówka zaopatrzona została w termometr bezdotykowy. W przypadku korzystania z innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
6. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgoda umieszczona została w **załączniku nr 3** „Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego”.
7. W przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej i w innych formach wychowania przedszkolnego:
   1. jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjncyh, przebywać   
      w wyznaczonej i stałej sali,
   2. rekomenduje się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie,
   3. w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci,
   4. liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych,
   5. powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko z tym, że:

- powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m2, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,

- powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5m2, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie.

*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

1. Zajęcia zorganizowane w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególne w miejscach wspólnych (różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
2. Personel kuchenny, pracownicy administracyjni oraz personel obsługi sprzatającej powinien ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Nauczyciele są zobowiązani do regularnego przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem   
   przez conajmniej 30 sekund.
4. Zaleca się codzienne rutynowe wietrzenie sal oraz części wspólne . Najlepiej jeżeli wietrzenie odbywa się podczas każdej przerwy lekcyjnej oraz w razie potrzeby, także w czasie trwania zajęć. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci oraz personel placówki nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Przerwy dla grup powinny być organizowane adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Dzieci w czasie przerwy przebywają pod nadzorem nauczyciela.
6. W czasie trwania przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie placówki.
7. W salach nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie da się skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych i wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzedmin czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
10. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do placówki powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Jeżeli istnieje możliwość, w szatni należy używać co drugi wieszak lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do placówki.
13. W miarę możliwości należy zapewnić dla dzieci i personelu dostęp do jednorazowych chusteczek odkażających, których można użyć samodzielnie.
14. Placówka organizuje zajęcia w świetlicy dla dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy ustalane są na podstawie informacji zebranych od rodziców/opiekunów prawnych. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydatktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowazić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Dzieci oraz personel spożywa posiłki w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, natomiast wielorazowe naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60oC i wyparzane. W przypadku placówek, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczoncyh posiłków, należy wymagać od dostawców cateringu pojemników i sztućców jednorazowych.
16. Z obszaru sali jadalnej należy usunąć dodatki typu cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki, wydawane bezpośrednio przez obsługę.
17. Dyrektor placówki wyznacza osobę do podawania dań i produktów w stołówce.
18. Dyrektor placówki wyznacza osoby do prowadzenia monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów kominikacyjncyh, dezynfekcji często dotykanych powierzchni – poręczy, klamek, wyłączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
19. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych. Pracownicy zaopatrzeni są   
    w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności.
20. Wszystkich pracowników obowiązuje zachowanie dystansu społecznego minumum 1,5 m odległości w trakcie wykonywania pracy.
21. W pomieszczeniach sanitarno-hignienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja,toalety dezynfekowane na bieżąco. Pracownik potwierdza wykonaną dezynfekcję podpisem w tabeli. Zaleca się wykonywanie tych czynności w rękawiczkach nitrylowych/lateksowych.
22. Zaleca się jak najczęstsze mycie rąk – mydłem i wodą przez co najmniej 30 sekund. Powinno być przeprowadzane zawsze, gdy widoczne jest ich zabrudzenie.
23. W przypadku wystąpienia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych   
    u dziecka, w tym w szczególności gorączke, kaszel, pracownik placówki odizolowuje dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (IZOLATORIUM), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych   
    o konieczności odebrania dziecka z placówki (rekomendowany własny środek transportu).  
    W czasie oczekiwania na odbiór dziecka z placówki, pracownik zapewnia dziecku należytą opiekę z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
24. W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
25. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u dzieca placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
26. W Izolatorium umieszcza się:
27. środki do dezynfekcji,
28. maseczkę dla potencjalnie chorego dziecka,
29. maseczkę dla zdrowego pracownika,
30. okulary bhp lub przyłbicę/google dla zdrowego pracownika,
31. rękawiczki lateksowe/nitrylowe,
32. fartuch z długim rękawem dla nauczycieli/opiekunów np. dp wykonania zabiegów higienicznych – adekwatnie do zaistniałej sytuacji,
33. instrukcję mycia rąk,
34. instrukcję zakładania/zdejmowania maseczki,
35. instrukcję zdejmowania rękawiczek,
36. wykaz telefonów, pod którymi można uzyskać pomoc w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19.

Wyposażenie Izolatorium dotyczy podejrzenia zarówno u dziecka zakażenia jak i personelu placówki.

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
2. Dyrektor placówki lub osoba upoważniona przez niego informuję stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
3. Dziecko, u którego podejrzewa się zakażenie muszą niezwłocznie odebrać z placówki jego rodzice/opiekunowie prawni w ciągu jednej godziny od momentu ich powiadomienia przez pracownika placówki. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie odbiorą dziecka w tym czasie, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz/lub służby medyczne.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wzywa pomoc medyczną.
5. Należy bezzwłocznie sporządzić listę osób, które przebywały w tym samym czasie   
   w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
6. W przypadku potwierdzenia u dziecka zakażenia, Dyrektor w trybie natychmiastowym zarządza dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki niepokojących objawów choroby zakaźnej, pracownik nie przychodzi do pracy. Bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112   
   i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
8. Obowiązkiem Dyrektora placówki jest niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, stosując się przy tym ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
9. Obszar, po którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie, podlega gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, zwłaszcza powierzchni dotykowych – klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.
10. Należy bezzwłocznie sporządzić listę osób, które przebywały w tym samym czasie   
    w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
11. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika, Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.
12. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym   
    w Czubrowicach w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci, co potwierdzają podpisem na deklaracji, stanowiącej **załącznik nr 3** do procedury.
13. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników w Zespole   
    Szkolno-Przedszkolnym w Czubrowicach w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości każdego pracownika. Pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4** do procedury.
14. Procedura bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czubrowicach w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki i obowiązuje do odwołania.

……………………………………… ……………………………………….

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis Dyrektora)

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czubrowicach, Czubrowice 85, 32-049 Przeginia.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: ................................................... w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem   
   COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą podległe zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.