



**Stredná odborná škola techniky, služieb a obchodu –
Műszaki, Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola
Sv. Štefana 81, Štúrovo**

ŠKOLSKÝ PORIADOK
SOŠ ŠTÚROVO

Október 2014

O B S A H

<u>1. Štúdium a dochádzka žiakov</u>	3
<u>2. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania</u>	4
<u>3. Prestup na inú školu a zmena študijného alebo učebného odboru</u>	5
<u>4. Prerušenie štúdia</u>	6
<u>5. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka</u>	6
<u>6. Zanechanie štúdia</u>	6
<u>7. Práva žiakov</u>	7
<u>8. Pravidlá správania sa žiakov</u>	8
<u>9. Správanie sa žiakov mimo školy</u>	10
<u>10. Povinnosti žiakov</u>	10
<u>11. Žiakom je prísne zakázané</u>	11
<u>12. Povinnosti týždenníkov</u>	13
<u>13. Práva zákonných zástupcov</u>	13
<u>14. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov</u>	14
<u>15. Návštevy cudzích osôb na škole</u>	14
<u>16. Opatrenia vo výchove (vid' príloha č. 3)</u>	14
<u>17. Hodnotenie a klasifikácia (vid' príloha č. 3)</u>	15
<u>18. Opravné skúšky</u>	15
<u>19. Komisionálne skúšky</u>	16
<u>20. Školský register</u>	16
<u>Postup pri udeľovaní výchovných opatrení žiakom SOŠ</u>	17
<u>Metodický návod</u>	18
<u>Hodnotenie a klasifikácia žiaka</u>	19

Príloha č. 1 – Postup pri udeľovaní výchovných opatrení

Príloha č. 2 – Metodický návod – zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Príloha č. 3 – Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Riaditeľ Strednej odbornej školy techniky, služieb a obchodu – Műszaki, Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola, Sv. Štefana 81, Štúrovo (ďalej len SOŠ) v zmysle ustanovenia § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva s platnosťou od 1. októbranovembra 2009 tento školský poriadok, ktorý je záväzný pre všetkých žiakov, rodičov a pedagogických zamestnancov SOŠ v Štúrove.

1. Štúdium a dochádzka žiakov

- a) Ak žiak, ktorý nemá splnenú povinnú školskú dochádzku a nezačne štúdium na SOŠ do troch dní od začiatku školského roka, riaditeľ SOŠ na podnet triedneho učiteľa alebo majstra OV písomne upozorní zákonného zástupcu žiaka na povinnosť pokračovať v povinnej školskej dochádzke. Ak ani do 10 dní od upozornenia žiak na vzdelávací proces nenastúpi riaditeľ túto skutočnosť ihneď oznámi obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Kópiu tohto oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (viď príloha č.2)
- b) Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
- c) Žiak prichádza na vzdelávací proces pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín tak, aby aspoň 5 minút pred jeho začiatkom bol na svojom mieste pripravený na vyučovanie. Zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných ako i nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
- d) Vyučovací deň sa začína na úseku teoretického vyučovania (TV) o 7.55 hod., na úseku odborného výcviku (OV) o 7.00 hod. pre tretí a štvrtý ročník a o 8.00 hod. pre prvý a druhý ročník a končí poslednou vyučovacou hodinou platného rozvrhu hodín.
- e) Budova školy a prechod na TV cez šatne sa zatvára o 7.55 hod. Žiak, ktorý príde na vyučovanie neskoršie, prezuje sa a počká do 8.00 hod. na otvorenie vchodových dverí na prízemí TV.
- f) Vyučovacie hodiny a prestávky:

Teoretické vyučovanie

0. hod.	7.00 - 7.45
1. hod.	7.50 - 8.35
2. hod.	8.40 - 9.25
3. hod.	9.35 - 10.20
4. hod.	10.30 - 11.15
5. hod.	11.20 - 12.05
6. hod.	12.25 - 13.10
7. hod.	13.15 - 14.00
8. hod.	14.05 - 14.50

Odborný výcvik

1. a 2. ročník	8.00 hod. - 14.00 hod.
3. a 4. ročník	7.00 hod. - 14.00 hod.

Prestávky na OV

9.00 hod. - 9.20 hod.
11.00 hod. - 11.20 hod.

- g) Žiak sa povinne zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, divadelných a filmových predstaveniach, exkurziách, športové dni a pod. Je povinný zúčastňovať sa na Kurze na ochranu človeka a prírody, kurzu „Ochrana života a zdravia“ a na účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebného plánu a školského vzdelávacieho programu.
- h) Ak sa žiak účelovo nezúčastní kurzu na ochranu človeka a prírody, kurzu „Ochrana života a zdravia“ a na účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebného plánu a školského vzdelávacieho programu, je povinný absolvovať náhradu. Formu, rozsah a termín určí riaditeľ v spolupráci s koordinátorom týchto aktivít.
- i) Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy. Ak absencia žiaka v danom predmete presiahne 30 %, na konci klasifikačného obdobia bude preskúšaný z učiva ktoré vymeškal. Vyučujúci túto skutočnosť prerokuje na pracovnej porade.
- j) Prvé 3 neskoré príchody v školskom roku sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina, pri opakovaných neskorých príchodoch bude každý neskorý príchod posudzovaný ako 1 neospravedlnená hodina (s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD a pod.). Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu, WC a pod.).

2. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca žiaka prípadne vychovávateľ, ak je žiak ubytovaný na internáte, povinný najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v ŠI oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný do troch dní predložiť triednemu učiteľovi, alebo majstrovi OV ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
- c) Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- d) Z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka ospravedlniť jeho neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu maximálne 5 dní za jeden polrok.

- e) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch a), b) a c). V odôvodnených prípadoch alebo na žiadosť zákonného zástupcu sa uznáva iba ospravedlnenie od zákonného zástupcu alebo lekára.
- f) Ak ochorie žiak, alebo niekto z osôb, s ktorými žiak býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to žiak, alebo zákonný zástupca ihneď riaditeľovi SOŠ.
- g) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosti pre chorobu.
- h) Riaditeľ SOŠ môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára. Pri uvoľnení od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
- i) Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa.
- j) Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ SOŠ umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok, v určených termínoch, ak je neploletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
- k) V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ SOŠ na žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutého alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
- l) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch (cestovanie), po dohode s vyučujúcimi môže dochádzajúceho žiaka uvoľniť z časti prvej alebo poslednej vyučovacej hodiny (7., 8. hodina) aj triedny učiteľ. Ak je takýto dôvod trvalý, vyznačí to v triednej knihe, uvedením času v poznámkach menného zoznamu. Obdobne to platí aj na OV.
- m) Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.

3. Prestup na inú školu a zmena študijného alebo učebného odboru

- a) Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.

- b) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

4. Prerušenie štúdia

- a) Riaditeľ SOŠ môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

5. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

- a) Do vyššieho ročníka SOŠ postupuje žiak po úspešnom (prospel) absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy.
- b) Riaditeľ SOŠ rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- c) Ak riaditeľ SOŠ nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

6. Zanechanie štúdia

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi SOŠ, ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
- b) Žiak prestáva byť žiakom SOŠ dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi SOŠ bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, riaditeľ SOŠ písomne vyzve žiaka, a ak je neploletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod (svojej) neprítomnosti, súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom SOŠ, týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

7. Práva žiakov

- a) Každý žiak má právo na bezplatné vzdelávanie a na rovnaký prístup ku vzdelávaniu a na kvalitnú výučbu v každom vyučovacom predmete.
- b) Každý žiak má právo na úctu k svojej osobe, vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- c) Každý žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- d) Každý žiak má právo na bezplatné požičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety. Žiak má právo na stravovanie v školskej jedálni.
- e) Žiak má právo slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme na vyučovaní.
- f) Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov žiackej samosprávy, za zástupcu školy v študentskom parlamente a v rade školy.
- g) Žiaci majú právo vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov.
- h) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- i) Žiaci majú právo zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Žiak má právo so súhlasom riaditeľa školy zúčastniť sa súťaží.
- j) Zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, exkurzie, a pod.) Žiak, ktorému bolo uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku, sa uvedených podujatí zúčastní len so súhlasom triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
- k) Každý žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a na zdôvodnenie klasifikácie. Žiaci majú právo na ochranu osobných údajov v zmysle platných predpisov.
- l) Žiaci majú právo na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- m) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 14 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.

- n) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania.
- o) Každý žiak má právo na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín a na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

8. Pravidlá správania sa žiakov

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľ, zástupca, učiteľ(ka), majster (ka), kuchár(ka), upratovačka a pod. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy a návštevy.
- b) Priestory školy môže žiak opustiť počas vyučovania len so súhlasom triedneho učiteľa alebo majstra OV, v ich neprítomnosti dozor konajúceho pedagóga. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom, MOV alebo zástupcom riaditeľa, prípadne riaditeľom.
- c) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Žiaci sa zdržiavajú na tom úseku, ktorý im určuje rozvrh hodín. Na inom úseku sa môžu zdržiavať iba so súhlasom a vedomím zodpovedného pedagogického zamestnanca.
- e) Žiaci odchádzajú z priestorov školy a dielní po skončení poslednej vyučovacej jednotky podľa rozvrhu hodín. V uvedených priestoroch sa v dobe mimo vyučovania môže žiak zdržiavať len so súhlasom a pod dozorom zodpovedného pedagóga.
- f) Žiaci sú povinní správať sa tak, aby svojim konaním nespôsobili porušenie hygienických zásad a bezpečnostných predpisov, nevyvolali ohrozenie zdravia seba a iným. Sú povinní riadiť sa pokynmi pedagógov a dodržiavať školský poriadok.
- g) Žiaci rešpektujú a dodržiavajú intímnu (osobnú) sféru jednotlivca. V priestoroch školy sú zakázané akékoľvek intímne a sexuálne prejavy (objímanie a bozkávanie sa a pod.).
- h) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny učiteľovi. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
- i) Ak sa žiaci sťahujú do inej učebne sú povinní odchádzať zo svojej kmeňovej triedy aspoň 2 minúty pred zvonením. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebniach podľa rozvrhu hodín.
- j) Žiaci, ktorí vykonávajú OV v predajniach potravinárskeho a priemyselného tovaru rešpektujú príkazy a pokyny vedúceho predajne resp. inštruktora.

- k) Na teoretické vyučovanie prichádzajú žiaci vhodne a čisto oblečení, v prezúvkách, ktoré nesmú farbiť a poškodzovať podlahu a nesmú byť nahradzované športovou obuvou. Žiaci sa prezúvajú v určenej šatni, kde si odkladajú prezuvky, čiapky a kabáty a ktorú poverený žiak triedy uzamyká. Ak žiak nemá zabezpečené prezuvky je povinný používať zapožičané textilné návliečky.
- l) Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Za výstrednosť sa v zmysle tohto poriadku považuje piersing, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa vyjadruje príslušnosť k niektorej extrémistickej skupine.
- m) Počas slávnostných dní, akými sú začiatok a koniec školského roka, návšteva divadelných predstavení, koncertov, vydávanie vysvedčení, maturitné a záverečné skúšky a pod., príde žiak do školy vhodne oblečený, t.j. nie krátke nohavice, športové oblečenie a pod.
- n) Žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.
- o) Ak jednu šatňu používa viac tried v rôznych dňoch, žiaci sú povinní v určený deň šatňu po vyučovaní vyprázdniť a uvoľniť ju druhej triede.
- p) Na odborný výcvik prichádzajú žiaci v čistom pracovnom odevu a obuvi. Prezúvajú sa v šatni OV a odložené veci si uzamykajú v určenej skrinke.
- q) Žiaci, ktorí vykonávajú OV v predajniach potravinárskeho a priemyselného tovaru musia vlastniť platný zdravotný preukaz. Na pracovnom odevu musia mať pripnutú menovku s vlastným menom, názvom školy a triedy, ktorú navštevujú.
- r) Na teoretickom vyučovaní i odbornom výcviku musia mať žiaci vlastné hygienické potreby v hygienickom sáčku a v prípade potreby ich používať.
- s) Po skončení vyučovania žiaci vyprázdnia lavice a odpadky dajú do odpadových košov. V triedach vyložia stoličky na lavice. V dielňach a odborných učebniach sa riadia pokynmi zodpovedného pedagogického zamestnanca.
- t) Každý žiak SOŠ v záujme svojho zdravia a zdravia iných je povinný dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia pre jednotlivé priestory SOŠ. V určených priestoroch sú žiaci povinní používať ochranné pomôcky a vhodnú pracovnú odev a obuv.
- u) Skupina žiakov /trieda, UVS/ na začiatku a konci vyučovacej jednotky pozdraví pedagóga povstaním. Tak isto pozdravia žiaci, osoby, ktoré počas vyučovania do triedy vstúpia. To neplatí počas vyučovania v dielňach, odborných učebniach a v telocvični.
- v) Počas vyučovania sú žiaci povinní osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované SOŠ, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, nevyrušovať vyučovanie, plniť pokyny

pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi.

- w) Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Cez päť minútové prestávky žiaci spravidla zostávajú v triede. Počas desaťminútových a dvadsaťminútovej prestávky sa zdržiavajú v triede alebo na chodbe, nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, nehrajú žiadne loptové hry, nehádzu žiadne predmety a pod.
- x) Na sekretariát riaditeľa, zborovne, kabinetov a iných úradných miestností vstupujú žiaci po zaklopaní a vyzvaní na vstup.
- y) Počas exkurzií, výletov, športových podujatí a iných akcií organizovaných školou žiaci dodržiavajú školský poriadok SOŠ a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, výletov a vychádzok sa vzťahujú na žiaka školské predpisy v plnom rozsahu. Na týchto podujatiach je žiak povinný ďalej:
 - dostaviť sa včas na určené miesto
 - spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť
 - bez vedomia vyučujúceho nesmie žiak opustiť skupinu
 - dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia a ostatné pokyny vyučujúceho

9. Správanie sa žiakov mimo školy

- a) Žiaci sú povinní aj mimo školy byť disciplinovaní, dodržiavať pravidlá spoločenského správania a v medziach zákonnosti, tak aby svojím správaním a konaním nepoškodzovali povest' školy.

10. Povinnosti žiakov

- a) V škole byť vhodne a čisto oblečení a upravení. Prezúvať sa počas celého školského roka. Ak žiak nemá zabezpečené prezuvky je povinný používať zapožičané textilné návliečky. V zimnom období si môžu žiaci svoje vrchné oblečenie vziať do triedy so súhlasom pedagogického dozoru.
- b) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- c) Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- d) Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- e) Šetriť a chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie ako i majetok organizácie, kde sa uskutočňuje odborný výcvik. Chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, aby nedošlo k ich poškodeniu alebo strate. Poškodenie alebo stratu sú žiaci povinní uhradiť. Úhradou škody nie je ešte žiak zbavený zodpovednosti za svoje konanie.

- f) Neodkladne oznámiť zodpovednému pracovníkovi SOŠ prípadné zistenie o poškodenom alebo odcudzenom zariadení školy alebo organizácie, kde sa robí odborný výcvik.
- g) Počas vyučovania mobilný telefón, MP3 a iné prehrávače mať vypnutý a uložený v taške.
- h) Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, čas vyhradený na odber stravy pre žiakov podľa harmonogramu umiestneného v školskej jedálni a plniť ďalšie pokyny Školského poriadku SOŠ.
- i) Vo vzájomnom styku a styku so zamestnancami SOŠ, ako i v styku s verejnosťou riadiť sa pravidlami spoločenského správania, ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- j) Na pracoviskách OV, v odborných učebniach a na TV žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy. Na školských exkurziách, výletoch na kurzoch a rôznych súťažiach sa žiaci riadia pokynmi pedagógov. Bez ich súhlasu sa nevzdávajú od určeného miesta.
- k) Zmenu bydliska, ošetrojúceho lekára, ako i zmeny v osobných údajov, je žiak resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 5 dní.
- l) Žiak je povinný priebežne si dávať zapisovať pedagogickým zamestnancom všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky a s výsledkami oboznámiť zákonných zástupcov.
- m) Dodržiavať Školský poriadok SOŠ a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- n) Na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie.

11. Žiakom je prísne zakázané

- a) Fajčiť a užívať iné návykové látky vo všetkých priestoroch a v areáli SOŠ, ako i pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Šikanovať a akokoľvek zastrašovať spolužiakov (fyzické a psychické násilie, požadovať od nich peniaze, desiatu, posilať ich do bufetu, slovne a fyzicky ich napádať a iným spôsobom obmedzovať ich osobnú slobodu).
- c) Písať na lavice, stoličky, nástenné noviny, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom úmyselne znečisťovať, znehodnotiť, poškodiť, školský majetok. Odcudziť majetok školy alebo nehospodárne zaobchádzať s majetkom školy a organizácie, kde sa koná odborný výcvik. Vzniknutú škodu je žiak povinný bezodkladne uhradiť. Úhradou škody nie je zbavený zodpovednosti..
- d) Prenášať materiál, náradie a inventár z jedného priestoru do druhého bez súhlasu zodpovedného zamestnanca.
- e) Svojoľne opustiť priestory školy a pracoviska OV pred ukončením vyučovania. a opúšťať budovu školy cez veľkú prestávku

- f) Nosiť najmä oblečenie a doplnky oblečenia propagujúce drogy, rasovú, náboženskú a národnostnú neznášanlivosť, výstredné maľovanie tváre, piercing a pod. Sedieť na vyučovaní, v jedálni a vstupovať do úradných miestností s prikrývkou na hlave (čiapka, šiltovka, a pod.).
- g) Prechovávať, predávať, prinášať do priestorov SOŠ a na pracoviská OV alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, prichádzať na vzdelávací proces a na činnosti organizované školou pod vplyvom alkoholu, drog a iných zdraviu škodlivých látok.
- h) Nakupovať v školskom bufete po zvonení, keď majú vyučovanie.
- i) Prinášať do školy a na pracoviská OV alebo činnosti organizované SOŠ hodnotné veci /väčšie sumy peňazí, zlaté predmety a iné hodnotné predmety/, veci ohrozujúce život a zdravie. Zakázané je používať mobilné telefóny, magnetofóny, prehrávače kaziet a CD a veci ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a rušia výchovno-vyučovací proces. SOŠ nezodpovedá za stratu týchto vecí.
- j) Používať počas vyučovania akékoľvek funkcie mobilného telefónu, MP3 a iných prehrávačov. (musia byť vypnuté a uložené v taške).
- k) Nahrávať na mobilné telefóny, videokamery a pod. svojich spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy bez ich súhlasu, ako i uverejňovať bez vedomia riaditeľa SOŠ akékoľvek informácie, nahrávky, zábery o SOŠ na internete a v iných médiách.
- l) Do školy je zakázané nosiť alebo vodiť akékoľvek zvieratá.
- m) Manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, ako i inými zariadeniami na ochranu bezpečnosti a protipožiarnu ochranu.
- n) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom (kradnúť) v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou, ako i mimo školy. Žiaci odborov predavač a obchodný pracovník, ktorí odcudzia tovar, zariadenie alebo peniaze v predajni nemôžu pokračovať v štúdiu v uvedených odboroch a ak splnili povinnú školskú dochádzku môžu byť zo školy vylúčení.
- o) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život zbrane, výbušniny, nože, zapalovače, pornografický materiál, materiál a oblečenie propagujúci fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť, omamné látky, jedy a pod..
- p) Akýmkoľvek spôsobom prejavovať, propagovať alebo šíriť násilie, rasovú, náboženskú či inú intoleranciu a xenofóbiu.
- q) Vulgárne sa vyjadrovať, hrať hazardné hry, piť alkoholické nápoje v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou.
- r) Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.

- s) Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
- t) Konzumovať potraviny počas vyučovania.

12. Povinnosti týždenníkov

- a) Týždenníci jednotlivých tried (skupinách) pred začiatkom vzdelávacieho procesu skontrolujú stav triedy, zistené závady okamžite hlásia triednemu učiteľovi, resp. službukonajúcemu pedagogickému dozoru.
- b) Zabezpečia, aby učebňa bola pripravená na každú vyučovaciu hodinu (pripraví kriedu, umyjú tabuľu, vypláchnu handru a pod.), udržiavajú v triede čistotu a poriadok.
- c) Zodpovedajú za hospodárne využívanie elektrickej energie v učebni a hospodárne zaobchádzanie so zariadením, prípadné poškodenie okamžite hlásia triednemu učiteľovi resp. službukonajúcemu pedagogickému dozoru.
- d) Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu po uplynutí 10-ich minút týždenníci túto skutočnosť nahlásia službukonajúcemu pedagogickému dozoru, alebo zástupcovi riaditeľa pre TV resp. OV prípadne riaditeľovi SOŠ.
- e) Nahlásia neprítomných žiakov vyučujúcemu.
- f) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učebňu opúšťajú ako poslední, prekontrolujú stav učebne, prípadne nedostatky hlásia službukonajúcemu pedagogickému dozoru.

13. Práva zákonných zástupcov

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- e) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- f) Zúčastňovať sa na triednych schôdkach rodičovského združenia, na konzultáciách s triednym, či iným učiteľom, majstrom OV, riaditeľom, resp. jeho zástupcami.

14. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniť.

15. Návštevy cudzích osôb na škole

- a) Do priestorov školy môžu cudzie osoby vstupovať len v doprovode zamestnancov školy, rodičia aj v doprovode svojich detí – žiakov školy. Návštevy sú povinné pri vstupe sa zahľásiť na vrátnici SOŠ a vyčkať v priestoroch vrátnice na navštíveného.
- b) Návštevy žiakov sú povolené len počas prestávok a to v dôvodných prípadoch rodičmi a najbližšími príbuznými žiaka. V mimoriadnych prípadoch aj počas vyučovania s vedomím zodpovedného pedagogického zamestnanca.

16. Opatrenia vo výchove (viď príloha č. 3)

- a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:
 - o výborný prospech,
 - o úspešnú reprezentáciu školy,
 - o nezištnú pomoc, príkladný čin a pod.
- c) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - o napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra OV alebo vychovávateľa,
 - o pokarhanie od riaditeľa SOŠ,
 - o ak splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľ SOŠ po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.
- d) Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom môže byť udelené napríklad za:
 - o oneskorený príchod na vyučovanie,
 - o zápis v triednej knihe alebo na sťažnosť kolegov,
 - o neprezutie sa v priestoroch školy,
 - o úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
 - o nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi a pod.

- e) Ak sa žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
Riaditeľ školy bezodkladne privolá
a) zákonného zástupcu, b) zdravotnú pomoc, c) Policajný zbor

17. Hodnotenie a klasifikácia (vid'. príloha č. 3)

- a) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný
- b) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – veľmi dobre, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé
- c) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ SOŠ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- d) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom SOŠ.
- e) Ak absencia žiaka v danom predmete presiahne 50 % na konci klasifikačného obdobia nebude klasifikovaný, vyučujúci pred rozhodnutím o neklasifikovaní žiaka prerokuje túto skutočnosť na pracovnej porade.
- f) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa SOŠ o komisionálne skúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ SOŠ, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý SOŠ odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ SOŠ môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

18. Opravné skúšky

- a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa SOŠ robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- b) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

- c) Termín opravných skúšok určí riaditeľ SOŠ tak, aby opravné skúšky podľa odseku a) boli vykonané najneskôr do 31. augusta, žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v termíne uvedenom v bode 15 písm. d) do 15. októbra.

19. Komisionálne skúšky

- a) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
- ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- b) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

20. Školský register

Škola v školskom registri žiakov vedie najmä tieto údaje:

- a) meno a priezvisko,
- b) dátum narodenia,
- c) rodné číslo,
- d) pohlavie,
- e) národnosť,
- f) štátne občianstvo,
- g) adresa trvalého bydliska,
- h) adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
- i) číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bol prijatý do školy,
- j) ročník, do ktorého je zaradený,
- k) trieda a číslo, pod ktorým je vedený v katalógu alebo v triednom výkaze,
- l) odbor výchovy a vzdelávania,
- m) informáciu o prerušení alebo skončení štúdia,
- n) forma organizácie výchovy a vzdelávania podľa
- o) zaradenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa výchovno-vzdelávacích programov,
- p) údaje o týždennej dochádzke a výchovno-vzdelávacích výsledkoch,
- q) údaje o záujmovej činnosti

Postup pri udeľovaní výchovných opatrení žiakom SOŠ

1. Zníženie známky zo správania

2.

2.1 Neospravedlnená absencia

Ak má žiak neospravedlnenú absenciu hodnotí sa jeho správanie zníženou známkou zo správania nasledovne:

<i>Počet hodín NA</i>	<i>Stupeň zo správania</i>
8 – 14	2
15 – 21	3
22 – a viac	4
návrh na podmiennečné vylúčenie	

Uvedené počty hodín platia pre jedno klasifikačné obdobie.

Ak žiak splní podmienku na zníženie známky zo správania na 4. stupeň:

- a) triedny učiteľ, majster OV alebo vychovávateľ sa budú ihneď navzájom informovať, zároveň informujú o tejto skutočnosti výchovného poradcu
- b) na najbližšej pracovnej porade úseku budú informovať o návrhu na zníženie známky zo správania pedagogický kolektív
- c) ak je žiak neplnoletý za účasti triedneho učiteľa, majstra OV alebo vychovávateľa a výchovného poradcu vykonajú rozhovor so zákonným zástupcom žiaka.

2.2 Závažné porušenie Vnútorného poriadku SOŠ

Za závažné porušenie vnútorného poriadku školy navrhuje zníženú známku zo správania triedny učiteľ alebo majster OV po predchádzajúcom prerokovaní na pracovných poradách a ak je žiak neplnoletý po preukázateľnom informovaní rodičov /zákonného zástupcu/ o priestupkoch žiaka.

3. Podmiennečné vylúčenie a vylúčenie

Žiak môže byť navrhnutý na podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

Pred prerokovaním v pedagogickej rade školy:

- a) triedny učiteľ, majster OV prípadne vychovávateľ bude informovať o priestupkoch žiaka na pracovných poradách úsekov
- b) pripraví stanovisko k podmiennečnému vylúčeniu alebo vylúčeniu žiaka, s ktorým oboznámi riaditeľa školy a ak je žiak neplnoletý preukázateľným spôsobom oboznámi zákonného zástupcu žiaka za účasti výchovného poradcu
- c) predložia návrh na podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie žiaka na pedagogickú radu.

Metodický návod

**na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z.
o prídavku na dieťa a o príspevku na dieťa (ďalej len „prídavok na dieťa“)
v znení zákona č. 658/2002 Z. z. – zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**

Zákon č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v § 18 ods. 1 ustanovuje, aby v prípade, ak rodič dieťaťa, resp. osoba, ktorej je dieťa zverené do náhradnej rodinnej starostlivosti (ďalej len „rodič dieťaťa“) zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky okresný úrad zastavil výplatu a poukazoval tieto dávky ďalšej oprávnenej osobe alebo obci.

Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte **4 vyučovacích hodín**, **triedny učiteľ** alebo majster OV oznámi túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
2. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až štyroch vyučovacích hodinách v zmysle Školského poriadku SOŠ udelí žiakovi triedny učiteľ alebo majster OV **napomenutie**.
3. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole **viac ako 8 vyučovacích hodín** oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ alebo majster OV preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
4. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako 8 vyučovacích hodín v zmysle Školského poriadku SOŠ udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie a zníži sa mu známka zo správania na stupeň 2.
5. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní **trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci** riaditeľ SOŠ na podnet triedneho učiteľa alebo majstra OV do 3 pracovných dní po skončení mesiaca oznámi v zmysle ustanovenia § 5 ods. 10 zákona SNR č. 596/2003 Z.z.. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov **obci**, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, odbor sociálnych vecí, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.
6. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

7. Oznámenie riaditeľa podľa ods. 5 obsahuje príslušné doklady ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

8. Po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi triedny učiteľ mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy a spolupracuje s obcou a okresným úradom.

9. Za dodržiavanie tohto metodického návodu sú zodpovední triedni učitelia, majstri OV a výchovný poradca školy.

Ing. František Valko
riaditeľ školy

Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Celkové hodnotenie žiaka

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v predmetoch a klasifikáciu jeho správania. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 1,5, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,

prospel veľmi dobre, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 2,0, jeho správanie je veľmi dobré a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,

prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete a absolvoval všetky neklasifikované voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,

neprospel, ak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech alebo neabsolvoval jeden z neklasifikovaných voliteľných predmetov, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka.

Opatrenia vo výchove

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.¹⁾

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania alebo riaditeľ.²⁾ V umeleckých školách môže triednemu učiteľovi predložiť návrh na pochvalu alebo iné ocenenie vedúci odboru alebo vedúci oddelenia. V osobitne odôvodnených

¹
²

prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva Slovenskej republiky.

(3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

(4) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie³⁾ nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od vychovávateľa,
- c) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
- d) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- e) pokarhanie od vychovávateľa,
- f) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
- g) pokarhanie od riaditeľa.

(5) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- b) vylúčenie zo štúdia.

Prerokované v Pedagogickej rade SOŠ Štúrovo dňa 30.9.2014

V Štúrove, 1. 10. 2014

Ing. František Valko
riaditeľ školy

Dodatok č.1

Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu.

Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Vyučovacie proces počas dištančného vzdelávania sa riadi platným rozvrhom hodín. Podľa potreby sa môže rozvrh hodín líšiť od bežného rozvrhu hodín. Stanovený rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i učiteľ.

POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy a na [EduPage](#), zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
2. Pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy.
3. Na online vyučovacej hodine byť prihlásený svojím kontom a na požiadanie vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón.
4. Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
5. Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
6. V online priestore má povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalším žiakom od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.
7. V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude triedny učiteľ informovať zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine alebo v stanovenom čase plniť úlohy v prostredníctvom elektronickej komunikácie, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiadá o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (cez edupage, e-mail, sms, telefonicky a pod.).

Ing. František Valko

Riaditeľ školy