

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej  
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Czubrowicach.

Na podstawie rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481), rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373), § 8-9, 11-14 i 21 rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) oraz statutu Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Czubrowicach ustala się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Czubrowicach

## SPIS TREŚCI:

Postanowienia wstępne

Dział I. Ogólne kryteria oceniania.

Rozdział 1. Założenia ogólne.

Dział II. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Rozdział 1. Zasady ogólne.

Rozdział 2. Wymagania edukacyjne w kl. I-III

Rozdział 3. Formy oceniania i wymagania edukacyjne w kl. IV-VIII

Rozdział 4. System nagród i kar.

Rozdział 5. Tryb klasyfikacji.

Rozdział 6. Warunki promocji.

Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 8. Egzamin poprawkowy.

Dział III. Ocenianie zachowania ucznia.

Rozdział 1. Skala i kryteria oceny zachowania.

Rozdział 2. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania.

Dział IV. Tryb odwoławczy od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Dział V. Ewaluacja Wewnętrznego Systemu Oceniania.

Dział VI. Postanowienia końcowe.

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ilekroć w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania (WSO) jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).

1a. Ilekroć w WSO jest mowa o prawie oświatowym, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078).

2. Ilekroć w WSO jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).

3. Ilekroć w WSO jest mowa o statucie, należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Czubrowicach.

4. Ilekroć w WSO jest mowa o pracy pisemnej, należy przez to rozumieć pracę kasową, sprawdzian, sprawdzian diagnostyczny lub test.

5. Ilekroć w WSO jest mowa o ocenie końcowej, należy przez to rozumieć odpowiednio roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczną ocenę zachowania ustaloną w klasie VIII. Oceny końcowe ustala się w klasie VIII.

### I. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

#### Rozdział 1. Założenia ogólne

##### § 1 – Istota oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Czubrowicach osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

##### § 2 – Cel oceniania

1. Ocenianie w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Czubrowicach ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 5) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu ucznia i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej.

### § 3 – Zakres oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach.
3. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
  - 1) umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie nauczania się i uczenia;
  - 2) systematyczność pracy ucznia;
  - 3) samodzielne wytwory ucznia, projekty prac pisemnych, sprawdziany;
  - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
  - 5) umiejętność prezentowania wiedzy;
  - 6) umiejętność współpracy w grupie.

### § 4

1. System oceniania jest sprawiedliwy, systematyczny, obiektywny i motywujący.

## II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

## Rozdział 1. Zasady ogólne

### § 5 – Zalecenia specjalistów

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1), 2), 3), który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnego – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 6 – Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny

klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 6 ust.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalniania ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

#### § 7 – Jawność oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - b) rodziców – za pośrednictwem wychowawców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
  - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze

szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

4. Nauczyciel przedmiotu opracowuje w formie pisemnej Przedmiotowy System Oceniania, w którym szczegółowo informuje, co podlega ocenie. Podaje w nim zakres wiadomości i umiejętności, które uczeń musi opanować, aby uzyskać ocenę z przedmiotu za dany okres. W pierwszym miesiącu nauki nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o kryteriach oceniania. PSO opracowane przez nauczycieli są dostępne w sekretariacie szkoły w formie załączników do szkolnego systemu oceniania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na ich wniosek nauczyciel uzasadnia ocenę na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania.
6. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są dostępne do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):
  - 1) uczeń ma wgląd w swoje prace na lekcji przedmiotowej (szczegółowe zasady określa nauczyciel przedmiotu) ;
  - 2) rodzice otrzymują do wglądu prace swoich dzieci podczas dyżurów nauczycieli, zebrań.
7. Na poziomie klas obowiązuje ten sam system oceniania.

## Rozdział 2 – Wymagania edukacyjne w klasach I – III

### § 8

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w „Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej...” oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. („Program edukacji wczesnoszkolnej w klasach 1-3 szkoły podstawowej” autorstwa Jadwigi Hanisz.)
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę i innych nauczycieli stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenie podlegają postępy uczniów w następujących obszarach edukacji:
  - 1) edukacja polonistyczna:
    - formy wypowiedzi i zasób słownictwa
    - czytanie
    - pisanie
    - gramatyka i ortografia
  - 2) edukacja matematyczna:
    - liczenie i sprawności rachunkowa
    - rozwiązywania zadań z treścią
    - geometria
    - umiejętności praktyczne
  - 3) edukacja przyrodnicza:

- wiedzy przyrodnicza i obserwacja przyrody
- działania na rzecz środowiska
  - 4) edukacja muzyczna:  
odtworzenie i tworzenie muzyki
  - 5) edukacja plastyczna:  
- wiedza i działalność plastyczna
  - 6) edukacja techniczna:  
- wiedza, umiejętności, organizacja i bezpieczeństwo pracy
  - 7) edukacja społeczna  
- dziecko jako członek społeczności szkolnej
  - wiedza o kraju ojczystym
  - 8) wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna  
- aktywności, postawy sportowej, sprawności motorycznej oraz bezpieczeństwa i higieny
  - 9) informatyka
  - 10) język angielski
  - 11) religia.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena z religii/etyki jest wyrażona stopniem w skali 1 – 6.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Ustala się trzy rodzaje oceniania dziecka:

- ocenianie bieżące podczas każdego zajęcia, które polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach; jest oceną słowną motywującą do aktywności i wysiłku, wskazuje osiągnięcia i to, co należy wykonać, usprawnić;
- śródroczna ocena podsumowująco – zalecająca redagowana jest pisemnie na koniec okresu informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien popracować, by nie dopuścić do pogłębiania braków edukacyjnych;
- roczna ocena podsumowująco – klasyfikacyjna wyrażona jest na piśmie na koniec roku szkolnego; w sposób syntetyczny informuje o wynikach ucznia w danym roku w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania, osiągnięć szczególnych.

7. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- diagnostyczną – gdyż daje odpowiedź, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
- informacyjną – bowiem daje informację, co dziecko zdoła poznać, opanować, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;
- korekcyjną – ponieważ odpowiada na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co zmienić i udoskonalić;
- motywacyjną – dlatego, że zachęca dziecko do samorozwoju, wysiłku, daje nadzieję na osiągnięcie sukcesu;
- rozwojową – bo odnosi się zarówno do ucznia (koncentracja na dziecku) jak i nauczyciela (aktywizacja, mobilizacja do działania).



8. Nauczyciel gromadzi informacje na temat postępów ucznia korzystając ze sprawdzianów, testów, kartkówek, zeszytów ucznia i zeszytów ćwiczeń, podręczników i bieżących obserwacji.

9. Nauczyciel redagując ocenę bierze pod uwagę wkład i wysiłek dziecka, ujawnia jego potencjalne możliwości i zdolności, wspiera aktywność edukacyjną, uzdolnienia i zainteresowania.

10. Składniki oceny opisowej:

- informuje o tym, co uczeń już umie i nad czym musi popracować;
- uwzględnia możliwości dziecka;
- bierze pod uwagę wkład pracy i wysiłek;
- zachęca do dalszej pracy;
- uwzględnia postęp, jaki dokonał się u dziecka;
- nie zawiera krytyki.

**11. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:** pisemną – w klasie I, II, III wyrażoną stopniem (od 1 do 6 wpisaną do dziennika lekcyjnego), werbalną – ustne wyrażanie zdania akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć

Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.

Dopuszcza się oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ze znakiem plus (+) lub minus (-)

Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków: „bz.” – brak zadania; „bp.”- brak pomocy, zeszytu; „nb” – lub „0” – nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej

Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom np. za zadania dodatkowe uczeń otrzymuje plusy, za które można otrzymać ocenę dodatkową

Na początku pierwszej klasy przeprowadza się diagnozę wstępną w formie testu diagnostycznego.

Pod koniec pierwszego etapu edukacji przeprowadza się zewnętrzny test kompetencji dla uczniów klasy III.

Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom.

Wyniki zewnętrznego testu kompetencji kl. III zostają przekazane wychowawcom klas IV i stanowią diagnozę wstępną uczniów w klasie czwartej.

### **W trakcie roku szkolnego przewiduje się następujące formy sprawdzania**

Lp.	Forma sprawdzania
1	- zintegrowany test obejmujący treści z edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej - klasy II i III
2	Pisanie z pamięci i ze słuchu klasy II i III
3	Czytanie
4	Mówienie
5	Pisanie (graficzna strona pisma)
6	Prace domowe (polonistyczna, matematyczna)
7	Aktywność na zajęciach

8	Prace plastyczne
9	Wiadomości z zakresu wiedzy o środowisku
10	Śpiewanie piosenek, gra na instrumentach, wiadomości z zakresu edukacji muzycznej
11	Dodawanie i odejmowanie
12	Mnożenie i dzielenie
13	Zadania z treścią
14	Inne umiejętności z e. matematycznej
15	Prowadzenie zeszytu (e. polonistyczna, e. matematyczna)
16	Ćwiczenia gimnastyczne i przygotowanie do zajęć
17	Prace techniczne

Sposoby oceniania zajęć edukacyjnych:

- a) W klasach I-III po opracowaniu działu programowego w ramach poszczególnych edukacji w czasie 30-45 minut będą przeprowadzane sprawdziany, testy, które będą oceniane wg następujących kryteriów pomiaru dydaktycznego:

1. Stopień celujący: 100% + trudniejsze zadanie dodatkowe
2. Stopień bardzo dobry : 100% -90%
3. Stopień dobry: 89% - 75%
4. Stopień dostateczny : 74% - 50%
5. Stopień dopuszczający: 49% - 30%
6. Stopień niedostateczny : 29% - 0%

- b) Pisania z pamięci i ze słuchu oceniane są następująco (błędy I stopnia):

Klasa I-II

7. Stopień bardzo dobry : 0 błędów ortograficznych
8. Stopień dobry: 1-2 błędy ortograficzne
9. Stopień dostateczny : 3-4 błędy ortograficzne
10. Stopień dopuszczający: 5-6 błędów ortograficznych
11. Stopień niedostateczny : 7 i więcej błędów ortograficznych

Klasa III

1. Stopień celujący : 0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, słownictwo wykraczające poza opracowany materiał
2. Stopień bardzo dobry : 0 błędów ortograficznych
3. Stopień dobry: 1 błąd ortograficzny
4. Stopień dostateczny : 2-3 błędy ortograficzne
5. Stopień dopuszczający: 4-5 błędów ortograficznych
6. Stopień niedostateczny : 6 i więcej błędów ortograficznych

Wyjaśnienie dodatkowe: 2 błędy drugorzędne = 1 błąd ortograficzny

3 błędy interpunkcyjne = 1 błąd ortograficzny

W dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1), które odpowiadają określonej poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

Ocena - symbol cyfrowy	Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena bieżąca	Ocena sprawdzianów
6	poziom najwyższy	Uczeń osiąga wzorowe wyniki. Wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.	otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 100% wszystkich punktów oraz wykonał zadania dodatkowe <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
5	poziom wysoki	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegły korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 99% - 90% wszystkich punktów . <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Należą Ci się gratulacje!
4	poziom średni	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką ilość błędów. Uczeń musi uzyskać 89 - 75% wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: Pracujesz bardzo dobrze. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
3	poziom dostateczny	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.	otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 74 - 50 % wszystkich punktów. <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: Dobrze pracujesz, ale stać cię, by było na więcej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace – będziesz osiągać jeszcze lepsze

			wyniki.
<b>2</b>	<b>poziom niski</b>	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.	uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 49 - 30% wszystkich punktów.  <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: Pracuj uważniej! Pomyśl!, Pracujesz, ale popełniasz dużo błędów. Musisz uważniej pracować. Włóż więcej wysiłku w pracę. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
<b>1</b>	<b>poziom bardzo niski</b>	Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.	uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zadań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. W sprawdzianie uzyskuje 29 - 0% wszystkich punktów.  <u>Komentarz słowny dla ucznia:</u> np.: To sprawia ci kłopot! Musisz więcej pracować, a zaczniesz osiągać lepsze wyniki w nauce. Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców.

12. Nauczyciele z wyprzedzeniem tygodniowym podają zagadnienie do powtórzenia przed sprawdzianem. Nauczyciele podają również wyrazy z trudnościami do ćwiczenia przed dyktandem.

13. Wszystkie uzyskane przez ucznia oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

14. . Uczeń jest oceniany przynajmniej 2 razy w okresie z edukacji: technicznej, społecznej, przyrodniczej, oraz co najmniej 5 razy z edukacji: polonistycznej, matematycznej muzycznej, plastycznej, informatycznej/ zajęcia komputerowe, wychowania fizycznego. Oceny będą umieszczane w dzienniku elektronicznym.

15. W ciągu tygodnia mogą być dwa sprawdziany. Nauczyciel systematycznie, co najmniej raz na 2 na miesiąc, ocenia postępy uczniów za pomocą sprawdzianów z przeanalizowanego materiału i dokonuje zapisu w dzienniku elektronicznym.

16. Uczniowie otrzymują poprawione prace (sprawdziany, kartkówki) do domu, następnego dnia przynoszą je z podpisem rodziców.

17. Nauczyciel gromadzi poprawione sprawdziany uczniów do 31 sierpnia.

18. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są dostępne do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom): uczeń ma wgląd w swoje prace na lekcji przedmiotowej (szczegółowe zasady określa nauczyciel przedmiotu);

19. Na początku roku szkolnego rodzice zostają zapoznani z kryteriami oceny zachowania uczniów oraz kryteriami oceniania ich postępów edukacyjnych.

20. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

21. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocenę ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając opinię innych nauczycieli oraz niepedagogicznych pracowników szkoły.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w szkole i poza nią (np. wycieczki).

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć dydaktycznych,
- promocję do klasy programowo wyższej.

5. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

#### **1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

Uczeń:

- Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne.
- Starannie przygotowuje się do zajęć.
- Sumiennie odrabia zadania domowe.
- Uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole.
- Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- Dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.)

#### **2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**

Uczeń:

- Aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

- Szanuje mienie szkolne oraz własność prywatną i cudzą.
- Pomaga w wykonaniu dekoracji.
- Uczestniczy w pracach samorządu klasowego oraz innych sekcjach ustalonych przez nauczyciela.
- Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego.
- Pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.
- Pracuje samodzielnie, nie ściąga i nie kłamie.

### **3) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

Uczeń:

- W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- Reaguje na dostrzeżone objawy zła.
- Nie stosuje agresji fizycznej i słownej.
- Wyraża sprzeciw wobec przejawów chuligaństwa, arogancji i chamstwa.
- Nie stosuje aktów przemocy psychicznej i fizycznej.
- Jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
- Nosi zmienne obuwie, odpowiedni strój gimnastyczny i na basen.

### **4) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą**

Uczeń:

- Przestrzega regulaminu wycieczek.
- Stosownie zachowuje się w teatrze, kinie, muzeum, podczas koncertów muzycznych itp.
- zgodnie bawi się z rówieśnikami, nie przeszkadza innym w zabawie.
- Kulturalnie nawiązuje kontakt z nauczycielami.
- Używa zwrotów grzecznościowych.
- Dokonuje samooceny swojego zachowania.
- Panuje nad negatywnymi emocjami.

### **5) Dbalność o piękno mowy ojczystej**

Uczeń:

- Nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisanym.
- Kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli i innych pracowników.
- Swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom.
- Wita się w sposób akceptowany przez drugą osobę.

### **6) Dbalność o honor i tradycje szkoły**

Uczeń:

- Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne, koncerty.
- Zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego (wprowadzania sztandaru, śpiewanie hymnu).
- Uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia, inscenizacje, występy innych uczniów.

### **7) Udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska**

Uczeń:

- Włącza się w akcje i zbiórki organizowane w szkole na rzecz innych
- Upiększa klasę w przyniesione rośliny, kwiaty.
- Wzbogaca kąciki zainteresowań w klasie.

### **8) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom**

Uczeń:

- Szanuje przekonania innych osób.
- Nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania.
- Nie wyśmiewa się z kolegów i koleżanek oraz osób niepełnosprawnych.
- Nie obraża się na rówieśników i nauczycieli.
- Toleruje odmiennosc wyglądu i ubioru.
- Wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć.

- Rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli.

### 9) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz

Uczeń:

- Uczestniczy w konkursach.
- Bierze udział w zawodach sportowych.

## Rozdział 3 – Formy oceniania i wymagania edukacyjne w klasach IV - VIII

### § 9 - Formy i skala oceniania w klasach IV – VIII

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące (ocena cząstkowa) oraz klasyfikacyjne (ocena śródroczna i roczna) ustala się w stopniach według następującej skali

nazwa stopnia	zapis cyfrowy	Zapis %
Celujący	6	100%
bardzo dobry	5	90% - 99%
Dobry	4	75% - 89%
Dostateczny	3	50% - 74%
Dopuszczający	2	30% - 49%
niedostateczny	1	0% - 29%

3. Pozytywne oceny klasyfikacyjne to: 6, 5, 4, 3, 2.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
5. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
6. Dopuszcza się stawianie znaków „+” przy ocenach cząstkowych i śródrocznych.
7. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych zabrania się stosowania w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) skrótów literowych nazw stopni.

### § 10 – Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

#### a) wymagania na stopień celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie. Proponuje rozwiązania nietypowe. Dąży do samodzielnego zdobywania wiedzy, korzysta z dodatkowych źródeł informacji. Wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną nauki i bierze

udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych formach rywalizacji szkolnej i międzyszkolnej i osiąga sukcesy.

**b) wymagania na stopień bardzo dobry**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany programem. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi wiadomościami. Aktywnie pracuje podczas zajęć. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również z pokrewnych przedmiotów.

**c) wymagania na stopień dobry**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania oraz wykazuje się umiejętnością zastosowania wiadomości w sytuacjach typowych, na podstawie wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na zajęciach, potrafi pracować samodzielnie. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

**d) wymagania na stopień dostateczny**

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, jednak nie zawsze potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu przy pomocy nauczyciela.

**e) wymagania na stopień dopuszczający**

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym toku nauki

**f) wymagania na stopień niedostateczny**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 11 – Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć szkolnych

1. Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace pisemne,
- c) kartkówki,
- d) dyktanda,
- e) testy,
- f) prace klasowe,
- g) sprawdziany.
- h) przygotowanie do zajęć,
- i) praca na lekcji,
- j) projekty,



- k) portfolio,
- l) albumy,
- ł) doświadczenia.

2. Prace klasowe, testy – prace pisemne obejmujące wyodrębnioną część treści programowych, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem trwające do 90 minut.

Testy umiejętności z poszczególnych przedmiotów nie są poprzedzone powtórzeniem.

Sprawdziany – prace pisemne obejmujące materiał kilku ostatnich tematów, zazwyczaj powiązanych ze sobą, zapowiadane z dwu-trzydniowym wyprzedzeniem trwające do 30 minut. Omówienie wyników prac pisemnych następuje w ciągu 1 – 2 tygodni.

Kartkówki – krótkie prace pisemne dotyczące nie więcej niż 3 ostatnich tematów lub wybranych zagadnień, niezapowiadane lub zapowiadane, trwające do 15 minut. Kartkówki nie podlegają poprawie.

3. Prace klasowe, testy, sprawdziany i kartkówki nie mogą być przeprowadzane w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu każdego okresu.
4. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową jest zobowiązany wpisać swój termin w dzienniku klasowym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz respektować terminy podane przez innych nauczycieli.
5. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń ma obowiązek napisania tej pracy w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po rozdaniu prac lub zaliczyć we wskazany przez nauczyciela sposób. Uczeń uchylający się od napisania zaległego sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, zobowiązany jest napisać go na najbliższej lekcji. Brak oceny z pracy klasowej ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.
6. Każdy uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy prac klasowych i sprawdzianów (ocena niedostateczna, dopuszczająca) w ciągu 2 tygodni od oddania prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika i brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej. Ocena z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu ma taką samą wagę jak ocena z pracy klasowej lub sprawdzianu.
7. Prace klasowe, sprawdziany, testy są przechowywane w szkole do 31 sierpnia. Prace klasowe uczniów są do wglądu dla rodziców po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem przedmiotu, na zebraniach z rodzicami, czy dyżurach nauczycieli. Możliwe jest wykonanie zdjęć prac klasowych. Szkoła nie kseruje prac klasowych.
8. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem systematycznej pracy ucznia. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nie odpytują uczniów pod koniec okresu i roku szkolnego w celu poprawy oceny.
9. Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest pełną oceną. Nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
10. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+”, „-”,
11. W ocenianiu bieżącym możliwe są odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji edukacyjnych danego nauczyciela, jak i z potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania zapisów w statucie szkoły.

12. Wobec uczniów, którzy posiadają opinie lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami poradni.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Nauczyciel ocenia uczniów stosując „+” i „-”, które zamieniane są na ocenę. Szczegóły określa Przedmiotowy System Oceniania.

#### § 12 – Częstotliwość oceniania

W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe ( pisane 1 godzinę lekcyjną) zapowiedziane prace klasowe, nie więcej jednak niż 1 dziennie.

#### § 13 – Terminy zwrotu sprawdzonych prac pisemnych

1. Nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom:
  - 1) kartkówek – w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
  - 2) prac pisemnych (sprawdziany, dyktanda, testy, prace klasowe) – w terminie do 2 tygodni od daty napisanej pracy.
2. W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o 1 tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy.

#### § 14 – Okoliczności nieprzygotowania ucznia do zajęć

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Jednak brak przygotowania musi zgłosić na początku lekcji, szczegóły określa Przedmiotowy System Oceniania.
2. W przypadku dłuższej (minimum 2 tygodnie) nieobecności ucznia w szkole (spowodowanej chorobą lub sytuacją losową) przysługują mu na życzenie „trzy dni ochronne”, w czasie których nie jest odpytywany.

#### § 15 – Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

1. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
  - 1) dziennikach lekcyjnych;
  - 2) arkuszach ocen;

#### § 16 – Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach dzieci.

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do powiadamiania rodziców o wynikach w nauce oraz zachowaniu ich dzieci w następujących formach:
  - 1) na zebraniach z rodzicami;
  - 2) podczas dyżuru nauczycielskiego;
  - 3) w czasie konsultacji indywidualnych;
  - 4) poprzez informację telefoniczną;

- 5) pisemne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nagannej ocenie zachowania ucznia z miesięcznym wyprzedzeniem. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek powiadomić wychowawcę o przewidywanej ocenie niedostatecznej.

## Rozdział 4 – System nagród i kar

### § 17

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrodę za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę;
  - 2) wzorową postawę oraz pracę społeczną;
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub innej dziedzinie.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub innego podmiotu, zawsze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwałę wychowawcy w obecności zespołu klasowego;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli na apelu szkolnym, akademii, zebraniu ogólnym rodziców;
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców oraz list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie nauki w szkole;
  - 4) świadectwo z wyróżnieniem;
  - 5) dyplom uznania za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, nagrodę rzeczową;
  - 6) dyplom za stuprocentową frekwencję w danym roku szkolnym, nagrodę rzeczową;
4. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
5. Nagrody wymienione w ust. 3 pkt.5 i pkt.6 finansowane są ze środków Rady Rodziców w miarę posiadanych zasobów finansowych.

### § 18

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz wewnętrznych regulaminów.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Rodzaje kar:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy - powiadomienie rodziców o wymierzonej karze przez dziennik elektroniczny;
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy – po dokonaniu analizy wykroczeń wychowawca podejmuje decyzję o ukaraniu ucznia; treść kary z uzasadnieniem przekazuje pisemnie rodzicom lub opiekunom ucznia;
  - 3) upomnienie dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców i włączeniem kopii do dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 4) naganę pisemną dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i włączeniem kopii do dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Rodzaj zastosowanej kary jest uzależniony od przewinienia ucznia.

5. W przypadku nieskuteczności zastosowania kar ujętych w ust. 3, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów oraz pracowników szkoły;
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
6. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust.5 wymaga pozytywnego zaopiniowania przez radę pedagogiczną. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o zastosowanej wobec ucznia karze pisemnie lub jeśli jest taka możliwość na bezpośrednim spotkaniu.
8. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od wymierzonej kary kierując wniosek do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o jej wymierzeniu.
9. W przypadku wpłynięcia odwołania, wykonanie kary zostaje zawieszona na czas wyjaśnienia.
10. Odwołanie ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów rozpatruje się w ciągu 14 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
11. Dyrektor analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności w świetle Statutu szkoły, WOU oraz wewnętrznych regulaminów, konsultując sprawę z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym oraz innymi wyznaczonymi pracownikami szkoły. Podjętą decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu kary wydaje na piśmie kierowanym do rodziców/prawnych opiekunów jednocześnie informując o niej ucznia.
12. Od decyzji przeniesienia ucznia do innej szkoły uczeń, rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty.
13. W przypadku anulowania przez instancję odwoławczą wymierzonej uczniowi kary, karę uważa się za niebyłą. Anulowanie kary ogłasza uczniowi osoba orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

## Rozdział 5 – Tryb klasyfikacji

### § 19

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9, ust.2 i § 29, ust.3.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie ustalonych w systemie oceniania. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną wystawić w dzienniku przewidywaną ocenę roczną. Wychowawca wpisuje proponowaną ocenę zachowania w dzienniku oraz informuje rodziców w dniu otwartym o wystawieniu proponowanych ocen rocznych.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący, a śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „niesklasyfikowana”.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
17. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
18. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## Rozdział 6 – Warunki promocji

### § 20

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może zdecydować o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 22, ust.12.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych (religii, etyki) zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 20 ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 6, ust. 6 pkt. 1-3 uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religię, etykę) do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## Rozdział 7 – Egzamin klasyfikacyjny

### § 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 3) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, który jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni okres.
5. Uczniowi, o którym mowa w § 21, ust. 4 pkt. 2 nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia, o którym mowa w § 21, ust. 4 pkt. 2 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 21 ust.1 i ust.4 pkt.1 przeprowadza:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 21 ust.4 pkt.2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia o którym mowa w § 21, ust. 4 pkt. 2 i 3, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły



powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 21, ust.4 pkt. 2 i 3 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana o wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, „niesklasyfikowana”.
20. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły w drodze rekrutacji.
21. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni okres szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania.
22. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
23. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z uwzględnieniem § 22, § 26 i § 27.

## § 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o ten egzamin.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 22, ust.2 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana o wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły; nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z uwzględnieniem § 26 i § 27.

### III. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

#### Rozdział 1. Skala i kryteria ocen zachowania

##### § 23

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się raz w miesiącu (oceny bieżące) i dwa razy w roku szkolnym: przed zakończeniem pierwszego okresu jako klasyfikacyjną ocenę śródroczną oraz przed zakończeniem roku szkolnego jako klasyfikacyjną ocenę roczną.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje śródroczną i roczną ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły oraz nie może rzutować na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

##### § 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 7) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
2. O wystawieniu oceny zachowania decyduje spełnienie kryteriów ujętych w tabeli. Decyzję ostateczną podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2) Ocena śródroczna jest oceną zachowania ucznia za jeden okres. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania uwzględnia się ocenę śródroczną zachowania. Ocena roczna obejmuje zachowanie ucznia w ciągu danego roku szkolnego.
- 3) Kryteria oceny zachowania.

Kryterium oceny zachowania	Zachowanie wzorowe	Zachowanie bardzo dobre	Zachowanie dobre	Zachowanie poprawne	Zachowanie nieodpowiednie	Zachowanie
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	- jest zawsze solidnie przygotowany do zajęć, uważa na lekcjach, w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki	- jest przygotowany do zajęć, osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości	- czasami nie przygotowuje się do zajęć, osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości	- często nie przygotowuje się do zajęć, uczy się poniżej swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału	- nie przygotowuje się do zajęć, uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, nie wypełnia zobowiązań, nie pracuje na lekcjach, przeszkadza innym w trakcie lekcji, utrudnia prowadzenie zajęć	- lekceważenie zajęć, uczy się poniżej swoich możliwości, wykorzystuje nauczyciela na przykładzorganie zajęcia zachowanie niewłaściwe, polegnięciostosc ignorowanie konkursów
	- pracuje nad własnym rozwojem, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, często bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz	- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych	- czasami bierze udział w konkursach szkolnych	- zazwyczaj nie bierze udziału w konkursach szkolnych	- nie bierze udziału w konkursach szkolnych	- nie bierze udziału w konkursach szkolnych
	- z własnej inicjatywy bierze udział w uroczystościach szkolnych,	- chętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych	- czasami bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych	- sporadycznie bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz pracach na rzecz	- nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz	- nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz

	<p>klasowych oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska - chętnie i aktywnie współorganizuje uroczystości, imprezy i akcje szkolne, -zawsze rzetelnie wypełnia podjęte zobowiązania</p>	<p>oraz pracach na rzecz szkoły, środowiska; -zazwyczaj rzetelnie realizuje podjęte zobowiązania,</p>	<p>oraz pracach na rzecz szkoły i środowiska, -czasami nie wypełnia podjętych zobowiązań</p>	<p>szkoły i środowiska - często nie wypełnia podjętych zobowiązań - jeden raz brak stroju galowego</p>	<p>pracach na rzecz szkoły i środowiska, - nie wypełnia podjętych zobowiązań - dwa razy brak stroju galowego</p>	<p>- nie wyp... - trzy raz... stroju gal...</p>
	<p>- nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje bez ważnej przyczyny, (ma nie więcej niż 3 spóźnienia w okresie) przynosi w terminie usprawiedliwienia i ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione, ma nie więcej niż jedną informację negatywną w zeszycie uwag (brany jest pod uwagę rodzaj przewinienia), nie otrzymał kary statutowej</p>	<p>- nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje bez ważnej przyczyny, (ma nie więcej niż 5 spóźnień w okresie) przynosi w terminie usprawiedliwienia (ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione), ma nie więcej niż 2 informacje negatywne w zeszycie uwag, (brany jest pod uwagę rodzaj przewinienia), nie otrzymał kary</p>	<p>- nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, zazwyczaj przynosi w terminie usprawiedliwienia (ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych), czasem spóźnia się na lekcje bez ważnej przyczyny, (ma nie więcej niż 7 spóźnień w okresie), ma nie więcej niż 3-4 informacje negatywne w zeszycie uwag, (brany jest pod uwagę rodzaj przewinienia), nie otrzymał kary statutowej</p>	<p>- zdarzają się godziny nieusprawiedliwione, czasem nie przynosi w terminie usprawiedliwienia (ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych), spóźnia się na lekcje bez ważnej przyczyny (ma nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze), ma nie więcej niż 5- 7 informacji negatywnych w zeszycie uwag (brany jest pod uwagę rodzaj przewinienia), dopuszczał-na 1 kara statutowa – pisemne upomnienie wychowawcy</p>	<p>- często zdarzają się spóźnienia bez ważnej przyczyny, (ma 11 i więcej spóźnień w okresie), ma godziny nieusprawiedliwione, (ma 11 i więcej godzin nieusprawiedliwionych), wagary, ma 8 - 13 informacji negatywnych w zeszycie uwag (brany jest pod uwagę rodzaj przewinienia), otrzymał kary statutowe – pisemne upomnienie wychowawcy, pisemne upomnienie dyrektora</p>	<p>- ma l... spóźnie... przyczyn... 20 s... semestrz... nieuspra... (ma 30 i... nieuspra... bez p... wychod... szkoły w... zajęć... częst... ma l... informac... w zes... (brany j... rodzaj p... otrzymał... – pisem... wyc... i dyrek... pisem...</p>

		statutowej				
postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;	-zawsze przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, nie łamie zapisów innych dokumentów wewnętrznych szkolnych -szanuje mienie szkolne, własne i innych osób, szanuje pracę innych	- sporadycznie nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, sporadycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnętrznych szkolnych - szanuje mienie szkolne i pracę innych	- czasami nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, czasami łamie zapisy innych dokumentów wewnętrznych szkolnych, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń, - zazwyczaj szanuje mienie szkolne	- często nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, często łamie zapisy innych dokumentów wewnętrznych szkolnych, zachowanie na lekcjach, podczas przerw, poza szkołą czasem budzi zastrzeżenia - często nie dba o mienie szkolne i niszczy mienie innych	- bardzo często nie przestrzega regulaminu szkolnego dotyczącego powinności i obowiązków ucznia, zachowanie na lekcjach, podczas przerw, poza szkołą budzi poważne zastrzeżenia, bardzo często nie dba o mienie szkolne, bardzo często niszczy mienie innych	- nie przestrzega regulaminu szkolnego i obowiązków ucznia, zachowanie na lekcjach, podczas przerw, poza szkołą budzi poważne zastrzeżenia, bardzo często nie dba o mienie szkolne, bardzo często niszczy mienie innych
godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, schludny, uczniowski wygląd ( niepofarbowane włosy, niepomalowane	- jest wzorem do naśladowania, wyróżnia się kulturą osobistą oraz wyglądem na tle klasy, w szkole i poza szkołą	- jest kulturalny, prawdomówny, sporadycznie popada w konflikty, stosuje zwroty grzecznościowe	- jest kulturalny, prawdomówny, czasem popada w konflikty, czasem nie stosuje zwrotów grzecznościowych	- nie zawsze jest kulturalny i prawdomówny, dość często popada w konflikty, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, czasem łamie zasady wyglądu zewnętrznego	- często zachowuje się niekulturalnie, kłamię, często popada w konflikty, jest agresywny, często nie stosuje zwrotów	- jest niekulturalny, kłamię, popada w konflikty, jest agresywny, często nie stosuje zwrotów

paznokcie)		ściowe, wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń	wych, czasem łamie zasady wyglądu zewnętrznego		grzecznościowych, często łamie zasady wyglądu zewnętrznego	
dbałość o piękno mowy ojczystej;	- wzorowo dba o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą słowa,	- dba o piękno mowy ojczystej, - wypowiada się kulturalnie	- zazwyczaj dba o piękno mowy ojczystej, - zazwyczaj prezentuje kulturę słowa	- nie zawsze prezentuje kulturę słowa	- często wyraża się wulgarnie	- bardzo wulgarne, obraźliwe
dbałość o honor i tradycje szkoły; udział w życiu szkoły (apele, konkursy)	- wzorowo dba o honor i tradycje szkoły	- dba o honor i tradycje szkoły	- dba o honor i tradycje szkoły	- czasami nie dba o honor i tradycje szkoły	- bardzo często nie dba o honor i tradycje szkoły	- nie dba o tradycje
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	- szczególnie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia, nie ulega nałogom i nie namawia do nich, potrafi dostrzec własne uchybienia i je eliminować	- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia, nie ulega nałogom i nie namawia do nich, właściwie reaguje na własne błędy, po zwróceniu uwagi eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu	- czasami nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, czasami stwarza sytuacje niebezpieczne, czasami nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia, zazwyczaj reaguje na upomnienia dotyczące swojego zachowania, podejmuje się poprawy zachowania	-często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, często stwarza sytuacje niebezpieczne, często nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia, sporadycznie reaguje na upomnienia dotyczące własnego zachowania, mimo obietnic	-bardzo często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, bardzo często stwarza sytuacje niebezpieczne, bardzo często nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia, ulega nałogom: pali papierosy, pije alkohol, stosuje różnego rodzaju używki i namawia do tego innych, bardzo często nie reaguje na upomnienia dotyczące własnego zachowania	- nie dba o bezpieczeństwo innych, i innych, niebezpieczne zachowanie przejawia, ulega nałogom: stosuje papierosy i nie reaguje na upomnienia dotyczące swojego zachowania
okazywanie szacunku	- jest zawsze taktowny,	- jest taktowny,	-zazwyczaj prezentuje	- czasami nie prezentuje kultury	-często zachowuje się	- bardzo taktowny, zachowuje się

innym osobom;	kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	prezentuje kulturę bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	kulturę bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów i pracowników szkoły.	bycia, słowa i dyskusji w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły, czasami narusza godność i uczucia innych	niekulturalnie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły, często narusza godność i uczucia innych	nieku stosunku pracow bardzo c godno i
---------------	---	--	---	--	--	---

## Rozdział 2. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.

### § 25

#### 1. Zachowanie uczniów oceniają:

- 1) w klasach I – III: wychowawca klasy;
- 2) w klasach IV – VIII:
  - a) nauczyciele uczący w danej klasie wypełniają tabelę ocen zachowania przekazaną przez wychowawcę
  - b) wychowawca klasy (wypełnia tabelę ocen zachowania- załącznik WOU; ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania, biorąc pod uwagę opinie innych nauczycieli i uczniów oraz jego samego) .
2. Bieżące oceny dokonywane są, przez wychowawcę klasy, raz w miesiącu na podstawie wpisów do zeszytu pochwał i uwag oraz konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do dokonania oceny zachowania uczniów na tydzień przed mającą się odbyć radą klasyfikacyjną i przekazania tabeli ocen zachowania wychowawcy.
4. Nauczyciele uczący w danej klasie oceniają zachowanie uczniów, uwzględniając kryteria zawarte w tabeli zawierającej szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zachowania.
5. Nauczyciel wychowawca, ustalając ocenę śródroczną i roczną z zachowania ucznia, oprócz kryteriów wymienionych w § 25, pkt.3, bierze pod uwagę:
  - 1) frekwencję;
  - 2) zachowanie na przerwach (nauczyciele dyżurujący dokonują wpisów do zeszytu pochwał i uwag) mając na względzie nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dokuczanie innym uczniom) ;
  - 3) zaangażowanie w życie szkoły i klasy (np. aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim, czynny udział w apelach, szkolnych uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę, praca na rzecz klasy; nauczyciele są zobowiązani do odnotowania informacji o udziale ucznia w życiu szkoły w zeszycie pochwał i uwag) ;
  - 4) reprezentowanie szkoły (udział ucznia w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku elektronicznym; brak uczestnictwa w konkursach nie wpływa na obniżenie oceny z zachowania).

#### IV. TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA



## § 26

1. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 27

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 27, ust 1.pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja, o której mowa w § 27 ust. 4 pkt.2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22, ust.1.
  8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
      - d) imię i nazwisko ucznia,
      - e) zadania sprawdzające,
      - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) imię i nazwisko ucznia,
      - d) wynik głosowania,
      - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  9. Do protokołu, o którym mowa w § 27 ust.8 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokoły, o których mowa w § 27 ust.8 pkt.1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
  11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 27 ust.1 pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  12. Przepisy z § 27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. W przypadku wystąpienia rodziców o uzasadnienie oceny z przedmiotu nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia tej oceny.

## V. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### § 28

1. W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
  - 1) uczniowie - poprzez zgłaszanie wniosków, dyskusje na godzinach wychowawczych oraz na zebraniach samorządu uczniowskiego;
  - 2) rodzice - poprzez dyskusje na zebraniach Rady Rodziców i zebraniach z wychowawcą, spotkaniach z innymi nauczycielami;
  - 3) nauczyciele – poprzez dyskusje na radach pedagogicznych, zebraniach zespołów samokształceniowych, zespołów nauczycieli danej klasy.
2. System oceniania jest sprawdzany po roku poprzez:
  - 1) dokonanie analizy wyników ewaluacji, (dokonuje jej rada pedagogiczna);
  - 2) analizę wyników badań zewnętrznych;
  - 3) analizę wyników badań klasyfikacyjnych.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Uczniów decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.