Załącznik 1 do Zarządzenia nr 12.

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 15.05.2020.

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**podstawa prawna :**

wytyczne i rekomendacje przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 dla szkół podstawowych dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych
i zajęć wczesnego wspomagania dziecka, edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji dla uczniów w szkole, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

 **WSTĘP**

 **Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia szkoły w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.**

**Placówka w czasie pandemii czynna jest od godziny 6.30. do 15.30.**

**Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprowadzając je do placówki w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że mimo starannego zachowania procedur bezpieczeństwa sanitarnego może dojść do zakażenia .**

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 15.05.2020 r., dotyczącymi ilości dzieci  w sali w szkole w okresie największego zapotrzebowania na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze
z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych, mogą być utworzone maksymalnie 12 osobowe grupy uczniów, przy założeniu, że minimalna przestrzeń do zajęć nie może być mniejsza niż 4m2 i odległość pomiędzy stanowiskami z zachowaniem bezpiecznego dystansu co najmniej 1,5 m. Jedna sala szkolna zostaje wyłączona na czas pandemii i przystosowana do pełnienia Izolatorium.

W pierwszej kolejności na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

Zajęcia w szkole mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.

**Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów**

**ze Szkoły Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID - 19**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
2. Uczeń może być przyprowadzany i odbierany tylko przez jedną osobę.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Wszystkim uczniom jest mierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
5. Na teren budynku Placówki wpuszczany jest tylko uczeń. Następny wpuszczany jest gdy poprzedni opuści szatnię. Podobnie podczas odbioru uczniów.
6. Rodzic/opiekun prawny odprowadza ucznia do głównych drzwi wejściowych do budynku Szkoły, gdzie uczeń odbierane jest przez pracownika Placówki.
7. Przed odebraniem ucznia rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenia związane
z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia uczeń nie jest wpuszczany do Placówki.
8. Rodzic przyprowadza dziecko na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i odbiera w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
10. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz
w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
11. Uczeń nie może wnosić do budynku Szkoły zbędnych przedmiotów, które nie są wymagane do zajęć, w których uczestniczy.
12. Pracownik dba o to, by uczeń przy wejściu do Szkoły zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się, do sali w której uczeń będzie odbywał zajęcia.
13. Pracownik wyznaczony do odbioru uczniów od rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebieranie się uczniów w szatni dba o to, by uczniowie z różnych grup nie stykali się ze sobą.
14. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u ucznia, pracownik nie odbiera ucznia, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi
o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
15. Odbiór ucznia następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
16. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika Placówki.
17. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku sportowym, sali gimnastycznej rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór ucznia odbywa się przez główne wejście do szkoły.
18. Na zajęcia rewalidacyjne Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w ustalonym przez dyrektora dniu i w ustalonych godzinach. Uczniowie klas starszych przychodzą na zajęcia samodzielnie.
19. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą na konsultacje samodzielnie lub są przyprowadzani przez Rodzica (młodsze klasy) zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem konsultacji.

**Pobyt uczniów w szkole**

1. Uczniowie w placówce przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych.
2. Uczeń przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
3. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Podczas pobytu w szkole uczniowie uczestniczą w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
5. Przez cały dzień pobytu uczniowie przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zajęć.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele
7. Uczniowie w swojej sali przebywają w bezpiecznej odległości, zachowując dystans.
8. Przy sprzyjającej pogodzie, większość dnia uczniowie wraz z nauczycielami będą spędzać na boisku szkolnym.
9. Wszelkie organizowane aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami będą ograniczane.
10. Uczeń w czasie pobytu w szkole objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.
11. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
12. W ciągu dnia, jeśli rodzice zgłoszą taką potrzebę uczniowie będą mogli otrzymać obiad, który będzie przygotowywany i podawany z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.
13. Nauczyciel tak kieruje zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
14. Korzystania z szatni przed i po zakończeniu zajęć będzie ustalone w sposób uniemożliwiający organizowanie większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu i czasie.
15. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:
* częste mycie rąk,
* nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
* kichanie tylko w łokieć,
* nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
* bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
1. Personel pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystać z placu zabaw, boiska szkolnego, terenów rekreacyjnych przy czym uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw, boisko szkolne zamknięte są dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji zajęć rewalidacyjnych**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID – 19**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli pracujących z dzieckiem przed zawieszeniem zajęć
w szkole.
3. Uczeń w czasie pobytu w szkole objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.
4. Każde zajęcia odbywać się będą w wyznaczonej i stałej sali.
5. Sala, w której przebywają uczniowie jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć
6. Uczeń na zajęcia przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze .
7. Uczeń nie przynosi na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
8. Nauczyciel i uczeń zachowują odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb ucznia.
9. Odległości pomiędzy stanowiskami dla ucznia i nauczyciela powinna wynosić min. 1,5m.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:
* częste mycie rąk, dezynfekcja
* nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
* kichanie tylko w łokieć,
* nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
* bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
1. W sali, w których będą prowadzone zajęcia, zostaną usunięte sprzęty i przybory, które nie można zdezynfekować.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji konsultacji**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID – 19**

1. W konsultacjach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej i grupowej
3. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają wybranemu nauczycielowi mailowo potrzebę skorzystania
z konsultacji z 2 dniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00
4. Rodzice/ opiekunowie prawni zgłaszają zakres tematyczny dotyczący konsultacji.
5. Nauczyciel przedmiotu kontroluje liczbę uczestników i przygotowuje materiał do pracy z uczniami.
6. Konsultacje prowadzić będą nauczyciele przedmiotów uczący w danej klasie
7. Terminarz konsultacji jest dostosowany do planu lekcji, aby uczeń nie opuszczał zajęć szkolnych.
8. Uczeń, który nie zgłosił nauczycielowi woli uczestnictwa, nie może zostać wpuszczony na teren placówki.
9. Liczebność grupy na konsultacje ogranicza się do 12 osób uwzględniając zasady: 4 m2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
10. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń –1 ławka szkolna).
11. .Konsultacje odbywać się będą w wyznaczonej i stałej sali, dla tej samej grupy uczniów.
12. Sala, w której przebywają uczniowie jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw
w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć
13. Uczeń na zajęcia przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
14. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów
16. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jednego ucznia i każdego opiekuna.
17. Z sali, w której będą odbywać się konsultacje zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
18. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:
* częste mycie rąk, dezynfekcja
* nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
* kichanie tylko w łokieć,
* nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
1. Uczeń w czasie pobytu w szkole objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły
2. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**podczas korzystania z wypożyczeń książek i materiałów bibliotecznych**

**w bibliotece szkolnej w Chrząstowie w związku z COVID – 19**

1. Biblioteka szkolna czynna jest 2 godziny w poniedziałek w godzinach od 10 -12.
2. Biblioteka szkolna wypożycza zasoby biblioteczne tylko na zewnątrz szkoły.
3. Wypożyczenia oraz odbiory książek należy zgłaszać przez dziennik elektroniczny do bibliotekarza szkoły.
4. Odbiór zamówionych materiałów bibliotecznych i zwrot wypożyczonych będzie się odbywał przy wejściu głównym do budynku szkoły w którym znajduje się biblioteka.
5. Uczniowie lub ich rodzice nie wchodzą do budynku i pomieszczeń biblioteki.
6. Wypożyczenia i zwroty odbywać się będą o umówionej z Uczniem lub Rodzicem godzinie.
7. Uczniowie lub Rodzice przychodzą na teren szkoły w maseczkach ochronnych i rękawicach.
8. Przed kontaktem z bibliotekarzem Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy pomocy środka dezynfekującego znajdującego się przy wejściu do budynku.
9. Uczeń lub Rodzic powinien zachować bezpieczną odległość od bibliotekarza - min. 2 metry).
10. Po zwrocie materiały biblioteczne trafiają na czterodniową kwarantannę.
11. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
12. Po każdym przyjęciu książek od użytkownika blat na którym leżały książki należy zdezynfekować blat.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Procedura mycia i dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID - 19**

1. Szkoła ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci  i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów
2. W sali pozostają tylko te przybory, zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
3. Wszystkie zabawki i sprzęt sportowy dopuszczone przez dyrektora do użytku przez dzieci będą myte i dezynfekowane:
4. Zasady mycia i czyszczenia:
* Każdą zabawkę i sprzęt sportowy należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki i sprzętu sportowego należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
* Należy zwrócić uwagę na trudnodostępne miejsca - za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
* Niektóre zabawki można myć w zmywarce - zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82oC,
1. Zasady dezynfekcji:
* Przed dezynfekcją każda zabawka i sprzęt sportowy powinny zostać umyte - dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe;
* Zabawki i sprzęt dezynfekuje się:
* zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem,
* Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta - skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot;
1. W każdym pomieszczeniu z zabawkami i sprzętem sportowym, do mycia i czyszczenia należy używać oddzielnych specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, itp.
2. Środków myjących i dezynfekujących należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).
3. Zabawki, i sprzęt sportowy będą myte i dezynfekowane po każdych zajęciach a także raz dziennie po wyjściu dzieci ze szkoły
4. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego, **załącznik nr 3**

**Procedura sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID - 19**

1. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się korona wirusa.
2. Pomieszczenia szkoły są poddawane myciu i dezynfekcji na bieżąco w razie potrzeby, oraz raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.
3. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
4. Często dotykane powierzchnie np. klamki drzwiowe, biurka, drzwi, leżaki, krzesła, blaty stolików, włączniki światła, poręcze, krany z wodą, przyciski itp. są czyszczone regularnie przynajmniej
2 razy dziennie a jeśli to możliwe – częściej, przy użyciu z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
5. Czyszczenie toalet, umywalek i urządzeń sanitarnych wykonywane jest na bieżąco, starannie
i ostrożnie, unikając rozprysków.
6. Dezynfekcja jest przeprowadzana po zwykłym myciu i czyszczeniu, przy użyciu środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym.
7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
* usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
* sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
* użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
* naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
* przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów.
1. Do mycia i dezynfekcji pomieszczeń służą ogólnodostępne środki myjące i środki dezynfekujące o działaniu przeciwwirusowym zgodnie z wytycznymi i zaleceniami producenta.
2. Do mycia i czyszczenia zaleca się stosowanie jednorazowych materiałów czyszczących lub wielokrotnego użytku po wcześniejszym poddaniu dezynfekcji w roztworze o działaniu przeciwwirusowym.
3. Sprzęt i materiały stosowane do utrzymania czystości w pomieszczeniach szkoły poddaje się czyszczeniu i dezynfekcji na koniec etapu sprzątania.
4. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości przechowuje się w zamkniętych szafkach.
5. Pracownicy zajmujący się sprzątaniem pomieszczeń noszą środki ochrony indywidualnej w trakcie czynności sprzątania.
6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności - do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe,
7. Odpady powstałe podczas czyszczenia umieszczane są w osobnym worku,
8. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń stanowiący **załącznik nr 4.**

**Procedura żywienia dzieci**

**w** **Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID – 19**

**Warunki ogólne dotyczące higieny w pomieszczeniach stołówki szkolnej**

1. Do pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej mogą być dopuszczone osoby zdrowe z aktualnym orzeczeniem lekarskim i SANEPID-owskim.
2. Przed rozpoczęciem pracy każdy z pracowników niepedagogicznych ma obowiązek wykonania pomiaru temperatury ciała oraz złożenia informacji o aktualnym stanie zdrowia.
3. Przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej (kuchnia i jadalnia) każda osoba wykonująca tam pracę ma obowiązek mycia i dezynfekcji rąk oraz bezwzględnego stosowania środków ochrony osobistej takich, jak: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy
i obuwie ochronne. Zabroniona jest praca w stołówce szkolnej w odzieży własnej pracownika.
4. Przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej pracownicy tam zatrudnieni mają obowiązek dezynfekcji powierzchni dotykowych tj. poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z uczniami ani też z nauczycielami i opiekunami poszczególnych grup szkolnych.
6. Przy organizacji pracy w stołówce szkolnej, w miarę możliwości, należy zadbać o odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Należy zadbać o dezynfekcję opakowań zbiorczych dostarczanych produktów spożywczych (zarówno przeznaczonych do dalszej obróbki jak i gotowych posiłków dostarczanych przez firmy cateringowe) środkami dopuszczonymi do kontaktu z żywnością.
8. Naczynia i sztućce oraz pozostały sprzęt kuchenny przeznaczone do wielorazowego użytku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

**Wydawanie posiłków**

1. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku wszystkie dzieci muszą umyć ręce korzystając z bieżącej wody i mydła. Korzystanie z toalet będzie nadzorowane przez personel dydaktyczny
z zachowaniem reżimu sanitarnego. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w jednym czasie w toalecie dzieci z różnych grup szkolnych.
2. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków należy przeprowadzić dezynfekcję poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzonej dezynfekcji bardzo ważnym aspektem jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Po każdorazowej dezynfekcji pomieszczeń kuchennych personel kuchni potwierdza jej przeprowadzenie na liście kontrolnej będącej załącznikiem do niniejszej procedury.
4. Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna. Korzystanie z dystrybutorów zbiorowych możliwe jest jedynie pod nadzorem opiekuna a wydawanie wody powinno odbywać się do kubków jednorazowych. Dopuszczalne jest wydawanie wody pitnej dostarczanej w jednorazowych opakowaniach dla każdego dziecka indywidualnie.
5. Wydawanie posiłku odbywa się przez personel kuchenny poprzez wyłożenie na stoliki przygotowanej porcji żywnościowej, napojów oraz niezbędnych sztućców. W czasie wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków nie mogą przebywać uczniowie, ani też personel dydaktyczny.
6. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w tym samym czasie w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków dzieci i opiekunów z różnych grup szkolnych.

**Czynności po zakończeniu posiłku przez dzieci**

1. Po zakończeniu posiłku cała grupa opuszcza salę lub pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków i udaje się wraz z opiekunami do swojej sali zajęć.
2. Personel kuchni zbiera zużyte opakowania i gromadzi je w odpowiednich pojemnikach, natomiast naczynia i sztućce przeznaczone do wielorazowego użytku myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
3. Personel kuchni przeprowadza dezynfekcję sal lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków wg procedury opisanej w czasie wydawania posiłku.
4. Do sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków możliwe jest wejście następnej grupy szkolnej po spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w momencie wydawania posiłku.
5. Sprzątanie sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłku oraz pomieszczeń przeznaczonych na przygotowywanie posiłków przeprowadza personel kuchenny po zakończeniu pracy kuchni w danym dniu roboczym, a następnie pomieszczenia te dezynfekuje i wietrzy zgodnie z zaleceniami opisanymi powyżej.
6. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych stanowiący **załącznik nr 5.**

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 15 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz Rodzice/Opiekunowie dzieci zobowiązani się do zapoznania się
z procedurami i ścisłego ich stosowania i przestrzegania.
3. Każdy pracownik szkoły, poświadcza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszą procedurą zał. 1.
4. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie Procedury na stronie internetowej szkoły.

 Procedurę sporządził: Procedurę zatwierdził:

 …………….………………………………. ………………………………………..

Załącznik 2 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 15.05.2020

wzór

**Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Potwierdzam zapoznanie się z  **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej
w Chrząstowie w związku z wystąpieniem COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Podpis** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

Załącznik 3 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 15.05.2020.

**Rejestr mycia i dezynfekcji zabawek i sprzętu sportowego**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania/godzina** | **Rodzaj czynności** | **Wykonał** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik 4 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 15.05.2020

wzór

**Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania/godzina** | **Rodzaj czynności** | **Wykonał** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik 5 do Zarządzenia nr 11/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chrząstowie

z dnia 15.05.2020

**Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych**

**w Szkole Podstawowej w Chrząstowie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania/godzina** | **Rodzaj czynności** | **Wykonał** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |