**Temat Praca nad prezentacją multimedialną**

CELE OGÓLNE

* uporządkowanie wiedzy na temat tworzenia prezentacji multimedialnych (II.3d)
* poznanie cech dobrej prezentacji (II.3d)
* wstawianie grafiki SmartArt oraz hiperłączy (II.3d)
* wstawianie do prezentacji dźwięków i filmów (II.3d)
* nagrywanie zawartości ekranu (II.3d)

CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń:

Zapamiętanie wiadomości (A):

* wymienia dziesięć kroków tworzenia prezentacji

Zrozumienie wiadomości (B):

* opisuje cechy dobrej prezentacji

Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych (C):

* przygotowuje plan prezentacji
* tworzy prezentacje multimedialne
* dodaje obrazy do slajdów
* wstawia na slajd grafikę SmartArt
* stosuje efekty przejścia między slajdami
* dodaje animacje do elementów slajdów
* wstawia do prezentacji hiperłącza i przyciski akcji
* umieszcza muzykę i film w prezentacji
* przygotowuje i uruchamia pokaz slajdów
* zapisuje prezentację w różnych formatach
* nagrywa i wstawia do prezentacji zawartość ekranu

METODY NAUCZANIA

* pokaz
* pogadanka
* praca z podręcznikiem i kartą pracy
* ćwiczenia z komputerem

METODY AKTYWIZUJĄCE

* wyszukiwanie informacji w podręczniku i w internecie
* wypełnianie karty pracy

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

* podręcznik
* komputer z dostępem do internetu
* edytor prezentacji multimedialnych MS PowerPoint lub LibreOffice Impress
* projektor multimedialny
* karta pracy
* plik dostępny na stronie informatyka.edu.pl:
  + *D5\_T1\_CW1.pttx*
  + *efekty\_animacji.pptx*
  + *wyszukiwanie\_informacji.pptx*

PRZEBIEG LEKCJI

Czynności organizacyjne: sprawdzenie obecności, podanie tematu lekcji.

Nauczyciel przypomina najważniejsze informacje dotyczące prezentacji multimedialnych. Mówi o tym, że prezentację multimedialną można wykorzystać jako pomoc podczas wystąpienia publicznego oraz że warto zadbać o jej stronę wizualną. Dobrze przygotowana prezentacja powinna przyciągać uwagę i skłaniać do refleksji nad tematem, który porusza.

Uczniowie zapoznają się z cechami dobrej prezentacji multimedialnej (rys. 1 ze s. 151). Przyglądają się również różnym programom do tworzenia prezentacji multimedialnych (rys. 1–3 ze s. 151–152). Nauczyciel zwraca uwagę uczniów na zawartość ramki z pinezką ze s. 152. Podkreśla, że nie ma znaczenia, w jakim programie tworzona jest prezentacja multimedialna, ponieważ w każdym można uzyskać ciekawe efekty, a ograniczeniem jest jedynie wyobraźnia autora prezentacji.

Nauczyciel podkreśla rolę planowania prezentacji. Omawia sposób opracowania treści na przykładzie tematu *Wyszukiwanie informacji* (s. 153–155).

Uczniowie podczas lekcji wykonają prezentację multimedialną na wybrany przez siebie temat. Nauczyciel podaje propozycje tematów, np.:

* *Atrakcje turystyczne regionu, w którym mieszkasz*
* *Regiony Polski – propozycje na wakacje*
* *Latarnie morskie nad Bałtykiem*
* *Figury płaskie – pola i obwody*
* *Polscy kryptolodzy i ich zasługi w rozwikłaniu zagadki Enigmy*
* *Bądźmy eko – jak dbać o środowisko, w którym mieszkamy*

Uczniowie tworzą pusty plik prezentacji i zapisują go pod nazwą i w miejscu wskazanym przez nauczyciela. W tym pliku będą tworzyli prezentację multimedialną. Nauczyciel przypomina o częstym zapisywaniu pliku, aby nikt nie stracił swojej pracy.

Uczniowie opracowują w punktach zagadnienia, które zamierzają przedstawić w prezentacji. Nauczyciel przypomina uczniom, jak opracować własny projekt slajdów (układ strony, orientacja slajdu, style tła) lub skorzystać z gotowych motywów. Przypomina sposób modyfikowania kolorów i czcionek. Uczniowie przeglądają możliwe układy slajdów, dzielą się spostrzeżeniami na temat odpowiedniego układu dla prezentowanych treści. Wykonują slajd tytułowy i następne slajdy. Nauczyciel instruuje uczniów, jak utworzyć spis treści według planu opracowanego wcześniej w postaci listy wypunktowanej (rys. 7 ze s. 155). Uczniowie umieszczają spis treści na drugim slajdzie (ćw. 5 ze s. 155). Nauczyciel pokazuje, jak włączyć linie siatki i wykorzystać je do rozmieszczenia na slajdzie poszczególnych elementów (rys. 8b ze s. 157). Wskazuje też, jak dodać notatki oraz że warto z nich korzystać podczas wystąpienia. Uczniowie wstawiają grafikę i rozmieszczają ją, wykorzystując linie siatki. Dodają do slajdów notatki oraz krótkie teksty.

Nauczyciel przypomina, jak dodać do elementów slajdów animacje z grup: Wejście, Wyjście, Wyróżnienie, Ścieżki ruchu. Pokazuje, jak zmienić kolejność animacji i ustawić chronometraż. Prezentuje dodawanie przejść między slajdami i wstawianie dźwięków oraz filmów do prezentacji multimedialnej. Zwraca uwagę na sposób uruchamiania animacji, ustawienia szczegółowe dodanej animacji i jej chronometraż. Wyjaśnia, że w przypadku wystąpień publicznych lepiej użyć ręcznego przełączania animacji i ustawić je w takiej kolejności, w jakiej będą omawiane poszczególne zagadnienia.

Nauczyciel omawia dodawanie hiperłączy oraz przycisków akcji. Uczniowie umieszczają przyciski akcji w swoich prezentacjach (ćw. 12 ze s. 162).

Uczniowie przeglądają różne widoki prezentacji, a nauczyciel wyjaśnia, kiedy wykorzystuje się poszczególne widoki: *Normalny* – do edycji pojedynczego slajdu, *Sortowanie* – do zmiany kolejności slajdów.

Nauczyciel omawia sposób uruchamiania pokazu slajdów, zwraca uwagę na przydatność niektórych opcji pokazu oraz opisuje ich działanie. Pokazuje za pomocą projektora i swojego komputera działanie widoku prezentera (rys. 16b ze s. 162).

Uczniowie zapoznają się z różnicami między formatami zapisu prezentacji (s. 163). Eksportują utworzoną prezentację multimedialną jako plik pokazu i sprawdzają jego działanie.

Na zakończenie lekcji uczniowie oceniają wzajemnie swoje prace. Nauczyciel prezentuje za pomocą projektora prezentacje kolejnych uczniów, a pozostali oceniają je w głosowaniu. Ostateczna ocena wszystkich prac należy do nauczyciela.

Uczniowie wykonują również zadania z karty pracy, aby utrwalić wiadomości i umiejętności zdobyte na lekcji.