**ZASADY WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I RODZICÓW UCZNIÓW**
 **w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika
w Czechowicach - Dziedzicach**

Uchwała nr 8 2009/2010 Rady Pedagogicznej z dnia 18.11.2009r.

**Zasady współpracy nauczycieli i rodziców uczniów**

**Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika
w Czechowicach - Dziedzicach**

**I.       Kontakty z rodzicami w szkole**

1. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się:

a)     w czasie zebrań rodziców zgodnie z kalendarium danego roku szkolnego,

b)     w czasie konsultacji indywidualnych w każdą trzecią środę miesiąca,

c)     w innych terminach, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem,

z wykluczeniem lekcji i przerw, w czasie których nauczyciel wykonuje
swoje obowiązki ( opieka nad klasą, dyżury ),

d)     w czasie zajęć otwartych i hospitacji diagnozujących,

2.     Rodzic jest zobowiązany do stawienia się na wezwanie nauczyciela

( pisemne lub telefoniczne) w szkole. W innych miejscach publicznych
informacji nie udziela się.

**II.      Dokumentowanie kontaktów nauczyciela z rodzicami**

1.     Oceny nauczyciel notuje w dzienniku lekcyjnym i Internetowym Systemie Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce oraz w tabeli ocen w zeszycie przedmiotowym ucznia. Informacje o zachowaniu nauczyciel wpisuje do "zeszytu zachowania uczniów". Rodzic na bieżąco zapoznaje się z postępami w nauce dziecka, co poświadcza podpisem w tabelach ocen w zeszytach przedmiotowych.

2.     Rodzice, którzy wyrazili chęć korzystania z dostępu do Internetowego Systemu Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce mają bezpośredni stały dostęp do informacji zawartych w systemie dotyczących postępów w nauce i frekwencji swojego dziecka.

3.     Na każdym zebraniu z rodzicami ustalonym w kalendarium danego roku
szkolnego rodzice otrzymują zestawienie wszystkich ocen, wykaz nieobecności oraz zostają zapoznani z uwagami dotyczącymi zachowań uczniów.

4.     Rodzic jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie 1 tygodnia po powrocie dziecka do szkoły ze szczególnym uwzględnieniem podania daty i powodu nieobecności.

5.     Zwolnienie dziecka z zajęć następuje po wcześniejszej pisemnej prośbie rodzica (opiekuna) lub gdy rodzic (opiekun) osobiście zgłosi się do szkoły, by odebrać ucznia - wyklucza się telefoniczne prośby o zwolnienie ucznia. Rodzic zobowiązany jest wpisać odbiór zwolnionego dziecka w „Zeszycie zwolnień” w sekretariacie.

6.     Sprawdziany wiadomości i odpowiedzi pisemne są do wglądu rodziców w czasie zebrań z rodzicami.

7.     Rozmowy z rodzicami są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i poświadczone podpisem rodzica.

**III.  Wspomaganie ucznia przez nauczycieli i rodziców.**

1.     Nauczyciele służą radą i pomocą uczniom i rodzicom w sytuacjach wystąpienia trudności w nauce czy problemów z zachowaniem.

2.     Rodzice kontrolują na bieżąco postępy swojego dziecka, by w razie pojawienia się trudności pomóc dziecku w domu.

3.     Gdy wymaga tego dobro dziecka rodzic (na własne życzenie lub zalecenie nauczyciela) kontaktuje się z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w Czechowicach - Dziedzicach lub innymi specjalistami w celu przeprowadzenia szczegółowej konsultacji.