Załącznik nr do zarządzenia nr 8 2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5

im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach- Dziedzicach

z dnia 15.12.2021

**Procedura funkcjonowania**

**Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika
 w Czechowicach – Dziedzicach**

**na czas kształcenia na odległość od 20.12.2021 do 9.01.2022**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

W celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w  czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość.

**§ 1**

**Organizacji kształcenia na odległość**

1. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły, który w szczególności:

1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów

3) uczniowie objęci kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze realizują je w formie stacjonarnej w szkole (chyba, że rodzic zadecyduje inaczej)

4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);

6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;

7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;

8) zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

10) na wniosek rodziców, którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom w domu w tym czasie , zapewnia opiekę świetlicową oraz realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły ( dotyczy uczniów klas 1-3)

2. Organizując uczniom kształcenie na odległość dyrektor musi pamiętać o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

3. Dyrektor szkoły zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy.

4. Ustala następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:

- kontakt za pomocą e-dziennik,

- kontakt e-mail na adres: dyrektor@sp5.czechowice-dziedzice.pl

- kontakt telefoniczny: 32 215 34 27, 601415668

5. Nauczyciele prowadzą kształcenie na odległość ze swoich prywatnych domów lub ze szkoły. Nauczyciele korzystają z narzędzi zdalnych, umożliwiających realizację podstawy programowej wg załącznika do niniejszej procedury - **Załącznik nr 1 - Platformy i aplikacje edukacyjne dopuszczone do nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach – Dziedzicach.**

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

1. W przypadku  uczniów klas I-III szkoły podstawowej nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

8. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.

9. Zaleca się , aby zdalne nauczanie miało charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie
 rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem

 wybranych platform i aplikacji edukacyjnych.

10. W celu zróżnicowania form pracy zobowiązuje się nauczycieli do pracy z uczniami w sposób
 asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie
 odroczonym).Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem
 możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
 W przypadku konieczności dokonania zmian ustalają z dyrektorem ich zakres.

12. Zobowiązuje się nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które
 stosują w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych
 uczniów.

13. Ustala się zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami i zobowiązuje wszystkich
 nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami .

14. Pozostawia się dotychczasowe zasady dokumentowania realizacji podstawy programowej.

15. Przy organizacji kształcenia na odległość szczególną uwagę nauczyciele muszą zwrócić na bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne. Należy przede wszystkim pamiętać, że kształcenie na odległość nie jest odzwierciedleniem 1-1 lekcji w systemie klasowym.

**§ 2**

**Warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów
posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły stacjonarnie będą prowadzone zajęcia adresowane do uczniów ze specjalnymi potrzebami, w tym tych objętych kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze.
2. Organizuje się również stacjonarnie za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
4. Nauczyciele i specjaliści mają obowiązek utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów m.in. przez:
* e-dziennik Librus
* kontakt e-mail - nauczycieli z rodzicami uczniów w celu przekazania im informacji
o zadaniach domowych z użyciem tradycyjnego podręcznika i ćwiczeń,
* telefoniczne wsparcie uczniów i rodziców w problemach pojawiających się w czasie zdalnego nauczania.

**§ 3**

**Praca nauczycieli.**

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
2. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz. Po przekroczeniu tego wymiaru zajęcia te będą mogły być realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień. Za zajęcia zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciel otrzymuje również wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
4. Jeżeli natomiast z przyczyny leżącej po stronie pracodawcy w określonym czasie niektórzy nauczyciele nie będą świadczyli pracy, zastosowanie ma art. 81 § 1 *Kodeksu pracy*, który stanowi, że pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania.

**§ 4
Formy kontaktu i konsultacji rodziców i uczniów**

**z nauczycielem prowadzącym zajęcia kształcenia na odległość.**

1. Kształcenie na odległość nie byłoby możliwe, gdy nie zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, ułatwiających terminową realizację zadań edukacyjnych, a także komunikację między uczestnikami procesu nauczania.

2. Do najczęściej wykorzystywanych w nauczaniu zadanym narzędzi TIK zaliczamy:

\*e-mail,

\*usługi prowadzenia konferencji i rozmów wideo,

\*czaty,

\*fora dyskusyjne,

\*blogi,

\*mikroblogi, np. Twitter.

3. Wybierając zestaw narzędzi do komunikacji z uczniami, nauczyciel musi dokonać takiego wyboru, aby ich wykorzystanie było jak najbardziej efektywne. Należy przyjąć generalną zasadę, że im bardziej proste narzędzie, tym komunikacja będzie bardziej efektywna.

4. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.

5. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- e-dziennika

- szkolnej poczty elektronicznej.

- platformy TEAMS

 - komunikatorów takich jak WhatsApp, Messenger

6. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i specjalistami.

7. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez e-dziennik.

8. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog, specjalista.

**§ 5**

**Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej kształcenia na odległość.**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,

- dziennik elektroniczny jest uzupełniany na bieżąco każdego dnia,

- inne dokumenty, np. procedury, sprawozdania są tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

2. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji są zapisy w e –dzienniku oraz materiał gromadzony przez
 nauczycieli.

3. Nauczyciele mają obowiązek na koniec zdalnego nauczania wykazać ewentualne wszelkie trudności w realizacji podstawy programowej.

**§ 6**

**Obowiązki wychowawców**

1.Wychowawca w dniu rozpoczęcia zdalnego nauczania ma obowiązek:

- ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,

- wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,

- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice

**§ 7**

**Zadania nauczycieli związane z organizowaniem kształcenia**

**z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

1. Pracownicy pedagogiczni prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób i trybie ustalonym przez dyrektora.

2. Nauczyciele specjaliści realizują zajęcia stacjonarnie lub naukę na odległość i zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

3. Monitorują postępy uczniów oraz weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów.

5. Informują uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

6. Dokumentują realizowane przez siebie zadania .

7. Ustalają źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać.

8. Są dostępni dla uczniów i rodziców w formie i terminach ustalonych przez dyrektora.

9. Nauczyciele świadczą pracę na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków gdy rodzic ucznia zadecyduje inaczej.

**§ 8**

**Zasady oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.**

1. W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, wprowadzone zostały rozwiązania prawne umożliwiające działanie w zmienionych warunkach organizacyjnych. Obecnie nauczyciele prowadzą zajęcia lekcyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczniowie mają możliwość systematycznie uczestniczyć w procesie kształcenia, w którym realizowana jest podstawa programowa, a osiągnięcia edukacyjne są oceniane.

2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania,

 określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

**§ 9**

 **Sposoby weryfikowania wiedzy,**

**informowania o postępach i otrzymanych ocenach**

**oraz ocenianie zachowania.**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).

2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.

3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. e-dziennik).

 6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce syna/córki i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. e-dziennik).

7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. e-dziennik).

8. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia na podstawie zasad oceniania zapisanych w Statucie szkoły.

**§ 10**

**Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. W czasie trwania pandemii wsparcie ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.

2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

3. Pedagog /psycholog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

4. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,

2) organizowania konsultacji online,

3) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,

d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,

e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

4) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego

 **§ 11**

**Zasady współpracy szkoły z Sanepidem.**

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

2. Dyrektor szkoły wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.

3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczno Sanitarną w Bielsku - Białej.

4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Epidemiologiczno Sanitarną w Bielsku - Białej.

5. Dyrektor szkoły-placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno –sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

**§ 12**

**Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym.**

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.

2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

3. W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala alternatywne formy kształcenia.

4. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

**§ 13**

**Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego.**

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.

2. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

 **§ 14
 Bezpieczeństwo danych osobowych w zdalnym nauczaniu.**

1. W związku z pandemią koronawirusa poczta elektroniczna i inne elementy pracy grupowej, takie jak narzędzia konferencyjne lub komunikatory internetowe stały się wsparciem dla wielu uczniów i nauczycieli, wykorzystujących zdalne metody nauczania.
2. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
3. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
4. RODO nie zabrania wykorzystywania przez nauczyciela prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć. Urządzenia te muszą być jednak odpowiednio zabezpieczone.
5. Jeżeli nauczyciel używa własnego urządzenia, powinien samodzielnie spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa. Przede wszystkim należy sprawdzić, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są na nim programy, w szczególności programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje. Na bieżąco aktualizowane powinny być także zainstalowane programy antymalware i antyspyware. Należy rozważnie instalować na swoich urządzeniach oprogramowanie i pobierać je tylko z wiarygodnych źródeł (ze stron producentów).
6. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez innych domowników.
7. Podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych należy korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie jakiegoś programu wymaga logowania, warto zadbać o silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.
8. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
9. W podstawowym zakresie komunikację z uczniami i rodzicami prowadzi się poprzez wdrożone w szkole rozwiązania teleinformatyczne czyli e-dziennik. W takiej sytuacji nauczyciel musi nadal zachowywać podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z dziennikiem elektronicznym ze swojego urządzenia w domu.
10. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel wykorzystując do celów służbowych prywatną skrzynkę pocztową musi pamiętać, aby korzystać z niej w sposób rozważny i bezpieczny.
11. Szczególną uwagę nauczyciel musi zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza wysyłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
12. Nauczyciel powinien wykorzystywać w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które są rekomendowane przez MEN. W takiej sytuacji może oczekiwać, że prowadzenie zajęć zdalnych będzie bezpieczne.
13. Nauczyciele nie mogą sami decydować o korzystaniu z konkretnych rozwiązań (np. prowadzenie lekcji za pomocą komunikatorów czy wideonarzędzi). Przyjmowanie określonego rozwiązania musi się odbywać w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, który musi mieć świadomość jakie narzędzia są wykorzystywane do prowadzenia zdalnej edukacji w szkole.
14. Zawsze przy wyborze aplikacji lub innych narzędzi wykorzystywanych do zdalnej edukacji bądź komunikacji z uczniami należy się zastanowić, czy jest niezbędne, aby przetwarzały one dane osobowe, a jeżeli tak, czy można zminimalizować ich zakres, bądź wykorzystywać tylko pseudonimy (np. pierwsza litera imienia itp.). Należy także sprawdzić zasady świadczenia usługi i zasady przetwarzania danych przez usługodawcę (politykę prywatności).
15. Na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel może jedynie publikować materiały edukacyjne, natomiast nie może przetwarzać danych osobowych uczniów lub rodziców.
16. Dyrektor na bieżąco przesyła komunikaty nauczycielom i rodzicom od szkolnego inspektora RODO.

 **Załącznik nr 1**

**Platformy i aplikacje edukacyjne dopuszczone do nauczania zdalnego**

1. Główną platformą edukacyjną i formą komunikacji zostają Dziennik elektroniczny oraz Teams.

2. Alternatywne platformy edukacyjne elearningowe, kanały oraz komunikatory dopuszczone do użytku w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach :

**Klasy I-III**

* [matzoo.pl](http://www.matzoo.pl)
* [pisupisu.pl](http://www.pisupisu.pl)
* [szaloneliczby.pl](http://www.szaloneliczby.pl)
* [printoteka.pl](http://www.printoteka.pl)
* [superkid.pl](http://www.superkid.pl)
* [youtube.pl](http://www.youtube.pl)
* [scholaris.pl](http://www.scholaris.pl)
* [gov.pl/web/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/web/zdalnelekcje/klasa1)
* [digipuzzle.net/education](http://www.digipuzzle.net/education)
* [zyraffa.pl](http://www.zyraffa.pl)
* [learningapps.org](http://www.learningapps.org)
* [nowaera.pl/naukazdalna](http://www.nowaera.pl/naukazdalna)
* [eduelo.pl/](https://www.eduelo.pl/)
* [edu-sense.com/pl](https://edu-sense.com/pl)
* [scratch.mit.edu](https://scratch.mit.edu)
* dyktanda.online
* wordwall.net/pl
* [senteacher.org/printables/mathematics/](http://www.senteacher.org/printables/mathematics/)
* [anglomaniacy.pl/](http://www.anglomaniacy.pl/)
* [twinkl.pl/](http://www.twinkl.pl/)
* Canva
* LearningApps.org
* wordworld.net.pl
* eduzabawy.com
* fundacjapozaschematami.pl
* Specjalni.pl
* PedagogSzkolny.pl
* childdevelop.pl
* dzieciecapsychologia.pl
* Edukreatywne.pl
* jaksieuczyc.pl
* emocjedziecka.pl
* bookarnik.pl
* iweztusiedogadaj.blogspot.com

 **Klasy IV-VI**

* ZOOM
* G Suite
* e-podręczniki.pl
* pistacja.tv
* szaloneliczby.pl
* [youtube.pl](http://www.youtube.pl)
* [nowaera.pl/naukazdalna](http://www.nowaera.pl/naukazdalna)
* [gov.pl/web/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/web/zdalnelekcje/klasa1)
* wordwall.net
* genial.ly
* [edukacjamedialna.edu.pl](http://edukacjamedialna.edu.pl/%C2%A0)
* voki.com
* padlet.com
* pixton.com
* classroomscreen.com
* answergarden.ch
* superbelfrzy.edu.pl
* opracowania.pl
* [matzoo.pl](http://www.matzoo.pl)
* scratch.mit.edu
* [quizlet.com.pl](https://quizlet.com/pl)
* powtoon.com
* app.emaze.com
* prezi.com
* Insta.ling
* Canva
* LearningApps.org
* wordworld.net.pl
* eduzabawy.com
* fundacjapozaschematami.pl
* Specjalni.pl
* PedagogSzkolny.pl
* childdevelop.pl - artykuły, generator zadań
* dzieciecapsychologia.pl
* Edukreatywne.pl
* jaksieuczyc.pl
* emocjedziecka.pl
* printoteka.pl