

**REGULAMIN OGÓLNY KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM
dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023**

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH:

§ 1. 1. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje konkursy przedmiotowe, działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);
- 10) Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 67/17 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
- 11) Zarządzenia Nr 55/2022 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 września 2022 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2022/2023.

2. Niniejszy regulamin stanowi prawnie wiążący dokument, regulujący zasady i warunki na jakich zostaną zorganizowane konkursy przedmiotowe.

Rozdział 2. CELE KONKURSÓW:

§ 2.1. Konkursy przedmiotowe organizowane są z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących szczególne zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania, prezentujących rozległą wiedzę w tym zakresie, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych, niestandardowych zadań problemowych.

2. Cele konkursów:

- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;

- 2) pobudzanie twórczego myślenia uczniów;
- 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
- 4) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowywania ich do nauki na wyższych etapach edukacyjnych;
- 5) tworzenie płaszczyzny pozytywnej i twórczej rywalizacji uczniów i ich szkół;
- 6) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
- 7) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.

Rozdział 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 3. 1. Konkursy przedmiotowe dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych w województwie kujawsko-pomorskim organizowane są przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

2. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego konkursy przedmiotowe, ustala zasady ich przeprowadzenia oraz rozstrzyga wszelkie wątpliwości i problemy związane z przeprowadzaniem konkursów, w szczególności z interpretacją postanowień regulaminu ogólnego oraz regulaminów szczegółowych.

3. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty określa terminarz organizowanych konkursów w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.

4. Nie organizuje się konkursów w żadnych dodatkowych terminach.

5. Nadzór nad organizacją konkursu sprawuje przewodniczący komisji wojewódzkiej konkursu.

6. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu są przekazywane wyłącznie poprzez strony:

- www.gov.pl/web/ko-bydgoszcz (w zakładce: Konkursy i olimpiady, Konkursy Kuratora Oświaty www.gov.pl/web/ko-bydgoszcz/konkursy-kuratora-oswiaty);
- www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl/main.php (w zakładce konkursy kuratora, informacje o konkursach: www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl/main.php?start=konkursy).

7. Zakres konkursów może wykraczać poza treści podstawy programowej danego przedmiotu.

8. Konkursy nie stanowią sprawdzianów realizacji podstaw programowych z danego przedmiotu.

§ 4. 1. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów opracowują autorzy.

2. Zestawy zadań zostają dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji recenzentów oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w zestawie zadań przez wiceprzewodniczących.

§ 5. Zarówno autorzy jak i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów, z którymi prowadzą zajęcia oraz własnych dzieci do udziału w konkursie pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.

§ 6. 1. Przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków komisji konkursów przedmiotowych obowiązują zasady przechowywania i przekazywania tematów oraz wszelkiej dokumentacji konkursowej w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

2. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieuprawnionym Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu.

§ 7. 1. Regulaminy szczegółowe konkursów przedmiotowych opracowują wiceprzewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych.

2. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zatwierdza regulaminy szczegółowe konkursów przedmiotowych.

3. Regulaminy szczegółowe konkursów przedmiotowych poszczególnych konkursów zawierają: nazwę konkursu, informacje ogólne, cele, organizację kolejnych etapów konkursu, zakres wiedzy

i umiejętności na poszczególnych etapach, wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz wykaz literatury stanowiącej pomoc dla nauczyciela, w szczególności informację o terminie i miejscu przeprowadzenia poszczególnych etapów.

- § 8. 1. Członków wojewódzkich komisji konkursowych powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty na wniosek przewodniczących wojewódzkich komisji konkursów przedmiotowych.
2. Członków szkolnych komisji konkursowych powołuje zarządzeniem dyrektor szkoły organizującej dany konkurs przedmiotowy (załącznik nr 3).
3. Członków zespołów nadzorujących przebieg etapów rejonowego i wojewódzkiego powołuje zarządzeniem dyrektor szkoły, w której organizowany jest dany konkurs przedmiotowy (załącznik nr 3).
- § 9. Komisja wojewódzka może dokonywać weryfikacji prac na każdym etapie trwania konkursu. Rozstrzygnięcie dokonane przez komisję wojewódzką jest ostateczne.
- § 10. Wszelka dokumentacja konkursowa przekazywana jest do Wydziału Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział 4. ORGANIZACJA KONKURSÓW:

- § 11. 1. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach przeprowadzane są w formie pisemnej.
2. Konkursy na etapie szkolnym przeprowadzane są tradycyjnie w formie papierowej.
3. Konkursy na etapach rejonowym i wojewódzkim są przeprowadzane on-line w macierzystych szkołach uczestników pod nadzorem zespołów nadzorujących, zgodnie z instrukcją zamieszczaną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w zakładce: Konkursy Kuratora (www.gov.pl/web/ko-bydgoszcz/konkursy-kuratora-oswiaty).
4. Organizacja wszystkich etapów konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który zobowiązuje się do przeprowadzenia konkursów z zachowaniem zasady kontrolowanej samodzielności uczestników.
- § 12. 1. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe i obejmują:
- 1) etap I – zwany etapem szkolnym;
 - 2) etap II – zwany etapem rejonowym, przeprowadzany na platformie online;
 - 3) etap III – zwany etapem wojewódzkim, przeprowadzany na platformie online.
2. Za organizację każdego etapu konkursów, a w szczególności za zapewnienie warunków do zabezpieczenia materiałów konkursowych przed ujawnieniem odpowiedzialni są dyrektorzy szkół.
3. Etap szkolny przeprowadzają i sprawdzają szkolne komisje konkursowe.
4. Etap rejonowy przeprowadzają zespoły nadzorujące, wyniki są generowane automatycznie na platformie online.
5. Etap wojewódzki przeprowadzają zespoły nadzorujące, prace (zadania otwarte) sprawdzane są przez wojewódzkie komisje konkursowe.
6. Każdy etap konkursu przedmiotowego odbywa się w terminie wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (załącznik nr 2 – Terminarz konkursów), zgodnie z regulaminem szczegółowym danego konkursu, umieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
7. Terminy realizacji poszczególnych etapów określa poniższa tabela:

etap I – szkolny	termin realizacji do 15 listopada 2022 r.
etap II – rejonowy	termin realizacji do 6 stycznia 2023 r.
etap III – wojewódzki	termin realizacji do 31 marca 2023 r.

8. Każdy etap konkursu odbywa się w szkole macierzystej uczestnika.
9. Każdy etap konkursu przeprowadzany jest w terminie wskazanym w Terminarzu konkursów.
10. Każdy etap konkursu rozpoczyna się o godzinie 10:00.
11. Na wszystkich etapach czas pracy ucznia trwa 60 minut.

12. Czas pracy uczniów na każdym etapie liczy się od momentu rozpoczęcia pracy z arkuszem konkursowym.

§ 13. 1. Organizacja wszystkich etapów konkursów przedmiotowych odbywa się z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty).

2. Dostęp do systemu PIKO mają dyrektorzy szkół podstawowych oraz przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych.

3. Po kolejnych etapach konkursów lista uczestników z adnotacją o kwalifikacji do następnych etapów umieszczona będzie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

4. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapie szkolnym przekazuje uczniom dyrektor szkoły.

5. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapach rejonowym i wojewódzkim są dostępne bezpośrednio na platformie online jak i w Panelu Dyrektora w systemie PIKO.

§ 14. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem konkursów przedmiotowych oraz przewodniczącym komisji wojewódzkiej, podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub w innych przypadkach losowych uczestnika.

2. O dostosowanie wnioskuje rodzic (opiekun prawny), przedstawiając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację, w terminie umożliwiającym realizację dostosowania.

3. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.

§ 15. 1. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali.

2. Przewodniczący komisji/zespołu może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).

3. Członkowie komisji/zespołu nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.

§ 16. Na każdym etapie konkursu zabrania się wnoszenia do sali, w której odbywa się konkurs, wszelkich środków komunikacji elektronicznej, w tym telefonów komórkowych.

§ 17. Na każdym z etapów, w przypadku zauważenia przez komisję konkursową próby niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika, przewodniczący komisji/zespołu ma obowiązek unieważnić pracę ucznia, przerwać jego udział w konkursie i odnotować to zdarzenie w protokole z konkursu. Fakt ten zostaje zgłoszony do wojewódzkiej komisji konkursowej.

Rozdział 5. KWALIFIKACJA DO KOLEJNYCH ETAPÓW

§ 18. 1. Kwalifikacja do etapu szkolnego oparta jest na zasadzie powszechności i dobrowolności.

2. W etapie szkolnym bierze udział każdy uczeń, który zgłosi chęć uczestnictwa w konkursie i przedłoży podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych) kartę zgłoszenia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych ucznia wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem konkursu i akceptacją jego wszystkich postanowień (**załącznik nr 1**).

3. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.

4. W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 85% punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym.

5. W przypadku nieosiągnięcia przez uczestników konkursu wymaganego progu 85% punktów możliwych do zdobycia, do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 25% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki na etapie rejonowym konkursu.

6. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być odpowiednio zwiększony.

§ 19. 1. Tytuł finalisty konkursu uzyskują uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia w trzecim etapie konkursu.

2. Tytuł laureata konkursu uzyskuje uczeń, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do uzyskania w etapie wojewódzkim. W przypadku nieosiągnięcia przez uczestników konkursu wymaganego progu 90% punktów możliwych do zdobycia, laureatami zostaje 10% uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali najwyższe wyniki na etapie wojewódzkim konkursu. W przypadku, gdy uczniowie uzyskują taką samą liczbę punktów, procent uczestników może być odpowiednio zwiększony.

- § 20. 1. Finaliści oraz laureaci konkursów otrzymają zaświadczenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Zaświadczenia o których mowa w ust. 1 są ważne na terenie całego kraju.
3. Wzory zaświadczeń laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych ustala Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Udział ucznia w finale konkursu jest odnotowywany na świadectwie szkolnym ucznia, w myśl odpowiednich przepisów.
5. Szczegółowe uprawnienia finalistów i laureatów konkursów określają obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 6. UDZIAŁ SZKOŁY W KONKURSACH:

- § 21. 1. Warunkiem przystąpienia szkoły do konkursu jest zgłoszenie szkoły przez jej dyrektora do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO **od 15 września 2022 r. do 30 września 2022 r.**
2. Każdy konkurs zgłaszany jest odrębnie.
3. Dyrektorzy szkół zgłaszają uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, za pomocą systemu PIKO **od 1 października 2022 r. do 9 października 2022 r. — etap szkolny konkursu.**
4. Dyrektor szkoły informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów o organizacji, terminach i warunkach udziału w konkursach.
5. Dyrektor szkoły, który zgłosił szkołę do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, zobowiązuje się do udostępnienia swoich pracowni komputerowych na potrzeby realizacji II i III etapu.
6. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs (na każdym etapie konkursu), jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie odpowiednio sali/pracowni komputerowej na czas trwania konkursu (m.in. brak pomocy dydaktycznych na ścianach z zakresu tematycznego konkursu).
7. W etapie II — rejonowym oraz w etapie III — wojewódzkim dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs jest odpowiedzialny za przygotowanie samodzielnego stanowiska komputerowego z dostępem do sieci internetowej dla każdego ucznia biorącego udział w konkursie.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przygotować specjalne stanowiska komputerowe dla konkursów językowych z możliwością korzystania z formatu klawiatury właściwej dla danego języka obcego nowożytnego, z którego organizowany jest konkurs przedmiotowy, a także jeżeli zajdzie taka konieczność zapewnienia słuchawek do odsłuchu nagranych tekstów.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania uczniów z działaniem platformy, zgodnie z instrukcją publikowaną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
10. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zasadach przeprowadzania i regulaminach konkursów.
11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do odebrania od rodziców (opiekunów prawnych) karty zgłoszenia, podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursów i akceptacji jego postanowień oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia przez organizatora konkursów przedmiotowych w zakresie związanym z organizacją konkursów (**załącznik nr 1**). Dokument ten przechowuje dyrektor szkoły do 30 czerwca 2023 r.
12. Uczeń, którego rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie może uczestniczyć w konkursach przedmiotowych.
13. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, uczniom biorącym udział na każdym etapie konkursu, zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami, odpowiada dyrektor szkoły.

14. W przypadku, gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany dany konkurs, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej. Udział ucznia z innej szkoły odnotowywany jest w protokole z przebiegu danego etapu konkursu.
15. Dyrektor szkoły odbiera zaświadczenia finalistów i/lub laureatów konkursu w terminie i miejscu wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 7. UDZIAŁ UCZNIA W KONKURSACH:

§ 22. 1. Udział uczniów w konkursie jest oparty na zasadzie powszechności.

2. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny.
3. Udział uczniów w konkursie jest bezpłatny.
4. Uczeń może brać udział w więcej niż jednym konkursie.
5. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.
6. Przystąpienie do konkursu oznacza zapoznanie się przez uczestnika i jego rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem ogólnym i jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień na wszystkich etapach konkursu.
7. Uczeń na każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w regulaminach szczegółowych konkursów i instrukcji stanowiących integralną część zestawów zadań konkursowych.
9. Na każdym etapie konkursu zabrania się wnoszenia do sali, w której odbywa się konkurs, wszelkich środków komunikacji elektronicznej, w tym telefonów komórkowych.

Rozdział 8. ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO: ZADANIA DYREKTORA I ZADANIA SZKOLNYCH KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 23. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zgłoszeni przez dyrektora szkoły.

§ 24. Etap szkolny konkursów organizuje i przeprowadza szkolna komisja konkursowa w terminach wskazanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminarzu (**załącznik nr 2**).

§ 25. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorsze szkoły, który:

- 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminach konkursów;
- 2) zgłasza szkołę za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe);
- 3) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje potwierdzenie rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (**załącznik nr 1**);
- 4) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO (podaje pełne dane osobowe ucznia, np. dwa imiona, prawidłową datę i miejsce urodzenia);
- 5) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden posiada kwalifikacje do nauczania przedmiotu objętego zakresem konkursu (**załącznik nr 3**);
- 6) odpowiada za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu; w przypadku błędnie wystawionego zaświadczenia zwraca go do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty

do ponownego wystawienia i podpisu (na błędnie wystawionym zaświadczeniu powinny znajdować się: wyraźne sprostowanie danych, pieczęć imienna dyrektora z podpisem oraz pieczęć nagłówkowa szkoły);

- 7) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
- 8) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
- 9) pobiera w dniu konkursu zadania udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 10) wykonuje kopie materiałów konkursowych, arkuszy zadań dla każdego ucznia i przechowuje je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego; w przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły;
- 11) udostępnia skopiowane zestawy zadań w dniu przeprowadzania konkursu o wyznaczonej godzinie przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
- 12) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;
- 13) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
- 14) pobiera po zakończeniu etapu szkolnego w wyznaczonym terminie klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 15) dokonuje w ciągu dwóch dni roboczych od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego rejestracji wszystkich wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu — poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie, czy uczeń stawiał się na konkurs czy nie, a także czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero). W przypadku niedokonania przez dyrektora rejestracji wyników we wskazanym terminie system automatycznie dyskwalifikuje szkołę z udziału w konkursach;
- 16) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowuje je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje;
- 17) na wniosek przewodniczącego komisji wojewódzkiej konkursu dyrektor niezwłocznie przekazuje prace uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu;
- 18) odpowiada za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z organizacją konkursów przedmiotowych ogłaszanych na stronach organizatora;
- 19) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia i karty zgłoszenia podpisane przez rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu do 30 czerwca 2023 r.

§ 26. 1. Szkolna komisja konkursowa składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka, którzy nadzorują pracę do piętnastu uczestników konkursu. Na każdych kolejnych dziesięciu uczestników powołuje się kolejnego członka komisji.

2. Szkolna komisja konkursowa, wspólnie z dyrektorem szkoły, odpowiada za przygotowanie sal, przeprowadzenie konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.

3. Szkolna komisja konkursowa przeprowadza etap szkolny konkursu oraz sprawdza prace uczniów i sporządza protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 4) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 4 a lub wydruk z systemu PIKO).

4. Prace uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego mogą podlegać weryfikacji przez komisję wojewódzką.

§ 27. 1. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej, po zakończeniu etapu szkolnego konkursu, umożliwia wgląd do prac uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym), w ustalonym miejscu i terminie

(podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego). Wgląd do pracy powinien odbyć się w terminie trzech dni roboczych od dnia konkursu.

2. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, protokół z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną punktacją (załącznik nr 4 i 4a) oraz prace uczniów.

3. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przyjmuje pisemne odwołania po etapie szkolnym i ustosunkowuje się do zastrzeżeń i przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.

4. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej zabezpiecza i przechowuje pozostałą dokumentację etapu szkolnego konkursu do 30 czerwca 2023 r.

§ 28. Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:

- 1) powołanie szkolnej komisji konkursowej (załącznik nr 3);
- 2) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 4) wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (załącznik nr 4 a);
- 3) prace oraz oświadczenia i karty zgłoszenia uczestników.

§ 29. Za terminową rejestrację wyników etapu szkolnego konkursu w systemie PIKO odpowiada dyrektor szkoły.

§ 30. Komisja odwoławcza po etapie szkolnym powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek przewodniczącego komisji wojewódzkiej rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.

§ 31. Po rozpatrzeniu odwołań po etapie szkolnym, przewodniczący komisji wojewódzkiej publikuje ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.

Rozdział 9. ORGANIZACJA ETAPU REJONOWEGO: ZADANIA DYREKTORA I ZADANIA ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

§ 32. Etap rejonowy realizowany jest w szkole macierzystej ucznia z wykorzystaniem platformy online.

§ 33. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który:

- 1) powołuje (w formie pisemnej) zespół nadzorujący (załącznik nr 3) do przeprowadzenia etapu rejonowego, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli,
- 2) przeprowadza etap rejonowy konkursu zgodnie z przyjętym w regulaminie ogólnym terminarzem konkursów (załącznik nr 2);
- 3) udostępnienia pracownice komputerowe na potrzeby realizacji etapu rejonowego;
- 4) przygotowuje samodzielne stanowisko komputerowe z dostępem do sieci internet dla każdego ucznia biorącego udział w konkursie;
- 5) organizuje i przeprowadza etap rejonowy konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
- 6) przesyła niezwłocznie po zakończeniu etapu rejonowego konkursu do koordynatora konkursów na wskazany adres e-mail spakowany w formacie **.zip** skan protokołu z przebiegu etapu rejonowego konkursu;
- 7) odpowiada za przekazanie uczestnikom oraz rodzicom/opiekunom prawnym wszelkich informacji związanych z organizacją konkursów przedmiotowych ogłaszanych na stronach organizatora;
- 8) otrzymane pisemne odwołania po etapie rejonowym niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wojewódzkiej wraz z oryginałami dokumentów: oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, protokół etapu szkolnego, prace uczniów z etapu szkolnego, protokół z przebiegu etapu rejonowego konkursu wraz z wykazem uczniów i uzyskaną punktacją;
- 9) zabezpiecza i przechowuje dokumentację etapu rejonowego konkursu do 30 czerwca 2023 r.

§ 34. Na dokumentację etapu rejonowego składają się:

- 1) powołanie zespołu nadzorującego – zarządzenie dyrektora szkoły;

- 2) protokół z przebiegu etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 5) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (załącznik nr 5a);

§ 35. 1. Zespół nadzorujący składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka, którzy nadzorują pracę piętnastu uczestników konkursu. Na każdych kolejnych dziesięciu uczestników powołuje się kolejnego członka zespołu.

2. W skład zespołów nadzorujących nie wchodzi nauczyciele przedmiotu, z którego organizowany jest dany konkurs przedmiotowy.

3. Zespół nadzorujący przeprowadza etap rejonowy konkursu oraz odpowiada za kontrolę samodzielności uczestników i sporządza protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 5) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 5a).

§ 36. Platforma online umożliwia uczestnikowi wgląd do pracy konkursowej oraz do uzyskanych wyników.

§ 37. Wstępne wyniki konkursu publikowane w systemie PIKO przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej w terminie 2 dni od dnia konkursu.

§ 38. Odwołania z etapu rejonowego rozpatruje komisja wojewódzka powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

§ 39. Po rozpatrzeniu odwołań po etapie rejonowym, przewodniczący komisji wojewódzkiej publikuje ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.

§ 40. Prace uczniów po etapie rejonowym przechowywane są do 30 czerwca 2023 r. przez administratora platformy konkursowej upoważnionego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 10. ORGANIZACJA ETAPU WOJEWÓDZKIEGO: ZADANIA DYREKTORA I ZADANIA ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

§ 41. Etap wojewódzki realizowany jest z wykorzystaniem platformy online.

§ 42. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który:

- 1) powołuje (w formie pisemnej) zespół nadzorujący, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, do przeprowadzenia etapu wojewódzkiego (załącznik nr 3),
- 2) przeprowadza etap wojewódzki konkursu zgodnie z przyjętym w regulaminie ogólnym terminarzem konkursów (**załącznik nr 2**);
- 3) udostępnienia pracownice komputerowe na potrzeby realizacji etapu wojewódzkiego;
- 4) przygotowuje samodzielne stanowisko komputerowe z dostępem do sieci internetowej dla każdego ucznia biorącego udział w konkursie, w konkursach językowych z dostosowaną klawiaturą;
- 5) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
- 6) przesyła niezwłocznie po zakończeniu etapu wojewódzkiego konkursu do koordynatora konkursów na wskazany adres e-mail spakowane w formacie **.zip** skan protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego konkursu;
- 7) odpowiada za przekazanie uczestnikom oraz rodzicom/opiekunom prawnym wszelkich informacji związanych z organizacją konkursów przedmiotowych ogłaszanych na stronach organizatora;
- 8) przyjmuje pisemne odwołania po etapie wojewódzkim i niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu komisji wojewódzkiej;
- 9) zabezpiecza i przechowuje dokumentację etapu wojewódzkiego konkursu do 30 czerwca 2023 r.

§ 43. Na dokumentację etapu rejonowego składają się:

- 1) powołanie zespołu nadzorującego – zarządzenie dyrektora szkoły;
- 2) protokół z przebiegu etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 6) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (załącznik nr 6a);

§ 44.1. Zespół nadzorujący składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka, którzy nadzorują pracę do piętnastu uczestników konkursu. Na każdych kolejnych dziesięciu uczestników powołuje się kolejnego członka zespołu.

2. W skład zespołów nadzorujących nie wchodzi nauczyciele przedmiotu, z którego organizowany jest dany konkurs przedmiotowy.

3. Zespół nadzorujący przeprowadza etap wojewódzkiego konkursu oraz odpowiada za kontrolę samodzielności uczestników i sporządza protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 6) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 6a).

§ 45. Platforma online umożliwia uczestnikowi wgląd do pracy konkursowej oraz do uzyskanych wyników.

§ 46. Wstępne wyniki konkursu publikowane w systemie PIKO przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej w terminie trzech dni od dnia konkursu.

§ 47. Odwołania z etapu wojewódzkiego rozpatruje komisja odwoławcza powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

§ 48. Po rozpatrzeniu odwołań po etapie wojewódzkim, przewodniczący komisji wojewódzkiej publikuje w systemie PIKO ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.

§ 49. Prace uczniów po etapie wojewódzkim przechowywane są do 30 czerwca 2023 r. przez administratora platformy konkursowej upoważnionego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 11. ZADANIA WOJEWÓDZKICH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

§ 50. Za nadzór nad organizacją poszczególnych konkursów odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 51. Komisja wojewódzka:

- 1) dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
- 2) nadzoruje przebieg etapu wojewódzkiego;
- 3) wyłania finalistów i laureatów konkursu w terminie do 1 kwietnia 2023 r.

§ 52. Wojewódzka komisja konkursowa:

- 1) przeprowadza ostateczną weryfikację prac uczniów, na każdym etapie w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu;
- 2) sprawdza prace uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (zadania otwarte) oraz sporządza protokół z przebiegu wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
- 3) przedkłada Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listę laureatów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 7), listę finalistów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 8) oraz listę uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (załącznik nr 6 a).

§ 53. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej:

- 1) nadzoruje przygotowanie i dokumentowanie konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego) na terenie całego województwa z wykorzystaniem systemu PIKO;
- 2) nadzoruje i dokumentuje konkurs, w systemie PIKO, w następujących etapach:
 - a) etap 0 – konkurs nie został jeszcze uruchomiony;
 - b) etap 1 – przyjmowanie zgłoszeń szkół do konkursu;
 - c) etap 2 – rejestracja uczniów (spośród zgłoszonych szkół), którzy wezmą udział w konkursie;
 - d) etap 3 – zakończona rejestracja etapu szkolnego konkursu, trwa etap szkolny;
 - e) etap 4 – rejestrowanie wyników etapu szkolnego przez dyrektora szkoły;
 - f) etap 5 – ogłoszenie wstępnych wyników etapu szkolnego i rejestracja odwołań;
 - g) etap 6 – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego, trwa etap rejonowy;
 - h) etap 7 – rejestrowanie wyników etapu rejonowego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - i) etap 8 – ogłoszenie wstępnych wyników etapu rejonowego i rejestracja odwołań;
 - j) etap 9 – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, trwa etap wojewódzki;
 - k) etap 10 – wpisywanie wyników uczestników etapu wojewódzkiego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;

- l) etap 11 – ogłoszenie wstępnych wyników etapu wojewódzkiego, rejestracja odwołań;
- m) etap 12 – ogłoszenie ostatecznej listy finalistów i laureatów;
- 3) wprowadza do systemu PIKO wyniki wstępne etapu rejonowego i wojewódzkiego w ciągu odpowiednio dwóch i trzech dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu;
- 4) rozpatruje i rejestruje w systemie PIKO wszystkie odwołania, jakie zostały złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) na poszczególnych etapach konkursu oraz informuje zgłaszających na piśmie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania;
- 5) wprowadza do systemu PIKO zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań;
- 6) kieruje pracą komisji we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej;
- 7) przygotowuje projekty zarządzeń powołania komisji odwoławczej po etapie szkolnym, komisji wojewódzkiej, będącej jednocześnie komisją odwoławczą po etapie rejonowym oraz komisji odwoławczej po etapie wojewódzkim, w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu oraz przedkłada je do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
- 8) nadzoruje organizację sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim;
- 9) ogłasza listy laureatów i finalistów;
- 10) monitoruje przygotowanie zaświadczeń dla laureatów i finalistów zgodnie z zaakceptowaną listą i w wyznaczonym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty terminie;
- 11) weryfikuje i składa czytelny podpis na zaświadczeniach finalistów i laureatów;
- 12) współpracuje z Zespołem ds. organizacji konkursów przy ustalonym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty sposobie dystrybucji zaświadczeń;
- 13) zatwierdza sporządzone przez wiceprzewodniczącego konkursu sprawozdanie z jego przebiegu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 14) zabezpiecza i przechowuje dokumentację konkursu do 30 czerwca 2023 r.

§ 54. Wiceprzewodniczący wojewódzkiej komisji:

- 1) sprawuje nadzór nad stroną merytoryczną konkursu i w tym celu współpracuje z autorami oraz recenzentami zadań konkursowych;
- 2) opracowuje zgodny z regulaminem ogólnym konkursów w roku szkolnym 2022/2023 regulamin szczegółowy konkursu danego przedmiotu zawierający:
 - a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
 - b) formę przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie;
 - c) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;
- 3) współpracuje z przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, przyjmowania i rozpatrywania odwołań;
- 4) we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu ustala listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu;
- 5) sprawdza i dostarcza – w formie elektronicznej i pisemnej – ostateczną wersję zestawu zadań wraz z podaniem kryteriów ich oceniania oraz szczegółową punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki;
- 6) współdziała z przewodniczącym przy wprowadzaniu danych do systemu PIKO przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
- 7) we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej nadzoruje organizację poszczególnych etapów;
- 8) sporządza sprawozdanie z przebiegu i realizacji konkursu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z ustalonym wzorem;
- 9) dąży do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
 - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu;

- b) dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla szkoły podstawowej oraz jej poszerzenia;
- c) wybieranie na członków komisji odwoławczych oraz członków komisji wojewódzkiej czynnych zawodowo nauczycieli mianowanych, dyplomowanych lub egzaminatorów o potwierdzonych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym.

§ 55. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:

- 1) powołanie komisji wojewódzkiej – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 2) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 6) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (załącznik nr 6 a);
- 3) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 7);
- 4) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2022/2023 (załącznik nr 8);

§ 56. Przewodniczący etapów wojewódzkich konkursów przedmiotowych składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu.

Rozdział 12. WNOSZENIE I ROZPATRYWANIE ODWOŁAŃ OD WSTĘPNYCH WYNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

§ 57. 1. Po etapie szkolnym uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo jednokrotnego wglądu do ocenionej pracy, w terminie podanym uczestnikom w dniu etapu szkolnego konkursu, po wykazaniu, że są uprawnieni do dokonania wglądu, po wypełnieniu formularza „Wgląd do pracy konkursowej” (załącznik nr 9a).

2. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu, wyłącznie w obecności osoby/osób wyznaczonych przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (wyłącznie w formie notatek lub zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd. Wgląd do pracy trwa maksymalnie 15 minut.

3. Osoba/osoby wyznaczone do organizacji wglądów nie udostępniają klucza odpowiedzi do arkusza zadaniowego.

4. O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decyduje przewodniczący komisji szkolnej. Obowiązkiem przewodniczącego komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu etapu szkolnego oraz przekazanie tej informacji przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.

5. Uczestnicy etapu rejonowego i wojewódzkiego mają zapewniony wgląd do pracy po zalogowaniu się na swoje konto na platformie online.

§ 58. 1. Do wniesienia odwołania od wstępnych wyników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursu uprawnieni są rodzice (opiekunowie prawni) uczestnika konkursu.

2. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na wszystkich etapach każdego konkursu przedmiotowego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie trzech dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu ich opublikowania. W przypadku przesłania pocztą tradycyjną decyduje data stempla pocztowego. Nie honoruje się odwołań, które nie spełniają określonych wymogów, tj. wskazania osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adresu (kod pocztowy, miejscowość, ulica). Nie honoruje się odwołań wniesionych drogą elektroniczną, w sposób niepozwalający na identyfikację osoby wnoszącego. Odwołanie wniesione do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny, a także *adres do korespondencji (za pośrednictwem operatora pocztowego) wnoszącego podanie*.

4. Treść odwołania musi zawierać: imię i nazwisko wnoszącego odwołanie, imię i nazwisko reprezentowanego uczestnika, nazwę konkursu którego dotyczy, dane adresowe, zastrzeżenia merytoryczne dotyczące oceny konkretnych zadań zawartych w arkuszu zadań konkursowych, własnoręczny czytelny podpis osoby uprawnionej do wniesienia odwołania (załącznik nr 11).

5. Odwołanie wnosi się:

- 1) od wstępnych wyników etapu szkolnego do przewodniczącego komisji wojewódzkiej komisji za pośrednictwem dyrektora szkoły;
- 2) od wstępnych wyników etapu rejonowego do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły;
- 3) od wstępnych wyników etapu wojewódzkiego do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

6. Odwołania rozpatruje:

- 1) po etapie szkolnym — komisja odwoławcza powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - b) wiceprzewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - c) co najmniej jeden czynny zawodowo nauczyciel mianowany lub dyplomowany;
- 2) po etapie rejonowym — wojewódzka komisja konkursowa, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - b) wiceprzewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - c) co najmniej jeden czynny zawodowo nauczyciel mianowany lub dyplomowany;
- 3) po etapie wojewódzkim — komisja odwoławcza powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi:
 - a) przedstawiciel kuratora jako przewodniczący komisji odwoławczej;
 - b) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej (lub upoważniony przez niego członek komisji wojewódzkiej);
 - c) co najmniej jeden czynny zawodowo nauczyciel dyplomowany, który nie był członkiem komisji wojewódzkiej danego przedmiotu.

7. Komisja rozpatruje odwołania w terminie 7 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia regulaminowego terminu składania odwołań ustalonego zgodnie z ust. 3.

8. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

9. Komisja odwoławcza nie recenzuje pracy uczestnika, nie udziela wyjaśnień, a udziela jedynie informacji dotyczącej podtrzymania bądź zmiany punktacji we wskazanych w odwołaniu zadaniach.

10. Komisja odwoławcza nie rozpatruje zastrzeżeń dotyczących poprawności merytorycznej pytań w arkuszu konkursowym.

11. Wszelkie pisma w sprawie konkursu wykraczające poza zakres procedury odwoławczej pozostawione zostaną bez odpowiedzi.

12. Komisje rozpatrujące odwołania sporządzają protokół zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń oraz pisemną odpowiedź na złożone odwołanie, która jest wysyłana zainteresowanym w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.

§ 59. Wszelka dokumentacja odwoławcza przekazywana jest do Wydziału Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział 13. PROCEDURY KODOWANIA I SPRAWDZANIA PRAC

§ 60. 1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.

2. Procedurę kodowania prac na etapie szkolnym ustalają przewodniczący komisji szkolnych, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu.

3. Zakodowane dane uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań. Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

4. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły — członków szkolnej komisji konkursowej.

5. Na etapie rejonowym oraz wojewódzkim uczestnicy otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do platformy online.

6. Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są punktowane automatycznie i dostępne na platformie po zakończeniu pracy z arkuszem przez wszystkich uczestników.

7. Po etapie wojewódzkim zadania zamknięte są punktowane automatycznie i dostępne na platformie po zakończeniu pracy z arkuszem przez wszystkich uczestników, a ewentualne zadania otwarte punktuje członkowie komisji wojewódzkich.

Rozdział 14. UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH.

§ 61. Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).

Rozdział 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 62. 1. Administratorem Danych Osobowych jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz. Dane do kontaktu:

- 1) nr telefonu: 52 34 97 639;
 - 2) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;
 - 3) e-mail: kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl;
 - 4) ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy jest dostępna na portalu ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) epuap.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz. Dane do kontaktu:
- 1) Jarosław Sternik;
 - 2) nr telefonu: 52 34 97 623;
 - 3) e-mail: jsternik@bydgoszcz.uw.gov.pl;
 - 4) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
3. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.

§ 63. 1. Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest umożliwienie uczestnikom Konkursu wzięcia w nim udziału, umożliwienie przeprowadzenia konkursu, opublikowanie informacji dotyczącej kwalifikacji do kolejnych etapów konkursów.

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 lit. a. RODO.

3. Osoby, których dane osobowe przetwarza administrator mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 3) ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia administratorowi zorganizowania konkursów, powiadomienia uczestników o kwalifikacji do kolejnych etapów, powiadomienia uczestników o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata.

5. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu oraz osób wskazanych w załącznikach do niniejszego regulaminu w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 64. 1. Organizator zapewnia, zgodną z obowiązującymi przepisami, ochronę przetwarzanych danych osobowych.

2. Prace uczniów po etapie szkolnym przechowywane są w szkole macierzystej uczestników do 30 czerwca 2023 r.

3. Prace uczniów po etapie rejonowym i wojewódzkim przechowywane są do końca roku szkolnego 2022/2023 przez administratora platformy konkursowej upoważnionego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 65. 1. W konkursach przedmiotowych przetwarzane są dane osobowe:

- 1) dane uczniów — uczestników konkursów: imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba zdobytych za nie punktów, fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty (jeśli dotyczy), wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z organizacją konkursów, w tym w czasie oficjalnej uroczystości ich zakończenia;
 - 2) dane rodziców/opiekunów prawnych uczestników konkursów: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - 3) dane nauczycieli przygotowujących uczniów do konkursów oraz nauczycieli wchodzących w skład szkolnych komisji konkursowych i komisji nadzorujących: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły.
2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy konkursowej czy wglądu do tej pracy (nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane).

3. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapów rejonowego oraz wojewódzkiego, a także wyniki z konkursów w tych etapach (w tym listy finalistów/laureatów) publikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy zawierają następujące informacje: imię i nazwisko ucznia, ID szkoły, nazwa szkoły i miejscowości, informacja o przejściu do kolejnego etapu bądź ikona finalisty lub laureata.

4. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych przy organizacji konkursów są:

- 1) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych, zatwierdza regulamin ogólny konkursów, powołuje składy wojewódzkich komisji konkursowych oraz komisji odwoławczych, wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom, pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów;
- 2) przewodniczący i wiceprzewodniczący konkursów, którzy wykonują zadania określone w niniejszym regulaminie, a w szczególności: współpracują z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych, opracowuje projekt regulaminu ogólnego konkursów przedmiotowych, określa szczegółowe rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych, koordynuje i nadzoruje przebieg etapu szkolnego, nadzoruje przebieg etapu rejonowego, nadzoruje i przeprowadza sprawdzanie etapu wojewódzkiego, współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w konkursach;
- 3) szkoła macierzysta ucznia, która prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do konkursów, pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych, które są wiążące dla wszystkich etapów konkursów, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych (**załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu), a także przechowuje je, organizuje i przeprowadza etap szkolny, rejonowy i wojewódzki konkursów - zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie ogólnym;

- 4) Administrator Platformy Konkursowej upoważniony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
5. Każdy ze współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:
- 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 2) wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO;
 - 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.
6. Przystąpienie szkoły do konkursów jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora, treści niniejszego regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§ 66. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach.

2. Niestawienie się uczestnika, o godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w konkursie przedmiotowym, jest równoznaczna z nieodpłatnym przeniesieniem wszelkich autorskich praw na organizatora do wykorzystania prac uczestników na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w myśl przepisów ustawy o prawach autorskich.
4. Komisje konkursowe/zespoły nadzorujące działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności.
5. W składzie komisji/zespołu nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu lub nauczyciel, który pozostaje z uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż mogą zachodzić wątpliwości co do bezstronności nauczyciela, w szczególności: nauczyciel przygotowujący uczestnika do konkursu, nauczyciel będący w związku faktycznym z rodzicem uczestnika, nauczyciel będący krewnym ucznia lub powinowatym do drugiego stopnia, pozostający z nim w stosunku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W razie podjęcia wiedzy o okolicznościach skutkujących wyłączeniem nauczyciela, decyzję o jego wyłączeniu ze składu komisji/zespołu podejmuje dyrektor szkoły.
7. Niezależnie od decyzji dyrektora szkoły, stosowne oświadczenie w sprawie okoliczności powodujących wyłączenie ze składu komisji/zespołu, może złożyć nauczyciel z własnej woli, przy czym decyzję w sprawie wyłączenia podejmuje odpowiednio dyrektor szkoły, przewodniczący komisji.
8. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od otrzymania zaświadczeń finalistów przesyła do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 10).
9. Błędnie wypisane zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata należy zwrócić do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w terminie 5 dni roboczych od jego uzyskania przez dyrektora szkoły. Poprawione zaświadczenie będzie gotowe do odbioru w umówionym terminie i miejscu.
10. W przypadku gdy termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy oraz przerwy świąteczne i ferie zimowe, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie.
11. Podczas organizowania poszczególnych etapów konkursów dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom bezpieczne warunki udziału w konkursach zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
12. W szczególnych przypadkach wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, w danej szkole, miejscowości, gminie, powiecie lub województwie uzgodnione pomiędzy dyrektorem/dyrektorami szkoły/szkół a Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty.

13. Przewodniczący konkursów przedmiotowych weryfikują poprawność danych zawartych w zaświadczeniach finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych z danymi wpisanymi przez dyrektorów szkół do systemu PIKO. Weryfikację poprawności danych potwierdzają swoim podpisem na zaświadczeniu przed przedstawieniem zaświadczenia do podpisu przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
14. Regulamin konkursu może być zmieniany w ciągu roku szkolnego tylko w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.
15. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty lub osoba przez niego wyznaczona, w porozumieniu z przewodniczącym właściwej komisji konkursowej.
16. Kwestie sporne ostatecznie rozstrzyga Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty lub osoba przez niego wyznaczona.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie i karta zgłoszenia.
2. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023.
3. Wzór zarządzenia powołania szkolnej komisji konkursowej.
4. Protokół z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej.
- 4a. Wyniki uczniów biorących udział w etapie szkolnym wydruk z systemu PIKO.
5. Protokół zespołu nadzorującego z przebiegu etapu rejonowego.
- 5a. Wyniki uczniów biorących udział w etapie rejonowym.
6. Protokół zespołu nadzorującego z przebiegu etapu wojewódzkiego.
- 6a. Wyniki uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim.
7. Lista laureatów konkursu przedmiotowego.
8. Lista finalistów konkursu przedmiotowego.
9. Procedura wglądu do prac na etapie szkolnym.
- 9a. Wgląd do pracy konkursowej na etapie szkolnym.
10. Wzór potwierdzenia odbioru zaświadczenia laureata i finalisty.
11. Wzór odwołania