

PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SYTUACJI EPIDEMICZNEJ

Procedura została opracowana w oparciu o :

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 , wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 15 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019, poz. 59 oraz 2020 poz. 322,374 ,567)

§ 1 .Zasady ogólne

- 1) W pierwszej kolejności z opieki w grupie przedszkolnej korzystają te **dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem w domu.** Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) Rodzic, który zamierza skorzystać z opieki w przedszkolu z w/w przyczyn powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola w formie „zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w czasie trwania epidemii” drogą elektroniczną na adres mp13@knurow.edu.pl . Zgłoszenie należy złożyć najpóźniej do godz. 12.00 na dwa dni robocze, poprzedzające planowane przyjęcie dziecka do przedszkola. Kierownik gospodarczy tworzy listy zgłoszonych dzieci. Dyrektor po przeanalizowaniu sytuacji lokalowej i kadrowej podejmuje decyzję i informuje zainteresowanego rodzica telefonicznie. Po przekroczeniu liczby wolnych miejsc kierownik gospodarczy informuje o tym dyrektora i prowadzi listy dzieci oczekujących na przyjęcie.
- 3) Jeżeli zgłoszenie dziecka przekroczy limit miejsc, dyrektor przedszkola poinformuje o tym rodzica / opiekuna prawnego telefonicznie . Decyzja o przyjęciu lub nieprzyjęciu będzie podejmowana na zasadzie kryteriów jak w pkt 1 i kolejności zgłoszeń
- 4) Grupa oddziałowa nie przekracza 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
- 5) Przestrzeń w sali zajęć nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i 1 opiekuna
- 6) Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej na stałe sali.
- 7) Do grupy w miarę możliwości, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 8) Poszczególne grupy dzieci przyjmowane są do przedszkola w określonych przez dyrektora godzinach oraz odbieranie dzieci również odbywa się na tych samych zasadach .
- 9) W czasie całego dnia pracy przedszkola drzwi wejściowe z przedsionka na hol pozostają zamknięte.
- 10) Na terenie przedszkola pracownicy i dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa масечką, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych GIS, MZ, a także w niniejszej procedurze.
- 11) W środki ochrony indywidualnej wyposażeni są wg ustaleń GIS wszyscy pracownicy.

Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie.

- 12) Pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów obowiązkowo mają przyłbice/maseczki , jednorazowe rękawiczki.
- 13) Grupy mają wyznaczone stałe godziny zabawy w ogrodzie przedszkolnym celem uniknięcia ich stykania.
- 14) Szybki kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą telefonu.
- 15) W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem postępuje się zgodnie z § 6.
- 16) Na stronie przedszkola, na tablicy ogłoszeń w szatni znajdują się telefony kontaktowe do organu prowadzącego, służb medycznych, stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.

§ 2 Obowiązki rodziców

- 1) Rodzice przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, aby zapewnić mu odpowiednią opiekę oraz aktualny numer telefonu do kontaktu w razie takiej konieczności.
- 2) Zaopatrują dziecko w wieku powyżej 4 lat w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola. Maseczki dzieci rodzice zabierają ze sobą- nie ma możliwości zostawienia ich w przedszkolu.
- 3) Wchodząc do budynku przedszkola **dezynfekują ręce**, niezależnie od tego czy posiadają własne rękawice ochronne, zasłaniają nos i usta, zachowują dystans od siebie i pracowników przedszkola.
- 4) Przyprawdzają do placówki **dziecko zdrowe** – bez objawów chorobowych.
- 5) Dziecko do przedszkola jest przyprawdzane/odbierane **przez 1 zdrową osobę**.
- 6) Rodzice **nie posyłają** dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 7) Wyjaśniają dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola ani z przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- 8) Rodzice regularnie przypominają dziecku o **podstawowych zasadach higieny, takich jak** unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie.
- 9) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 10) Stosują indywidualne środki ochrony podczas przyprawdzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki w przedsionku przedszkola, **nie wchodząc dalej na teren budynku**. W przedsionku może znajdować się **1 rodzic z dzieckiem**. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz na wolne miejsce w przedsionku, zachowując odstęp min 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem.
- 11) Rodzice **przekazują przebrane dziecko** pod opiekę pracownika przedszkola z zachowaniem wszelkich zasad (dystans społeczny min. 2 metry, odpowiednie środki ostrożności min. osłona ust i nosa oraz rękawiczki) przy wejściu do szatni. **W szatni może przebywać maksymalnie 2**

Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie.

rodziców/opiekunów z dziećmi, z zachowaniem dystansu społecznego i środków ochrony osobistej. Szafki ubraniowe zostają przydzielone dzieciom z zachowaniem odstępu między boksami.

- 12) Rodzice odbijają karty magnetyczne przed wejściem do szatni.
- 13) W obecności i za uprzednią pisemną zgodą Rodzica przy wyjściu z przedsionka do szatni mierzona jest temperatura ciała dziecka przez pracownika przedszkola termometrem bezdotykowym. Jeśli temperatura ciała dziecka będzie wynosiła pow. 37,5 st. C dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola. Rodzice przyjmują do wiadomości konieczność wykonania i wyrażają **zgode na pomiar temperatury a także odizolowanie dziecka** w wydzielonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, **jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby**. Rodzice przyjmują do wiadomości, że w takiej sytuacji zostaną powiadomieni o potrzebie pilnego odebrania dziecka z placówki.
- 14) Rodzice zapewniają, że w czasie pobytu dziecka w placówce istnieje szybki sposób komunikacji telefonicznej z nimi (odbierają niezwłocznie połączenia telefoniczne z przedszkola).

§ 3 Obowiązki nauczycieli

- 1) **Omawiają i przypominają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w placówce** oraz dlaczego zostały wprowadzone.
- 2) **Nie organizują wyjść poza teren placówki**, np. spaceru do parku.
- 3) **Organizują tak swoją pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci** np. różne godziny zabawy na dworze.
- 4) **Usuwać z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować**, np. pluszowe zabawki, dywany.
- 5) Systematycznie dezynfekują wykorzystywane przybory sportowe, np. piłki, obręcze.
- 6) **Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia**, co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
- 8) Zwracają uwagę, **aby dzieci często i regularnie myły ręce**, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 9) Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominają i dają przykład. Udostępniają plakaty i instrukcje.
- 10) **Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.** (np. na holu, w szatni)
- 11) Nie zezwalają dzieciom na korzystanie na placu zabaw z urządzeń zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
- 12) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, nauczyciel niezwłocznie **powiadamia rodziców i dyrektora**. Dziecko zostaje umieszczone w izolatce (wyposażonej w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) i przebywa w niej pod opieką wyznaczonego pracownika z zapewnieniem min. 2 m. odległości, do czasu przybycia rodzica/opiekuna dziecka.

- 13) Nauczyciele **zachowują dystans społeczny** z osobami dorosłymi min. 2m. Dbają, aby inne osoby dorosłe nie kontaktowały się z nimi i z dziećmi, nad którymi sprawują opiekę. **Nie poruszają się po innych pomieszczeniach placówki, niż te wyznaczone do użytku.**

§4 Obowiązki personelu obsługi

- 1) **Ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz.**
- 2) Dbają o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami żywności/katering.
- 3) **Uzupełniają płyn do dezynfekcji rąk** w przedsionku przedszkola oraz obligują wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
- 4) W kontaktach z osobami z zewnątrz stosują **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
- 5) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych kontrolują co godzinę czystość, uzupełniają brakujące środki do higieny osobistej, dozowniki z płynem, wycierają podłogę, klamki, umywalki, wyłączniki światła, sedesy. (zał. nr 1 Karta monitoringu)
- 6) Codziennie utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do przygotowywania posiłków. (zał. nr 2 Plan Higieny)
- 7) **Odbierają i przekazują rodzicom dzieci** (po uprzedniej zmianie środków ochrony osobistej w których wykonywali prace porządkowe oraz dezynfekcję) **przy wejściu do szatni** przedszkola zachowując wszelkie środki ostrożności t.j. odpowiednie środki ochrony osobistej oraz zachowując dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 2 m.
- 8) Zwracają uwagę na własną profilaktykę zdrowotną i **przychodzą do pracy zdrowi**. W pomieszczeniach socjalnych przebywają pojedynczo- przerwy w pracy ustalone w różnych godzinach.
- 9) Pracownicy w razie konieczności zaopatrywani są w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

§5 Zasady bezpiecznego wydawania i spożywania posiłków

- 1) Przed wejściem do wydawalni posiłków pracownik korzysta z płynu dezynfekującego do rąk.
- 2) Pracownik obsługi prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, włączników itp.
- 3) Posiłki dostarczane przez catering odbierane są przez pracownika obsługi wyposażonego w środki ochrony osobistej. Dostawca nie wchodzi na teren placówki.
- 4) Przed przystąpieniem do wydawania posiłków pracownik obsługi **zobowiązany jest do zmiany środków** ochrony osobistej, które służą wyłącznie w czasie wydawania posiłków.

Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie.

- 5) Posiłki są wydawane dzieciom przez pracowników obsługi przedszkola.
- 6) Dzieci spożywają posiłek w małej grupie z zachowaniem odległości od siebie; w sali gdzie przebywają na stałe.
- 7) Wielorazowe sztućce i naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60 stopni Celsjusza i wyparzać;
- 8) Po każdym posiłku blaty stołów, krzesła, podłogi są wycierane ciepłą wodą z detergentem lub płynami dezynfekującymi do czyszczenia powierzchni i sprzętów, zgodnie z Planem Higieny Przedszkola.
- 9) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.

§ 6 Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dzieci lub pracowników.

- 1) Każde dziecko lub osoba z personelu przedszkola, u której wystąpił co najmniej jeden objaw chorobowy przeziębienia, bóle mięśniowe, gorączka, kaszel, duszność, utrata smaku lub węchu- **jest izolowana w izolatce** przygotowanej na parterze przedszkola. Po pobycie w izolatce osoby podejrzanego o zakażenie, pomieszczenie jest dezynfekowane.
- 2) W izolatce dzieckiem zajmuje się **pracownik wyznaczony przez kierownika gospodarczego, kierownik gospodarczy lub dyrektor**, zaopatrzony w środki ochrony osobistej.
- 3) W miarę możliwości pozostałe dzieci z grupy przechodzą z nauczycielem do innej, wolnej sali. **Sala pobytu dzieci jest dezynfekowana**- myte są podłogi, stoliki, krzesła, zabawki, z którymi podejrzanego o zakażenie dziecko miało kontakt.
- 4) Złe samopoczucie dziecka jest natychmiast zgłaszane przez nauczyciela dyrekcji przedszkola oraz **rodzicom dziecka**.
- 5) Rodzic jest zobowiązany **do bezzwłocznego odbioru dziecka** z przedszkola, z zachowaniem środków indywidualnej ochrony osobistej. W przypadku ignorowania wezwania do stawienia się w przedszkolu, rodzice/opiekunowie dziecka podejrzanego o zakażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny.
- 6) Podejrzenie o zakażenie dziecka lub pracownika przedszkola koronawirusem należy zgłosić dyrekcji przedszkola, jeśli zaistniała taka sytuacja.
- 7) Informację o stwierdzonym przypadku, podejrzeniu o zakażenie COVID-19 dyrektor przedszkola w trybie natychmiastowym zgłasza do właściwego, ze względu na miejsce podejrzenia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 8) Po opuszczeniu placówki przez dziecko (pracownika) z podejrzeniem choroby, należy: wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywało dziecko– następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt i wywietrzyć – po dezynfekcji może być ponownie używane; należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, z którymi dziecko (pracownik) miało styczność.

Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie.

2. *Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u petenta/rodzica/opiekuna zakażenia koronawirusem.*

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu osoba/petent/ taka **nie powinna zostać wpuszczona z przedsionka na teren przedszkola**. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem , poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie nr 999 lub 112.
- 2) Incydent należy zgłosić dyrektorowi przedszkola, pracownikowi sekretariatu, co umożliwi pracownikowi obsługi ustalenie obszaru, w którym poruszała się lub przebywała osoba z objawami chorobowymi i przeprowadzenie rutynowej dezynfekcji powierzchni dotykowych-klamki, poręcze, uchwyty, domofon.
- 3) Pracownik sekretariatu ustala listę pracowników oraz petentów/ rodziców obecnych w tym samym czasie w części przedszkola, w których przebywał użytkownik/petent podejrzany o zakażenie koronawirusem i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

3. Ważne numery telefonów:

Telefon alarmowy koronawirus: SANEPID Gliwice **666 227 205**

Całodobowa infolinia NFZ: **800 192 590**

Urząd Miasta Knurów : **32 235 21 21**

Kuratorium Oświaty: **32 606 30 63**

Dyrektor Przedszkola


mgr Aldona Rychlewska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Pracownik przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy i pozostać w domu oraz powiadomić telefonicznie dyrekcję, skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia winien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia w przedszkolu u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować od innych w pomieszczeniu Izolatki na parterze budynku.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Pracownicy winni stosować się do zaleceń dyrektora po konsultacjach z państwowym inspektorem sanitarnym przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Kierownik gospodarczy wspólnie z pracownikiem sekretariatu zobligowany jest ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postanowienia końcowe:

1. Procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 do odwołania.
2. Zmian w procedurze dokonuje dyrektor przedszkola.
3. Procedurę dostępna jest na stronie przedszkola, na tablicy ogłoszeniowej;
4. Pracownicy przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i stosowania „Procedury bezpiecznego przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych w sytuacji epidemicznej”

Załącznik nr 1 do procedury bezpiecznego przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych

KARTA MONITORINGU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI – ŁAZIENKA/ wydawalnia posiłków/ciągi komunikacyjne

Data kontroli	Godzina	Wykonane czynności	Uwagi	Podpis