

**Regulamin Rady Rodziców
przy
Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II
w Mińsku Mazowieckim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy Regulamin opracowany został w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681), Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481) oraz Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy/oddziału,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy/oddziału,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby/podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły,
12. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą,
13. Organach szkoły - należy przez to rozumieć: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
14. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć: Gminę Miejską Mińsk Mazowiecki. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1.
15. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. Niniejszy Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje na terenie Szkoły. Rada Rodziców może podejmować działania również poza Szkołą wszędzie tam, gdzie przebywają uczniowie podczas wykonywania przez Szkołę zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych.

§ 4.

Rada Rodziców jest:

- wewnętrznym organem Szkoły,
- nie posiada osobowości prawnej,
- nie jest odrębną od Szkoły jednostką organizacyjną,
- nie może występować samodzielnie w obrocie prawnym.

§ 5.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w Szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi na terenie placówki, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 6.

1. Głównym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesu ogółu rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie wszelkich działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i Regulaminu Rady Rodziców, wspieranie Dyrekcji, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły przez wyrażanie i przekazywanie Dyrekcji i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego i Statutu Szkoły,
 - d) organizacyjne i finansowe wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych funduszy dla Szkoły na działalność edukacyjną i opiekuńczo-wychowawczą,
 - f) wspieranie Samorządu Uczniowskiego w jego działalności,
 - g) współpracę z Dyrekcją Szkoły i kadrą nauczycielską w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział III

Struktura, zasady wyboru Rady Rodziców i jej organów

§ 7.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Trójkę Klasową, składającą się z 3 osób - Przewodniczącego, Zastępcy i Skarbnika. Każdego ucznia reprezentuje jeden z jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.

5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Trójki Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Trójek Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Trójki Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Trójce lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 8.

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Skrutacyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Skarbnik
 - 1-3 Członków.
3. W skład Komisji Skrutacyjną, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący,
 - 1-3 Członków.

§ 9.

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez zamieszczenie pisemnej informacji na stronie internetowej Szkoły. Jeśli na zebraniu ma zapaść uchwała dotycząca zmiany Regulaminu Rady, Członkowie Rady powinni mieć możliwość wcześniejszego zapoznania się z projektem nowego regulaminu (otrzymać projekt w wersji elektronicznej) i zgłoszenia do tego projektu uwag.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Skrutacyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Skrutacyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Skrutacyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Osoby nie będące Członkami Rady – przedstawicielami Trójek Klasowych mogą

uczestniczyć w zebraniach Rady z głosem doradczym, nie przysługuje im prawo głosowania nad sprawami objętymi dyskusją.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 10.

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Skrutacyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie, udzielanie absolutorium ustępującemu Prezydium,
 - n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 11.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 3 pkt b), e) – m).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Trójek Klasowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący Rady Rodziców. Do jego zadań należy m.in.:
 - a) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
 - c) nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - a) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

5. Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 12.

1. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
2. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji.

§ 13.

1. Komisja Skrutacyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Skrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Skrutacyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Skrutacyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Skrutacyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 14.

1. Rada, Komisja Skrutacyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 5 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) zatwierdzony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - g) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w ust. 5 można pominąć w protokole ich treść,
 - h) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Wnioski Rady Rodziców podejmowane są w drodze uchwał.
4. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole Zebrania Rady, uchwały wymienione w ust. 5, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów zawierających w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,

- c) tekst uchwały,
 - d) podpis Przewodniczącego.
5. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - a) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - b) Przechowywania środków finansowych.
 6. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.
 7. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
 8. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - a) co najmniej 50% członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - b) co najmniej 30% członków Rady – w drugim terminie zebrania.
 9. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów – taką liczbą głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów oddanych „przeciw”. W głosowaniu tym nie brane są pod uwagę głosy „wstrzymujące się”.
 10. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki przez każdego z Członków Rady.
 11. Na uzasadniony wniosek Członków Rady uchwały mogą być podjęte w głosowaniu tajnym, wówczas głosowanie przeprowadzane jest za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Prezydium. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana spośród Członków Rady.
 12. Osobami uprawnionymi do podpisywania uchwał poszczególnych organów są:
 - a) uchwały Rady – Przewodniczący Rady,
 - b) Komisji Skrutacyjnej – przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
 - c) Prezydium – Przewodniczący i wszyscy członkowie Prezydium.
 13. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Trójek Klasowych

§ 15.

1. Trójka Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Trójki Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Trójki Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Skrutacyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
 - g) Pracami Trójki Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Trójki Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 16.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Pod pojęciem innych źródeł rozumie się wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły: kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na Zebraniu Rady. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociźnie.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 3.
5. Prezydium, na wniosek wychowawcy lub rodziców, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

§ 17.

1. Fundusze, o których mowa w § 16. ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w szczególności na:
 - a) organizację szkolnych imprez i uroczystości,
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki,
 - c) nagrody i upominki dla uczniów uzyskujących najlepsze wyniki w nauce, zachowaniu, szkolnych i środowiskowych konkursach i zawodach,
 - d) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
 - e) wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
 - g) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym szkolnym organizacjom,
 - h) pomoc w organizacji dożywiania uczniów,
 - i) wydatki administracyjne (opłaty bankowe itp.)
 - j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - k) obsługę finansową Rady Rodziców.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) dyrekcja,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) wychowawcy klas,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) pedagog szkolny,
 - f) samorząd uczniowski.
3. Prezydium Rady może samodzielnie podejmować decyzje co do wydatkowania środków z funduszu Rady Rodziców do wysokości 1000 zł. Przedmiotowe decyzje zapadają w formie uchwały Prezydium Rady.
4. Rada gromadzi i przechowuje środki finansowe w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim na rachunku bieżącym Nr **21 9226 0005 0024 5430 2000 0010**
5. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Skarbnik,
 - 3) Wiceprzewodniczący.
6. Wypłat z konta można dokonywać tylko za pisemną akceptacją Przewodniczącego Rady i Skarbnika.
7. Za podstawę dokonania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe przewidziane odrębnymi przepisami.

8. Wszelkie koszty związane z działalnością statutową Szkoły opiewające na kwotę poniżej 250 zł, powinny być potwierdzone rachunkami/fakturami gotówkowymi. Tylko na podstawie w/w dokumentów dokonywane będą zwroty osobom wnioskującym. Kwoty powyżej 250 zł będą regulowane po przedstawieniu faktury przelewowej.
9. Ewidencję dochodów i wydatków prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
10. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

§ 18.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 19.

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. DZ. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680).

§ 20.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 21.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 22.

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II Mińsk Mazowiecki ul. Budowlana 2”

§ 23.

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 19 września 2017 roku.

§ 24.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 grudnia 2019 roku.

Mińsk Mazowiecki, dn. 4 grudnia 2019r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Mińsku Mazowieckim