

**KARTA ZGŁOSZENIA – ZAMÓWIENIE OBIADÓW W STOŁÓWCE
SZKOLNEJ W ROKU 2020/2021**

Zamawiam obiady oferowane przez stołówkę w Szkole Podstawowej nr 123, ul. Okólna 16,
30-684 Kraków, zgodnie z następującymi danymi:

1 Imię i nazwisko dziecka

klasa

.....

.....

Imię i nazwisko dziecka

klasa

.....

.....

2 Dane zamawiającego – Rodzic (Opiekun prawny)/ osoba odpowiedzialna za dokonywanie
płatności:

- Imię i nazwisko.....

- Adres zamieszkania.....

- Numer kontaktowy.....

- Adres e-mail.....

3 Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

od.....do....., we wszystkie dni.

4 Cena obiadu wynosi:

klasa **1-3** kwota **7,50 zł ***

klasa **4-8** kwota **9,00 zł ***

*Miesięczna opłata za wyżywienie stanowi iloczyn liczby obiadów w danym miesiącu i kwoty
stawki o której mowa powyżej.

Obiady sprzedajemy TYLKO w całości-zestaw (zupa+ II danie+ kompot)

5 Rodzic /Opiekun dziecka zobowiązuje się do dokonywania płatności za obiady z góry za
dany miesiąc: **przelewem** na konto:

FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA ANNA JANIA

nr konta: **44 1240 4474 1111 0010 9840 5984**

lub **gotówką**, zgodnie z cennikiem opłat. *(w wyznaczonych dniach na stołówce szkolnej)

W treści przelewu należy wpisać:

wpłata za obiady/ imię i nazwisko dziecka/ klasa/ za miesiąc.....

(PRACOWNICY KUCHNI NIE PRZYJMUJĄ PŁATNOŚCI)!!!!

6 Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub płatności gotówkowe na stołówkę szkolnej we wskazanych dniach.

7 Brak terminowej płatności jest jednoznaczne z rezygnacją z obiadów na kolejny miesiąc.

8 Nieobecności na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8:00 rano pod numerem telefonu **667-300-767** lub na adres mailowy: biuro.stolowka123@gmail.com

9 Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

Nie będą odliczone nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

10 Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie zgłoszenia osobistego przez Rodzica/Opiekuna dziecka pod numerem telefonu:

667-300-767 lub na adres mailowy: biuro.stolowka123@gmail.com

11 W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nie czynna.

12 Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazana w terminie do 20-tego dnia w miesiącu poprzedzającym za pośrednictwem Librusa oraz będzie powieszona przy wejściu na stołówkę szkolną.

13 Rodzic zobowiązuje się zapoznać z regulaminem /zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

Kraków, dnia

(DATA, CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO)

Załącznik : Regulamin z korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 123 w Krakowie

Oświadczam, że zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), **wyrażam zgodę** na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka* danych osobowych wyłącznie w celu prowadzenia ewidencji i rozliczeń dotyczących żywienia na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej.

Kraków, dnia

(DATA, CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Administratorem danych i nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje **Firma Handlowo Usługowa Anna Jania** – agent stołówki szkolnej, 30- 684 Kraków ul. Okólna 16, nip: 6792648606, telefon: **667-300-767** e-mail: biuro.stolowka123@gmail.com

Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z działalnością stołówki szkolnej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie prawo.

Ajent stołówki szkolnej FHU Anna Jania